



# Novo PRO

Système de présentation et de collaboration



**Manuel  
d'utilisation**

Version 2.X

# Table des matières

1. PREMIERS PAS.....	5
1.1 Contenu du coffret.....	5
1.2 Configuration matérielle .....	6
1.3 Écran d'accueil NovoPRO .....	6
1.4 Configuration de base de l'appareil.....	8
1.5 Téléchargement et installation du logiciel client .....	11
2. CONFIGURATION DU RESEAU .....	13
2.1 Connexion réseau.....	13
2.1.1 Ethernet .....	14
2.1.2 Mode Client Wi-Fi .....	15
2.1.3 Mode Point d'accès Wi-Fi .....	18
2.1.4 Configuration du double réseau .....	19
2.2 Numéros de port et pare-feu de l'Intranet .....	20
3. REALISER UNE PRESENTATION .....	21
3.1 Réaliser une présentation avec Windows/Mac/Chromebook .....	21
3.1.1 Étape 1 : configuration des paramètres de session.....	22
3.1.2 Étape 2 : connexion à votre appareil NovoPRO.....	23
3.1.3 Étape 3 : conception d'une présentation .....	24
3.1.4 Étape 4 : gestion de la présentation .....	26
3.1.4.1 Modérateur .....	26
3.1.4.2 Attribution des rôles .....	26
3.1.4.3 Changement de rôle, prévisualisation de l'écran, et quadri-projection .....	28
3.1.4.4 Interruption, reprise et déconnexion.....	30
3.1.4.5 Verrouiller/déverrouiller les tablettes et téléphones ( <i>édition Établissements scolaires</i> uniquement).....	30
3.1.4.6 Terminer la session (uniquement dans l' <i>édition Établissements scolaires</i> ).....	31

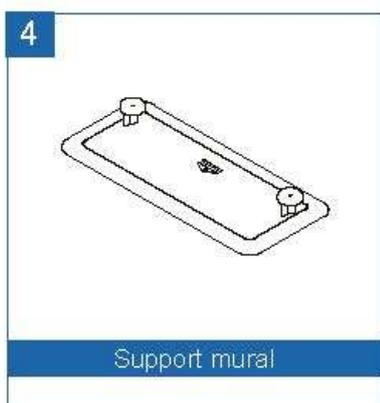
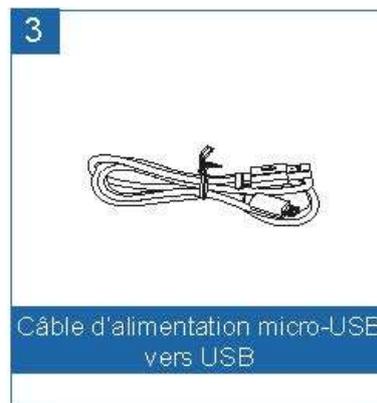
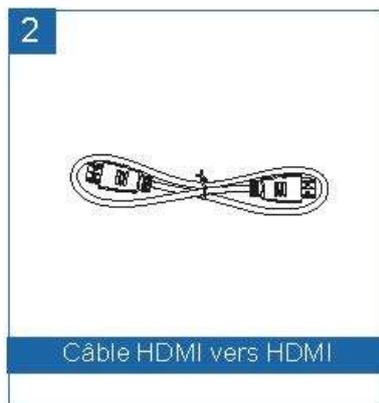
3.2 Réaliser une présentation avec appareils Android/iOS.....	31
3.2.1 Étape 1 : connexion à votre appareil NovoPRO.....	32
3.2.1.1 Connexion via code QR .....	32
3.2.1.2 Connexion via entrée manuelle .....	34
3.2.2 Étape 2 : conception d'une présentation .....	36
3.2.2.1 Mes notes.....	37
3.2.2.2 Galerie.....	41
3.2.2.3 Documents (documents locaux) .....	42
3.2.2.4 Documents (Dropbox).....	45
3.2.2.5 Web.....	47
3.2.2.6 Annotation .....	50
3.2.2.7 Capture d'écran.....	51
3.2.3 Étape 3 : gestion de la présentation .....	53
3.2.3.1 Modérateur.....	53
3.2.3.2 Attribution des rôles .....	54
3.2.3.3 Changement de rôle, prévisualisation de l'écran, et quadri-projection .....	55
3.2.3.4 Interruption, reprise et déconnexion.....	57
3.2.3.5 Réinitialisation.....	58
3.2.3.6 Verrouiller/déverrouiller les tablettes des étudiants ( <i>édition Établissements scolaires</i> uniquement).....	59
3.2.3.7 Terminer la session (uniquement dans l' <i>édition Établissements scolaires</i> ).....	60
3.3 Miroir complet Android/iOS.....	60
3.3.1 Miroir complet iOS.....	61
3.3.2 Miroir complet Android .....	63
3.4 Réaliser une présentation avec NovoPRO .....	67
<b>4. OUTILS DE COLLABORATION .....</b>	<b>70</b>
4.1 Vote/sondage.....	70
4.1.1 Modifier le vote/sondage .....	71
4.1.2 Administrer le vote/sondage .....	74
4.1.3 Répondre au vote/sondage .....	76
4.2 Diffusion de clips vidéo et YouTube.....	77
4.2.1 Diffuser des fichiers vidéo locaux .....	77
4.2.2 Diffuser des vidéos YouTube.....	78
4.2.3 Contrôles vidéo .....	79

4.3 Partage de fichiers.....	79
4.3.1 Partage de fichiers dans Desktop Streamer.....	79
4.3.1.1 Envoi.....	80
4.3.1.2 Réception.....	82
4.3.2 Partage de fichiers dans l'application NovoPresenter.....	83
4.3.2.1 Envoi.....	83
4.3.2.2 Réception.....	86
4.3.3 Résolution des problèmes et règles du transfert de fichiers.....	86
4.4 Groupes d'utilisateurs.....	86
4.4.1 Organisation d'un groupe.....	86
4.4.2 Création d'un groupe d'utilisateurs.....	88
4.4.3 Gestion d'un groupe d'utilisateurs existant.....	90
4.4.4 Application d'un groupe d'utilisateurs.....	90
<b>5. CONFIGURATION DE NOVOPRO.....</b>	<b>93</b>
5.1 Configuration de NovoPRO avec Desktop Streamer.....	93
5.2 Configuration de NovoPRO via une carte microSD.....	94
<b>6. GESTION DES APPAREILS NOVOPRO.....</b>	<b>99</b>
6.1 Installation du logiciel.....	99
6.2 Ajout/suppression/regroupement des appareils.....	99
6.3. Gestion des paramètres de l'appareil.....	101
6.4 Personnalisation de l'écran d'accueil.....	102
6.5 Mise à jour du microprogramme.....	103
6.6 Paramètres des identifiants de modérateur.....	104
<b>7. TELECOMMANDE.....</b>	<b>107</b>
<b>8. CARACTERISTIQUES.....</b>	<b>108</b>
<b>9. RESOLUTION DES PROBLEMES.....</b>	<b>109</b>
<b>10. INFORMATIONS DE SECURITE.....</b>	<b>111</b>

11.INFORMATIONS SUR LES DROITS D'AUTEUR .....	112
12.INDEX.....	113

# 1. Premiers pas

## 1.1 Contenu du coffret



## 1.2 Configuration matérielle



1	Port RJ45 (Ethernet)
2	Port USB
3	Port HDMI
4	Prise d'alimentation CC
5	Encoche de sécurité Kensington®
6	Emplacement pour carte microSD
7	Bouton Reset
8	Récepteur infrarouge
9	Voyant vert (système allumé)
10	Voyant rouge (système en mode Veille)
11	Voyant lié aux activités réseau

L'installation de NovoPRO ne comporte aucune difficulté particulière.

- 1) Connexion audio/vidéo : connectez le port HDMI à un port d'entrée HDMI de TV/projecteur avec le câble HDMI fourni [article (2) dans le « contenu du coffret »].
- 2) Alimentation : connectez la prise d'alimentation CC à une prise secteur avec l'adaptateur secteur USB et le câble USB [articles (3) et (5) dans le « contenu du coffret »].

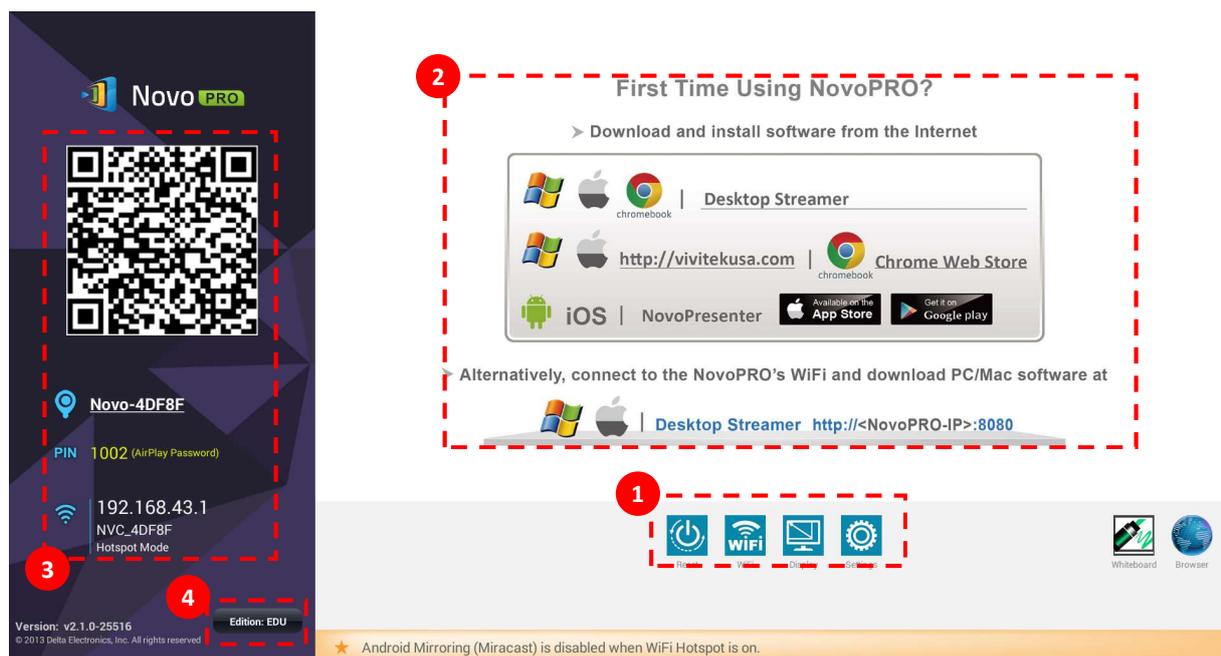
Lorsque tout est correctement installé, la LED verte de NovoPRO s'allume.

*Remarques :*

- *Il est possible de connecter une souris, un clavier ou une clé USB au port USB.*
- *Si le nombre de ports USB est insuffisant, connectez un concentrateur USB au port USB.*
- *La fente microSD prend en charge les cartes microSD jusqu'à 64 Go.*

## 1.3 Écran d'accueil NovoPRO

Une fois l'appareil NovoPRO démarré, l'écran suivant s'affiche (appelé « écran d'accueil NovoPRO » ou « écran d'accueil » dans la suite de ce document). Ce dernier est généré par l'application principale de NovoPRO, la *Visionneuse à distance*.



### 1 Configuration de base de l'appareil

NovoPRO est configuré par défaut en mode Point d'accès Wi-Fi et indique son nom SSID sur l'écran d'accueil (par exemple : NVC\_4DF8F dans la case **3**). Vous pouvez aussi connecter NovoPRO à tout autre réseau existant via une connexion avec ou sans fil. Cliquez sur le bouton Wi-Fi pour effectuer les modifications nécessaires.

Vous pouvez également :

- cliquer sur le bouton Affichage pour modifier les paramètres d'affichage.
- cliquer sur le bouton Paramètres pour modifier les paramètres généraux.

### 2 Installation du logiciel

Utilisateurs Windows/Mac : Ouvrez le lien de téléchargement Desktop Streamer sur l'écran d'accueil avec votre navigateur Web et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran. Vous pouvez également vous rendre à l'adresse <http://vivitekc corp.com/> pour télécharger le logiciel.

Utilisateurs iOS/Android : Installez NovoPresenter depuis l'App Store ou le Play Store (reportez-vous à la section 1.5).

Utilisateurs Chromebook : Installez Desktop Streamer depuis le Chrome Web Store (reportez-vous à la section 1.5).

### 3 Informations de connexion

- **Emplacement**  : permet aux utilisateurs de renommer la salle comme ils le souhaitent.
- **PIN**  : permet d'afficher un code PIN facultatif, à utiliser pour rejoindre une session de présentation.

- **Adresse IP**   : permettent d'afficher les adresses IP Ethernet et Wi-Fi.
- **Code QR** : permet de consulter l'ensemble des informations mentionnées ci-dessus. Les utilisateurs peuvent utiliser *NovoPresenter* pour se connecter à une session de présentation en scannant ce code QR avec leur tablette ou leur téléphone.

#### 4 Édition d'application

NovoPRO comporte deux modes d'application : l'édition Établissements scolaires et l'édition Entreprises. Ces deux éditions diffèrent au niveau des points suivants :

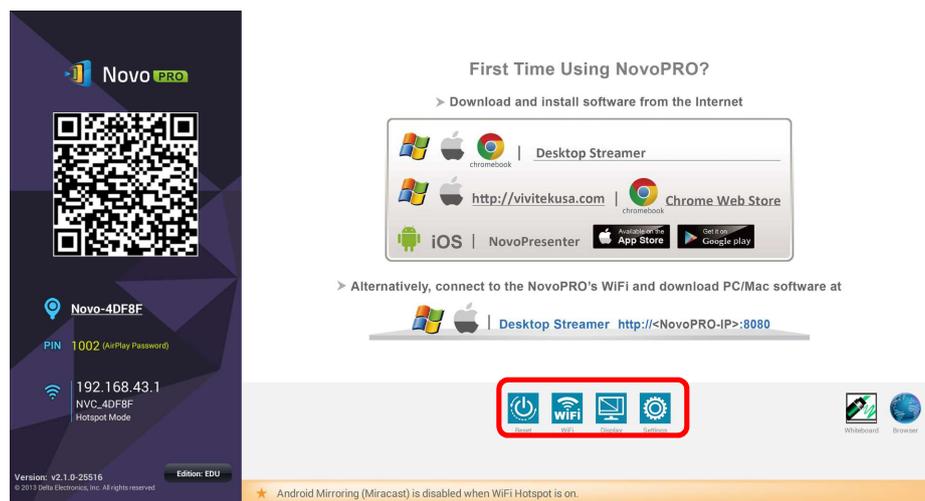
Fonctionnalité	Édition Établissements scolaires	Édition Entreprises
<b>Contrôle de la projection</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seul l'HÔTE (le professeur) peut changer d'utilisateur</li> <li>• Changer d'utilisateur sans autorisation</li> </ul>	Deux modes (1) Modérateur activé <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seul le modérateur peut changer d'utilisateur</li> <li>• L'autorisation des utilisateurs est requise</li> </ul> (2) Modérateur désactivé <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tout le monde peut changer d'utilisateur</li> <li>• L'autorisation des utilisateurs est requise</li> </ul>
<b>Prévisualisation de l'écran (le modérateur peut prévisualiser l'écran des participants)</b>	Oui	Non
<b>Cryptage</b>	Non	AES-128
<b>Verrouiller l'écran de la tablette</b>	Oui	Non
<b>Déconnecter tout le monde</b>	Oui	Non

*Remarque : ce manuel contient principalement des instructions relatives à l'édition Entreprise. Des remarques spécifiques se rapportent aux instructions propres à l'édition Établissements scolaires.*

## 1.4 Configuration de base de l'appareil

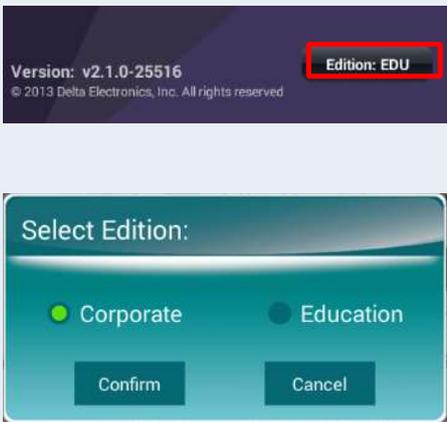
Avant d'être déployés, les appareils NovoPRO doivent faire l'objet d'une configuration de base comprenant le paramétrage de la résolution d'affichage, de la connexion du réseau, etc. Pour ce faire, il est conseillé d'utiliser une souris USB. Vous pouvez également utiliser la télécommande fournie avec NovoPRO.

Remarque : À chaque clic effectué sur l'écran, la barre de navigation apparaît. Il est possible de masquer la barre de navigation en cliquant sur la touche Retour  une ou plusieurs fois.



Fonction	Description
	<p><b>Wi-Fi :</b> Cliquez sur le bouton <b>Wi-Fi</b> pour faire apparaître la boîte de dialogue de configuration du Wi-Fi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour utiliser NovoPRO en tant qu'hôte Wi-Fi, sélectionnez <b>Activer le point d'accès Wi-Fi</b> et cliquez sur <b>Appliquer</b>.</li> <li>• Pour se connecter à un réseau Wi-Fi existant, procédez comme suit :                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sélectionnez <b>Connectez-vous au Wi-Fi</b>.</li> <li>○ Cliquez sur <b>Configurer</b> pour faire apparaître une nouvelle page de configuration du Wi-Fi.</li> <li>○ Activez la connexion Wi-Fi. Sélectionnez le SSID du routeur externe. Saisissez le mot de passe du Wi-Fi si besoin.</li> <li>○ Cliquez sur <b>Connexion</b> pour lancer la connexion.</li> </ul> </li> </ul>

 <p>The image shows a 'Display' dialog box with two tabs: 'Resolution' and 'Scaling'. Under 'Resolution', there are radio buttons for 'Auto Config' (selected), 'XGA (1024x768)', 'WXGA (1280x800)', '720p (1280x720)', '1080p (1920x1080)', and 'WUXGA (1920x1200)'. At the bottom are 'Save' and 'Cancel' buttons.</p>	<p><b>Affichage :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cliquez sur le bouton <b>Affichage</b> pour faire apparaître la boîte de dialogue correspondante.</li> <li>• Sélectionnez l'affichage adapté à votre écran.</li> </ul> <p><b>Configuration automatique</b> NovoPRO sélectionne automatiquement la résolution d'écran la mieux adaptée.</p> <p><b>XGA (1 024 x 768)</b>  <b>WXGA (1 280 x 800)</b>  <b>720p (1 280 x 720)</b>  <b>1080p (1 920 x 1 080)</b></p> <p>Vous pouvez spécifier la résolution d'affichage en sortie souhaitée.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cliquez sur <b>Enregistrer</b> pour confirmer la sélection, ou sur <b>Annuler</b> pour annuler la sélection.</li> </ul>
 <p>The image shows a 'Settings' menu with four options: 'General Settings', 'Firmware Upgrade', 'Settings Protection', and 'Slideshow Config'.</p>	<p><b>Paramètres :</b></p> <p>Cliquez sur le bouton <b>Paramètres</b> pour accéder à d'autres paramètres de l'appareil.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mise à niveau du firmware :</b> téléchargez la dernière version de NovoPRO.</li> <li>• <b>Paramètres généraux :</b> accédez aux paramètres du système d'Android.</li> <li>• <b>Protection des paramètres :</b> activez/désactivez le verrou du mot de passe.</li> </ul>
 <p>The image shows a 'Configure Settings Protection' dialog box. It has two radio buttons: 'Disable Protection' and 'Enable Protection' (selected). Below are two text input fields: 'Create a password' and 'Confirm your password'. At the bottom are 'Save' and 'Cancel' buttons.</p>	<p><b>Protection des paramètres :</b></p> <p>Verrouillez/déverrouillez les paramètres avec un mot de passe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour désactiver le mot de passe, cliquez sur <b>Désactiver la protection</b>.</li> <li>• Pour configurer un mot de passe, cliquez sur <b>Activer la protection</b>, puis saisissez et confirmez votre mot de passe.</li> </ul>
	<p><b>Reset :</b></p> <p>Redémarrez NovoPRO.</p>

	<p><b>Emplacement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cliquez sur le texte associé pour faire apparaître la boîte de dialogue <i>Modifier le nom de la salle</i>.</li> <li>• Saisissez un nouveau nom.</li> <li>• Cliquez sur <b>Enregistrer</b> pour confirmer le nouveau nom, ou sur <b>Annuler</b> pour annuler.</li> </ul>
	<p><b>Édition :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cliquez sur le bouton « Édition : xxx » pour faire apparaître la boîte de dialogue <i>Choisir l'édition</i>.</li> <li>• Sélectionnez <b>Édition Entreprises</b> ou <b>Édition Établissements scolaires</b>, puis cliquez sur <b>Confirmer</b> pour confirmer le changement d'édition, ou sur <b>Annuler</b>.</li> </ul>

## 1.5 Téléchargement et installation du logiciel client

Pour vous connecter à un appareil NovoPRO, vous devez installer une des deux applications client suivantes sur votre appareil :

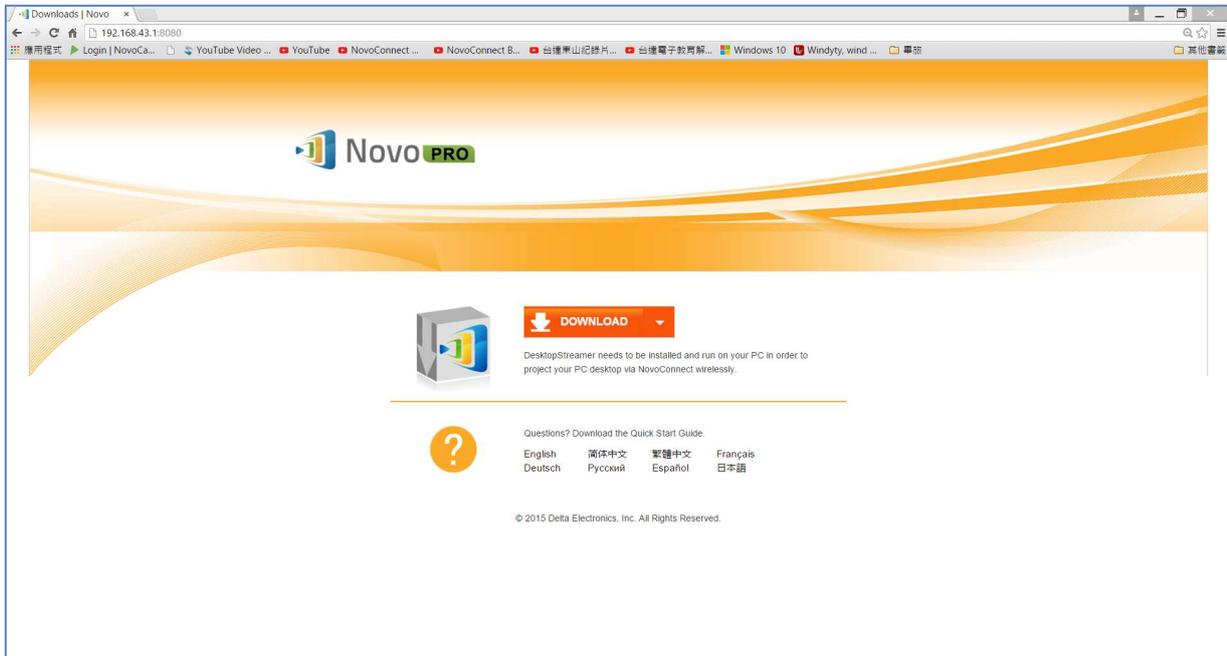
Novo Desktop Streamer : Windows, Mac, Chromebook  
NovoPresenter : Android, iOS

### Installation/téléchargement du logiciel pour Windows et Mac

Vous pouvez télécharger le logiciel directement depuis l'adresse <http://www.vivitekcorp.com>. Il est également téléchargeable à partir de l'appareil NovoPRO.

- (1) Connectez votre ordinateur au même réseau que NovoPRO.
- (2) Ouvrez le lien de téléchargement Desktop Streamer sur l'écran d'accueil avec votre navigateur Web et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran. Dans l'exemple ci-dessus,

l'adresse <http://192.168.43.1:8080> serait utilisée. Vous pouvez voir la page de téléchargement s'afficher, comme sur l'image qui suit.



- (3) Sélectionnez le système d'exploitation approprié et cliquez sur le bouton **TÉLÉCHARGER** pour démarrer le téléchargement.
- (4) Exécutez le fichier téléchargé pour démarrer l'installation. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran. Cette procédure ne devrait prendre que quelques minutes.

### Installation/téléchargement de l'application pour Android/iOS

- (1) Pour les iPhone et iPad, le téléchargement et l'installation de l'application *NovoPresenter* se font depuis l'App Store d'Apple.
- (2) Pour les téléphones et tablettes Android, le téléchargement et l'installation de l'application *NovoPresenter* se font depuis le Play Store de Google.

### Téléchargement/installation de l'application pour Chromebook

Téléchargez et installez *Novo Desktop Streamer* depuis le Chrome Web Store.

## 2. Configuration du réseau

Pour profiter entièrement des capacités de NovoPRO, son déploiement en école ou en entreprise doit être correctement effectué. Certains aspects relatifs à la configuration du réseau tels que les interférences Wi-Fi, la sélection du canal Wi-Fi ou la configuration du pare-feu de l'Intranet doivent d'abord être étudiés avec attention. Dans ce chapitre, ces aspects sont illustrés afin de faciliter le déploiement de NovoPRO sur votre réseau.

### 2.1 Connexion réseau

NovoPRO comporte trois types de connexion réseau : Ethernet, Client Wi-Fi et Point d'accès Wi-Fi.

- A) **Ethernet** : NovoPRO peut être relié à votre Ethernet via son port RJ45. Autrement dit, vous pouvez connecter NovoPRO au réseau de base de votre organisation. Lorsque cela est possible, nous recommandons l'utilisation d'une connexion Ethernet, plus fiable et plus performante qu'une connexion classique.
- B) **Wi-Fi** : le Wi-Fi 802.11ac intégré de NovoPRO fonctionne à bandes doubles (2,4/5 GHz). Grâce à son antenne 2T2R, il atteint une bande passante maximum de 300 Mbits/s<sup>1</sup>. Ce module Wi-Fi performant peut fonctionner sur deux modes différents.
  - a) **Mode Client** : NovoPRO peut être connecté au réseau de votre organisation via son module Wi-Fi intégré.
  - b) **Mode Point d'accès** : NovoPRO peut créer son propre réseau Wi-Fi et permettre aux utilisateurs de connecter directement leurs appareils mobiles à ce réseau.

Le tableau suivant indique leurs fonctionnalités et leurs utilisations standard respectives.

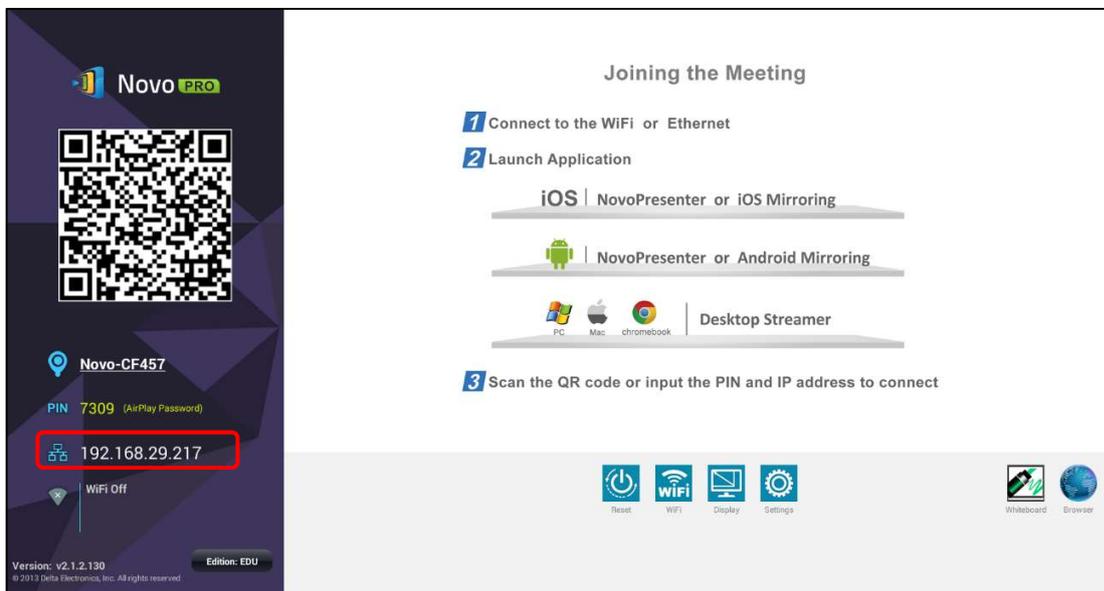
	Mode Client Ethernet/Wi-Fi	Mode Point d'accès Wi-Fi
<b>Nombre d'utilisateurs autorisés</b>	64	8
<b>Accès Internet/Intranet</b>	Oui	Non
<b>Utilisation standard</b>	Préconfiguré pour école ou entreprise	Configuration rapide pour petites réunions de groupe

Notez que les connexions Ethernet et Wi-Fi peuvent coexister sur NovoPRO. Autrement dit, vous pouvez configurer NovoPRO en mode Ethernet et Client Wi-Fi, ou en mode Ethernet et Point d'accès Wi-Fi.

<sup>1</sup> La valeur 300 Mbits/s indique ici la valeur maximum de la bande passante ; celle-ci peut varier en fonction de l'environnement de travail.

### 2.1.1 Ethernet

L'écran d'accueil suivant indique que NovoPRO est en mode Ethernet. Son adresse IP Ethernet est mise en surbrillance en rouge.

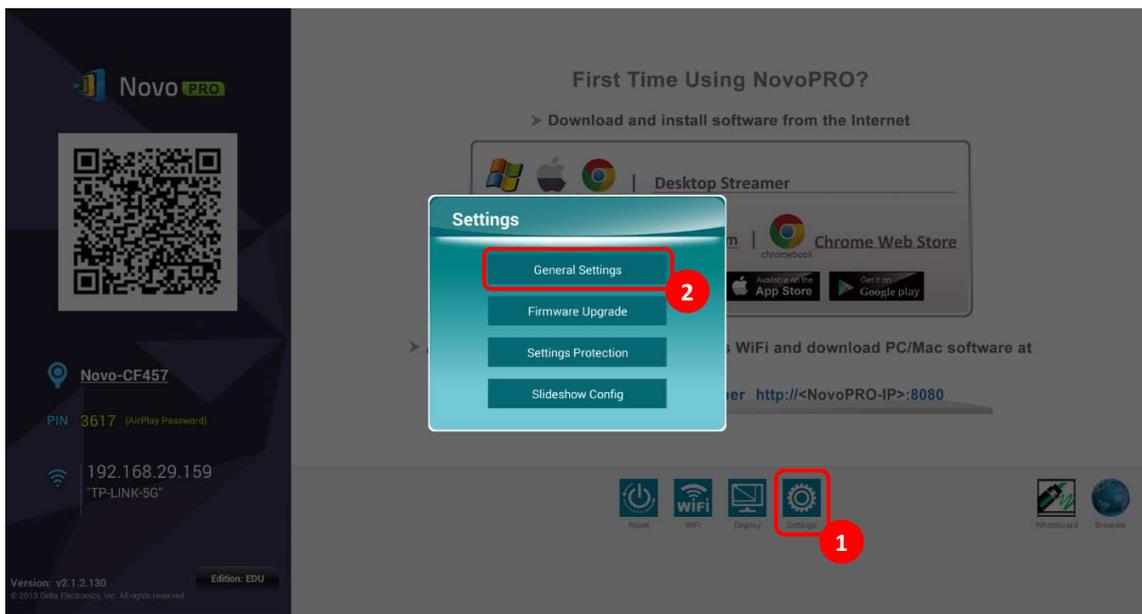


Lorsque vous vous connectez à un réseau filaire, NovoPRO prend en charge la connexion via DHCP ou adresse IP fixe.

- **DHCP** : le serveur DHCP du réseau attribue une adresse IP à NovoPRO.
- **IP fixe** : l'adresse IP fixe de NovoPRO doit être assignée manuellement.

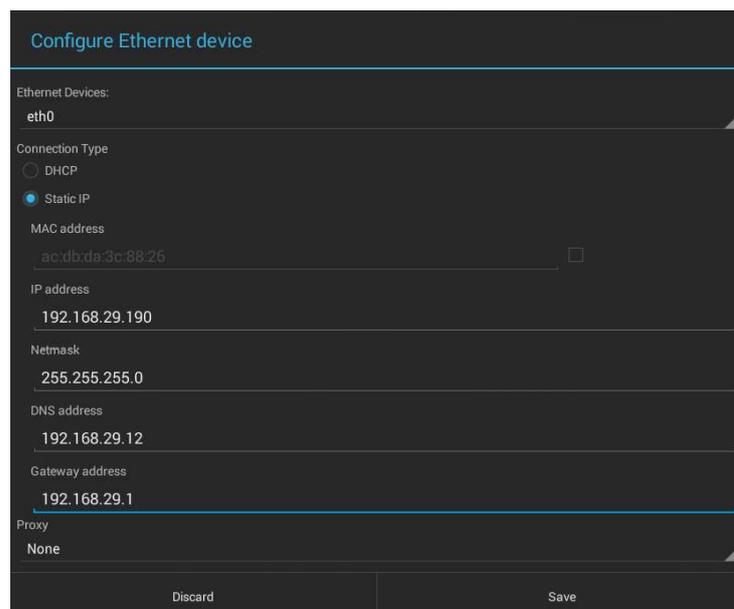
La connexion **DHCP** est établie par défaut. Cependant, il est préférable de configurer une adresse **IP fixe** afin de faciliter la gestion à distance.

Le diagramme suivant explique comment sélectionner un de ces deux types de connexion (Paramètres → Paramètres généraux → Ethernet → Configuration Ethernet).



Pour bien configurer l'adresse IP fixe, vous devez posséder les informations suivantes, comme illustré dans le diagramme de droite :

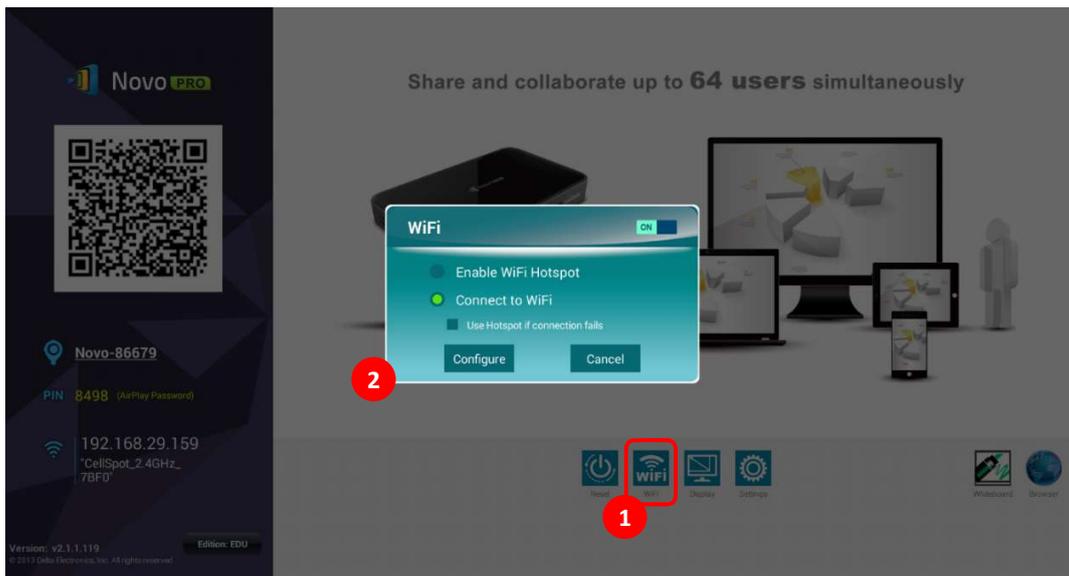
- Une adresse IP non attribuée ;
- Un masque de réseau ;
- Une adresse DNS ;
- Une adresse de passerelle.



### 2.1.2 Mode Client Wi-Fi

Dans ce mode, NovoPRO rejoint le réseau Wi-Fi existant de la même manière qu'un client. Pour configurer le Wi-Fi, accédez à l'écran d'accueil NovoPRO et, comme illustré dans le diagramme suivant, cliquez sur Wi-Fi → Connectez-vous au Wi-Fi → Configurer → Wi-Fi (allumé). Ensuite, sélectionnez le SSID Wi-Fi souhaité (le nom associé au réseau Wi-Fi) et saisissez les identifiants adaptés, le cas échéant.

Notez que vous pouvez choisir d'utiliser les connexions de type **DHCP** ou **IP fixe** dans la boîte de dialogue de connexion, comme pour la connexion Ethernet.



**Optimisation du réseau Wi-Fi :** pour profiter d'une bonne expérience utilisateur avec les appareils NovoPRO déployés sur le réseau Wi-Fi de votre organisation, nous vous conseillons de surveiller régulièrement l'interférence RF, la puissance du signal Wi-Fi, l'utilisation du canal Wi-Fi, etc. Pour identifier toute interférence de canal de réseau sans fil, les deux applications suivantes peuvent se révéler utiles :

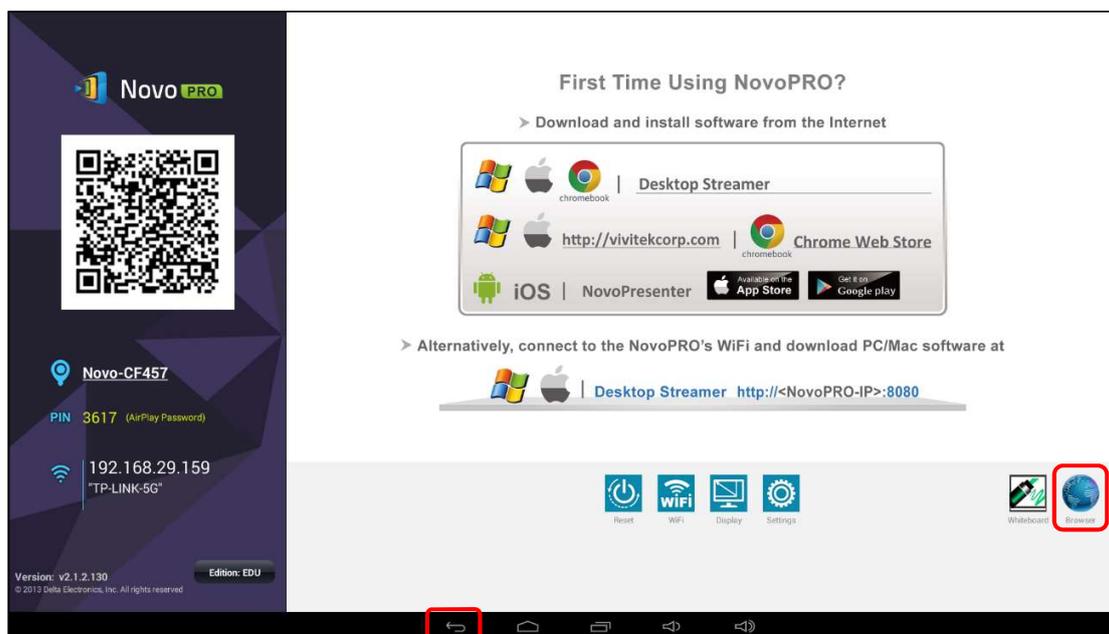
- Wi-Fi Analyzer sur appareils Android ;
- InSSIDer sous Windows.

L'image suivante est une capture d'écran de l'application Wi-Fi Analyzer. Comme vous pouvez le constater, le canal Wi-Fi 6 est très sollicité. Nous vous conseillons d'utiliser chaque canal équitablement.



**Connecter un réseau Wi-Fi via un portail captif :** certains réseaux Wi-Fi sont équipés d'un portail captif. Celui-ci requiert que les utilisateurs se connectent via un navigateur Web avant d'accéder à Internet. Une fois que votre appareil NovoPRO est connecté à ce type de réseau, suivez les étapes suivantes :

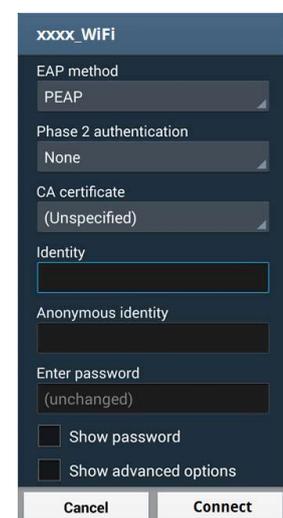
- A. Effectuez les étapes de configuration ci-dessus pour établir la connexion avec le réseau Wi-Fi de l'organisation.
- B. Une fois le Wi-Fi connecté, cliquez sur le bouton Navigateur de l'écran d'accueil (voir l'illustration ci-dessous).
- C. Ouvrez le navigateur Web et spécifiez vos identifiants de connexion.
- D. Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe appropriés pour vous connecter au réseau.
- E. Cliquez sur le bouton Retourner de l'écran d'accueil pour retourner à l'interface principale de l'application NovoPRO.



### Connexion à un réseau Wi-Fi avec authentification 802.1x :

Lorsque vous vous connectez à un réseau Wi-Fi avec authentification 802.1x (par exemple, via un serveur radius), vous devez compléter les champs suivants afin de correctement configurer la connexion :

- SSID du réseau → *Votre réseau*
- Sécurité → *Entreprise 802.1x*
- Choisissez les paramètres appropriés pour :
  - *la méthode EAP.*
  - *la phase 2 de l'authentification.*

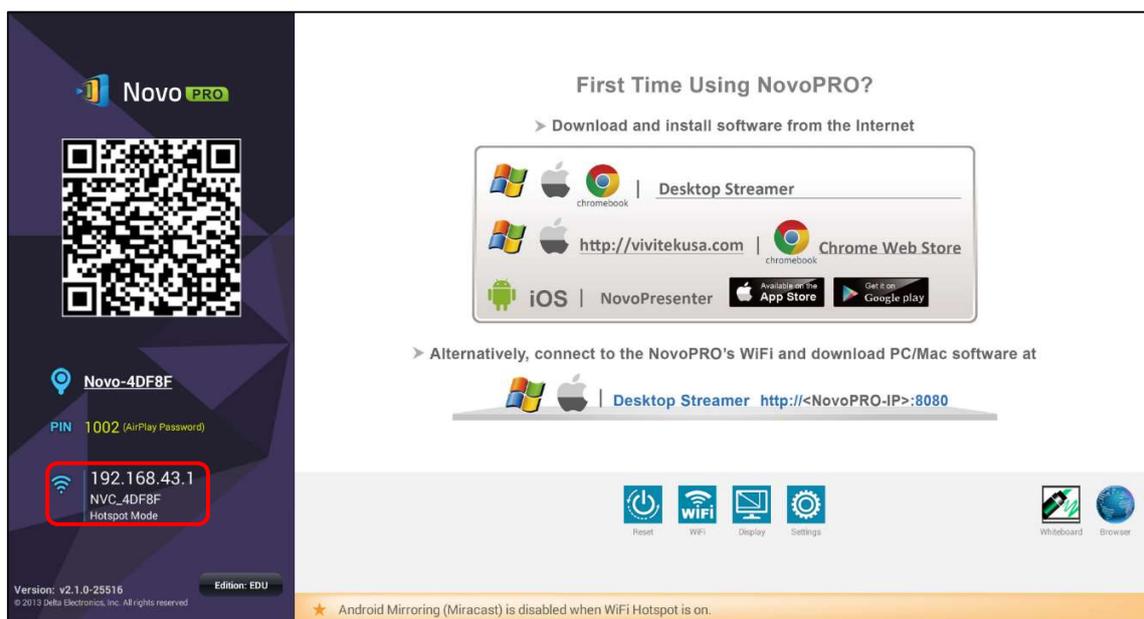


- L'identité → *Votre nom d'utilisateur (par exemple : DOMAIN\John.Smith)*
- Le mot de passe → *Votre mot de passe*

Cliquez sur le bouton Connexion pour établir la connexion.

### 2.1.3 Mode Point d'accès Wi-Fi

Les appareils NovoPRO neufs se connectent par défaut via le mode Point d'accès Wi-Fi pour éviter tout conflit avec la configuration réseau. Le SSID par défaut de ce Point d'accès Wi-Fi est NVC\_XXXXX (par exemple, NVC\_4DF8F dans la capture d'écran suivante), XXXXX représentant la chaîne de texte générée par l'appareil. Notez que le miroir Android (Miracast) est désactivé dans ce mode. Le miroir AirPlay n'est quant à lui pas concerné par cette limitation.



Pour les versions 2.2 et ultérieures du firmware, référez-vous à la figure ci-dessous pour sélectionner le canal RF du Point d'accès Wi-Fi, afin de minimiser les interférences dans votre environnement d'installation.

Vous pouvez aussi rapprocher le Point d'accès et le réseau LAN en cochant la case Activer le réacheminement de point d'accès LAN-Wi-Fi. Si vous effectuez cette opération, souvenez-vous que :

- les appareils connectés au Point d'accès Wi-Fi peuvent accéder à Internet via la connexion LAN.
- les appareils connectés au Point d'accès Wi-Fi peuvent accéder aux ressources du réseau disponible via la connexion LAN.



### 2.1.4 Configuration du double réseau

NovoPRO peut être connecté simultanément au réseau filaire de votre organisation et au réseau sans fil. Cette fonction est particulièrement utile aux organisations qui proposent des configurations de réseau sans fil aux visiteurs. Dans ce cas, le port RJ45 de NovoPRO est connecté à un réseau filaire EMPLOYÉ pour que les employés puissent y accéder en toute sécurité. Le Wi-Fi de NovoPRO est également connecté à un réseau INVITÉ réservé aux visiteurs. Le graphique suivant se rapporte à ce type de configuration réseau.



Dans ce scénario, bien que les réseaux EMPLOYÉ et INVITÉ soient séparés, l'appareil NovoPRO reste accessible aux employés comme aux utilisateurs.

**Remarques sur la sécurité du réseau :** dans NovoPRO, la section Wi-Fi est indépendante de la section Ethernet. Autrement dit, aucun routage de réseau n'existe entre ces deux sections. Les

utilisateurs connectés à la section Wi-Fi ne peuvent donc pas accéder aux ressources Ethernet, et vice-versa. Cette configuration assure la sécurité de votre réseau.

## 2.2 Numéros de port et pare-feu de l'Intranet

NovoPRO est un appareil basé sur réseau TCP/IP. Les communications entre les appareils NovoPRO et ses appareils client (ordinateurs portables, tablettes, etc.) sont réalisées via différents ports TCP et UDP. Le tableau suivant répertorie l'ensemble des numéros de port utilisés.

Numéro de port	Type	Description
20121	TCP	Port pour le transfert de commandes et de rapports d'états entre l'unité NovoPRO et les appareils utilisateurs  (les ordinateurs portables et les tablettes utilisent ce port pour établir la connexion à l'unité NovoPRO)
20122	TCP	Port pour l'activation de la fonctionnalité Souris distante
20123	TCP	Port pour le transfert de captures d'écran
20124	UDP	Port pour l'envoi de messages de découverte (pour que les ordinateurs portables et tablettes puissent identifier l'unité NovoPRO)
20125	TCP	Port pour le transfert d'images de prévisualisation
20126	TCP	Port pour le transfert de données de commande du flux audio et vidéo
20127	TCP	Port pour le transfert de données audio du flux audio et vidéo
20128	TCP	Port pour le transfert de données vidéo du flux audio et vidéo
20129	TCP	Port pour le transfert de données de vote/sondage
20130	TCP	Port pour le service de diffusion vidéo
20131	TCP	Port pour le service de transfert de fichiers
20141	UDP	Port pour la gestion de l'appareil
20142	UDP	Port pour les rapports applicables à l'appareil

Pour que votre appareil NovoPRO fonctionne correctement, le pare-feu de votre réseau doit autoriser les ports mentionnés ci-dessus.

## 3. Réaliser une présentation

L'appareil NovoPRO prend en charge jusqu'à 64 *participants* simultanés sur PC, Chromebook, tablette et smartphones. Pour effectuer une présentation, l'appareil de chaque *participant* doit être connecté au NovoPRO, afin qu'il puisse rejoindre la session de présentation. Quatre fonctionnalités clés simplifient la collaboration et la coordination des présentations réalisées avec NovoPRO :

- 1) Les *participants* et leurs rôles respectifs sont répertoriés dans une représentation graphique précise.
- 2) Une capacité spécifique est attribuée à chaque rôle.
- 3) Jusqu'à 4 *participants* peuvent afficher leur écran simultanément via la fonctionnalité Quadri-projection.
- 4) Des outils d'annotation permettent aux *participants* de mettre en évidence, dessiner ou prendre des notes sur l'écran d'affichage.

### 3.1 Réaliser une présentation avec Windows/Mac/Chromebook

Les versions Windows/Mac/Chromebook de Novo *Desktop Streamer* proposent des interfaces et opérations similaires, à l'exception de la version Chromebook, qui possède un nombre de fonctionnalités légèrement inférieur en raison des limitations de son système d'exploitation. Les étapes clés sont ici illustrées avec la version Windows de *Desktop Streamer*.

#### Lancement de l'application de présentation

Lancez l'application *Novo Desktop Streamer* en double-cliquant sur l'icône . Une fois lancé, *Desktop Streamer* apparaît de la façon suivante :



Pour réaliser une présentation, suivez les étapes décrites ci-dessous :

Étape 1 : configurez les paramètres de session

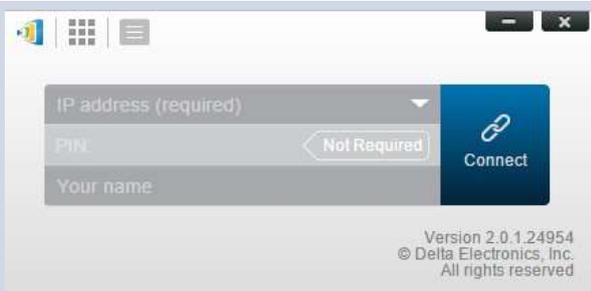
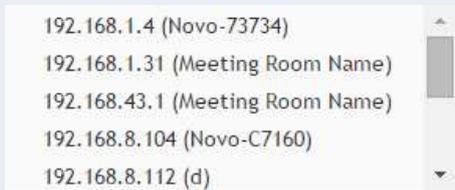
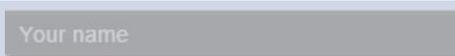
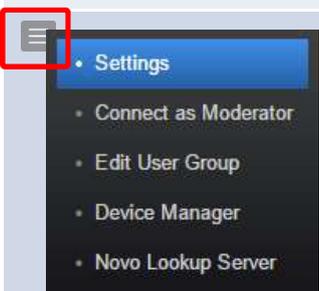
Étape 2 : connectez-vous à votre appareil *NovoPRO*

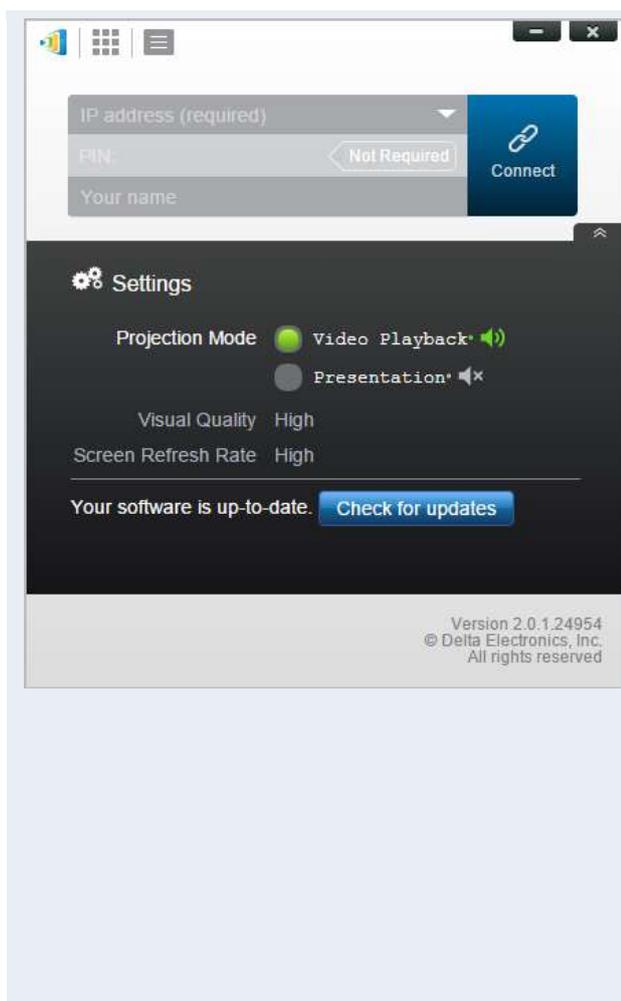
Étape 3 : réalisez une présentation

Étape 4 : gérez la présentation

### 3.1.1 Étape 1 : configuration des paramètres de session

Avant de cliquer sur le bouton de connexion , vous devez configurer certains paramètres de session.

Fonction	Description
	La fenêtre principale de l'application <i>Novo Desktop Streamer</i> .
	Saisissez manuellement l'adresse IP affichée sur l'écran d'accueil NovoPRO, ou sélectionnez une adresse IP dans le menu déroulant correspondant à l'adresse IP affichée sur l'écran d'accueil NovoPRO.
	Nommez votre ordinateur afin qu'il figure dans la liste des <i>participants</i> (facultatif). Exemple : Kevin Remarque : si aucun nom n'est saisi dans ce champ, le nom par défaut de votre appareil est utilisé.
	Si votre session de présentation requiert un code PIN, cochez la case Code PIN requis et saisissez le code PIN à quatre chiffres affiché sur l'écran d'accueil.
	Cliquez sur  pour agrandir l'onglet Paramètres et accéder aux paramètres supplémentaires.



#### 1. Mode de projection :

**Lecture vidéo** : sélectionnez cette option pour choisir une image de qualité vidéo avec audio synchronisé. Vos déplacements de souris sont légèrement ralentis par la mise en mémoire tampon afin d'assurer une meilleure lecture vidéo.

**Présentation** : sélectionnez cette option pour diminuer la latence et améliorer la fluidité de la présentation. Le signal audio n'est pas transmis. Deux configurations supplémentaires, *Qualité visuelle* et *Taux de rafraîchissement de l'écran*, sont activées dans le menu déroulant.

#### 2. Qualité visuelle :

**Élevée** : ce paramètre permet d'afficher la meilleure qualité visuelle possible, mais entraîne une plus grande latence lors de la lecture vidéo.

**Normale** : ce paramètre permet d'opter pour une qualité visuelle standard, synonyme d'utilisation normale du processeur.

#### 3. Taux de rafraîchissement de l'écran :

**Élevé** : ce paramètre permet d'afficher une qualité visuelle améliorée, mais entraîne une utilisation plus intense du processeur.

**Normal** : ce paramètre permet d'opter pour une qualité visuelle standard, synonyme d'utilisation normale du processeur.

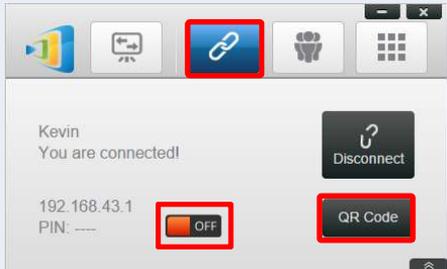
#### 4. Vérifier les mises à jour :

Cliquez ici pour vérifier que vous possédez la dernière version de *Novo Desktop Streamer*. Pour obtenir la dernière version, effectuez une mise à niveau.

### 3.1.2 Étape 2 : connexion à votre appareil NovoPRO

Une fois vos paramètres de session configurés, vous êtes prêt à démarrer ou rejoindre une présentation.

Fonction	Description
	<p><b>Connectez-vous à votre appareil NovoPRO.</b></p> <p>Cliquez sur le bouton . Si vous êtes le premier <i>participant</i>, cette action démarre une session de présentation. Si vous n'êtes pas le premier <i>participant</i>, cette action vous intègre à une session de présentation.</p>

	<p>Lorsque vous êtes connecté, l'onglet de connexion s'allume .</p> <p>Si vous êtes le premier <i>participant</i>, votre bureau s'affiche sur l'écran de NovoPRO.</p> <p>Vous pouvez allumer/éteindre l'interrupteur PIN pour activer/désactiver l'utilisation du code PIN pour la session de présentation.</p>
	<p>En cliquant sur <b>QR Code</b>, vous pouvez faire apparaître les informations de session (y compris le code QR) pour que d'autres utilisateurs se connectent à cette session.</p>

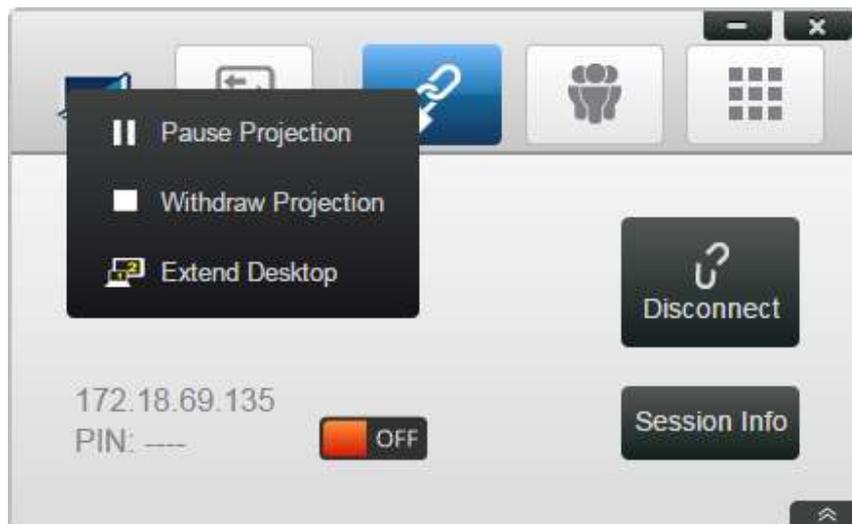
Notez que la résolution d'écran de votre PC devra peut-être s'adapter à celle du projecteur. Une fois l'appareil NovoPRO déconnecté, sa résolution d'origine est rétablie.

### 3.1.3 Étape 3 : conception d'une présentation

Une fois que vous avez démarré ou rejoint une session de présentation, vous pouvez présenter le contenu stocké sur votre PC, votre réseau local ou Internet. L'écran de votre bureau est calqué sur l'écran de NovoPRO indépendamment des applications en cours d'exécution sur votre PC.

Lorsque vous souhaitez interrompre le partage de votre écran, 3 options s'offrent à vous :

- 1) Vous déconnecter de la session (en cliquant sur le bouton Déconnexion).
- 2) Interrompre la projection : cette action met la projection en pause.
- 3) Retirer la projection : cette action met la projection en pause et l'écran de projection revient à l'écran d'accueil de NovoPRO.



Les utilisateurs Windows peuvent faire de NovoPRO leur écran étendu. Vous pouvez activer et désactiver la fonctionnalité Bureau étendu à tout moment. Pour ce faire, référez-vous à la figure ci-dessus.

**Remarques :** il arrive que vous ayez besoin d'ajouter des annotations à la main, de surligner certains passages, ou d'enregistrer votre présentation au format vidéo. Pour ce faire, vous pouvez installer le logiciel gratuit *NovoScreenote*. Ce dernier est téléchargeable à l'adresse <http://www.vivitekc corp.com>. Lorsque vous avez installé *NovoScreenote*, lancez-le depuis Novo Desktop Streamer.

Fonction	Description
	<p><b>Lancer NovoScreenote :</b></p> <p>Cliquez sur l'onglet  pour faire apparaître la page de la barre d'outils, puis sur <b>Lancer NovoScreenote</b>.</p>

### 3.1.4 Étape 4 : gestion de la présentation

#### 3.1.4.1 Modérateur

Fonction	Description
	<p><b>Configurer le mode Modérateur :</b></p> <p>Cliquez sur l'onglet  et sur l'interrupteur <b>Modérateur allumé/éteint</b> pour activer ou désactiver la fonction Modérateur.</p> <p> : le mode Modérateur est activé.   : le mode Modérateur est désactivé.</p> <p><i>Remarque : cette fonctionnalité est uniquement disponible dans l'édition Entreprises.</i></p>
	<p><b>Gérer la présentation :</b></p> <p>Le modérateur est autorisé à sélectionner le(s) participant(s) de la projection.</p>

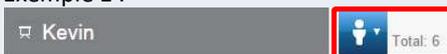
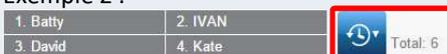
#### 3.1.4.2 Attribution des rôles

Une session de présentation comprend trois rôles différents : le *modérateur*, le *présentateur* et le *participant*.

Le *participant* qui démarre la session de présentation se voit remettre le rôle de *modérateur*. Les individus qui le rejoignent se voient remettre les rôles de *participants*.

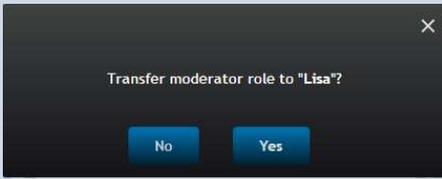
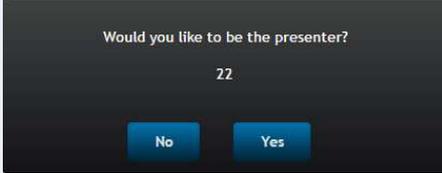
Par défaut, le *modérateur* occupe le rôle du *présentateur* jusqu'à ce qu'il le cède à un autre *participant*.

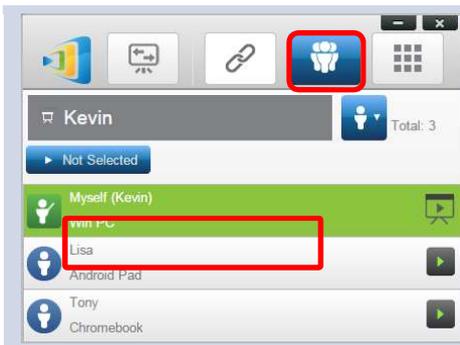
Pour afficher les *participants* de la session de présentation en cours, cliquez sur l'onglet .

Fonction	Description
	<p>Cliquez sur l'onglet  pour afficher la liste des participants.</p> <p> : le <i>modérateur</i>.</p> <p> : le <i>participant</i>.</p> <p> : le <i>présentateur</i> actuel.</p> <p> : le <i>présentateur</i> actuellement projeté sur un des quadrants de l'écran (quadri-projection). Cette icône correspond au <i>présentateur</i> du quadrant n° 1.</p> <p>Pour l'édition <i>Établissements scolaires</i>, le <i>modérateur</i> peut prévisualiser les écrans de tous les participants.</p>
<p><b>Exemple 1 :</b></p>  <p><b>Exemple 2 :</b></p> 	<p>Indiquez les noms des présentateurs, la méthode de triage de la liste des participants et le nombre total de <i>participants</i>.</p> <p>Triage dans la liste des participants</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> : triage par nom de participant</li> <li> : triage par heure de connexion (les connexions les plus récentes figurent en haut de la liste).</li> </ul> <p>Alternez entre  ou  pour changer la méthode de triage de la liste.</p> <p><b>Exemple 1 :</b> Kevin est l'unique <i>présentateur</i>. La liste des participants est triée par nom de participant. Six <i>participants</i> sont actuellement connectés.</p> <p><b>Exemple 2 :</b> Batty, Ivan, David et Kate occupent le rôle de <i>présentateur</i>. La liste des participants est triée par heure de connexion (les connexions les plus récentes figurent en haut de la liste). Six <i>participants</i> sont actuellement connectés.</p>

### 3.1.4.3 Changement de rôle, prévisualisation de l'écran, et quadri-projection

Remarque : pour l'édition *Établissements scolaires*, le modérateur peut prévisualiser les écrans de tous les participants.

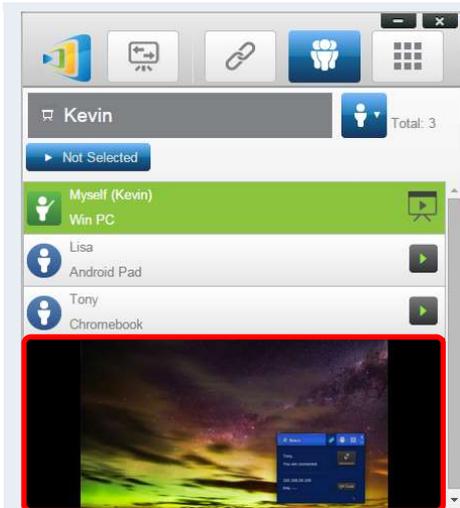
Fonction	Description
	<p><b>Changement de rôle : transférer le rôle du modérateur</b></p> <p>Cliquez sur l'onglet  pour répertorier tous les participants. Si vous souhaitez transférer le rôle de <i>modérateur</i> à un autre <i>participant</i>, cliquez sur l'icône  du participant.</p> <p><i>Remarque : seul le modérateur est autorisé à effectuer cette opération.</i></p>
<p>L'écran du <i>modérateur</i> :</p>  <p>L'écran du <i>participant</i> :</p> 	<p>Une boîte de dialogue apparaît pour vous demander confirmation. Vous avez 20 secondes pour cliquer sur le bouton <b>Oui</b> pour accepter ou sur le bouton <b>Non</b> pour rejeter le <i>changement de rôle</i> demandé.</p> <p>Au même moment, une boîte de dialogue apparaît sur l'écran du <i>participant</i> pour lui demander confirmation. Le <i>participant</i> a 20 secondes pour cliquer sur le bouton <b>Oui</b> pour accepter ou sur le bouton <b>Non</b> pour rejeter le <i>changement de rôle</i> demandé.</p>
 <p>L'écran du <i>participant</i> :</p> 	<p><b>Projection plein écran</b></p> <p>Cliquez sur l'onglet  pour répertorier tous les <i>participants</i>. Si vous souhaitez transférer le rôle de <i>présentateur</i> à un autre <i>participant</i>, cliquez sur l'icône du <i>participant</i> . Dans la fenêtre qui apparaît, vous pouvez cliquer sur le bouton central pour transférer le rôle de <i>présentateur</i> à ce <i>participant</i>.</p>  <p>Dans l'édition <i>Entreprises</i>, lorsqu'il est demandé à un <i>participant</i> d'occuper le rôle de <i>présentateur</i>, une boîte de dialogue apparaît sur son écran. Le <i>participant</i> a 20 secondes pour répondre.</p> <p>Dans l'édition <i>Établissements scolaires</i>, la boîte de dialogue n'apparaît pas.</p>



**Prévisualisation de l'écran (édition Établissements scolaires uniquement) :**

1. Cliquez sur l'onglet  pour afficher la liste des *participants*.
2. Cliquez sur le nom du *participant*.

*Remarque : seul le modérateur peut prévisualiser l'écran du participant.*



L'écran de ce *participant* peut être affiché sous son nom.

Vous pouvez cliquer à nouveau sur le nom du *participant* pour quitter la prévisualisation de l'écran.



**Quadri-projection :**

Cliquez sur l'onglet  pour afficher la liste des *participants*.



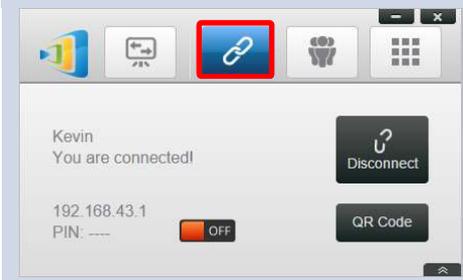
1. Déplacez le curseur pour mettre le *participant* Kevin en surbrillance.



2. Cliquez sur une boîte numérotée  pour attribuer un quadrant d'écran au *présentateur*.

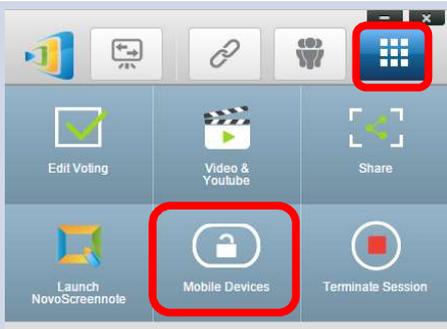
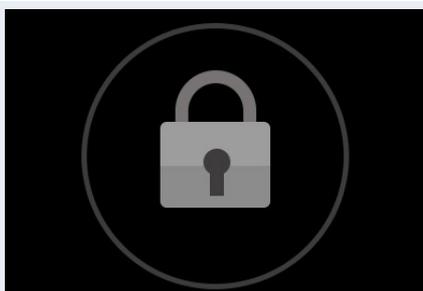
	<p>Dans la boîte de dialogue, nous voyons que Kevin a reçu une demande d'attribution de rôle de <i>présentateur</i>.</p> <p>Une fois que Kevin a cliqué sur <b>Oui</b> pour accepter cette demande, son écran apparaît dans un des quadrants de l'écran.</p> <p><i>Remarque : cela n'est possible que dans l'édition Entreprises.</i></p>
---	---

### 3.1.4.4 Interruption, reprise et déconnexion

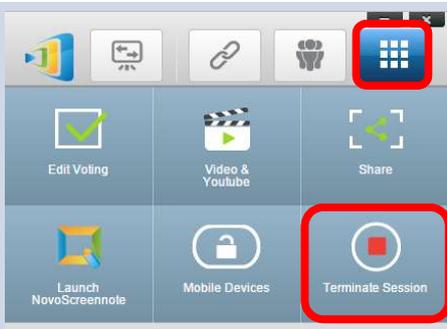
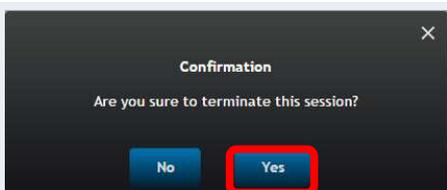
Fonction	Description
	<p><b>Interrompre/reprendre la présentation :</b></p> <p>Cliquez sur l'onglet  pour faire apparaître la page de contrôle de la présentation.</p>
	<p><b>Interrompre et reprendre la présentation :</b></p> <p>Placez le curseur de la souris sur l'icône . Alternez successivement entre  et  pour interrompre et reprendre la présentation.</p>
	<p><b>Pour vous déconnecter d'une session de présentation :</b></p> <p>Cliquez sur le bouton  pour quitter la session de présentation.</p> <p>Si le <i>modérateur</i> quitte la session de présentation sans céder son rôle de <i>modérateur</i>, tous les <i>participants</i> sont conviés à l'occuper à leur tour.</p> <p>Le rôle de <i>modérateur</i> revient au premier participant qui répond positivement à la demande.</p>

### 3.1.4.5 Verrouiller/déverrouiller les tablettes et téléphones (*édition Établissements scolaires uniquement*)

Cette fonctionnalité permet au modérateur de verrouiller les tablettes des étudiants. Cette fonctionnalité est uniquement disponible dans l'*édition Établissements scolaires*.

Fonction	Description
	<p><b>Verrouiller/déverrouiller les appareils mobiles :</b></p> <p>Cliquez sur l'onglet  pour faire apparaître la page de la barre d'outils, puis sur <b>Appareils mobiles</b> pour verrouiller ou déverrouiller les appareils mobiles.</p> <p> Mobile Devices : les appareils mobiles sont déverrouillés.</p> <p> Mobile Devices : les appareils mobiles sont verrouillés.</p>
	<p><b>Appareil mobile verrouillé :</b></p> <p>Une icône en forme de verrou apparaît sur tous les écrans d'appareils mobiles pour indiquer que les écrans ont été verrouillés.</p>

### 3.1.4.6 Terminer la session (uniquement dans l'édition *Établissements scolaires*)

Fonction	Description
	<p><b>Pour terminer la session :</b></p> <p>Cliquez sur l'onglet  pour faire apparaître la page de la barre d'outils, puis sur <b>Terminer la session</b>.</p>
	<p><b>Confirmation :</b></p> <p>Cliquer sur <b>Oui</b> pour terminer la session. Tous les appareils sont déconnectés.</p>

## 3.2 Réaliser une présentation avec appareils Android/iOS

L'application *NovoPresenter* possède des fonctionnalités semblables à celles du logiciel Desktop Streamer. Cette application est disponible pour appareils iOS et Android. Ici, nous nous sommes servis d'un iPad pour illustrer ses principales fonctionnalités.

## Lancer l'application de présentation

Lancez l'application *NovoPresenter* en cliquant sur l'icône de l'application *NovoPresenter*  de votre iPad.

Pour réaliser une présentation, suivez les étapes décrites ci-dessous :

Étape 1 : connectez-vous à votre appareil NovoPRO

Étape 2 : réalisez une présentation

Étape 3 : gérez la présentation

### 3.2.1 Étape 1 : connexion à votre appareil NovoPRO

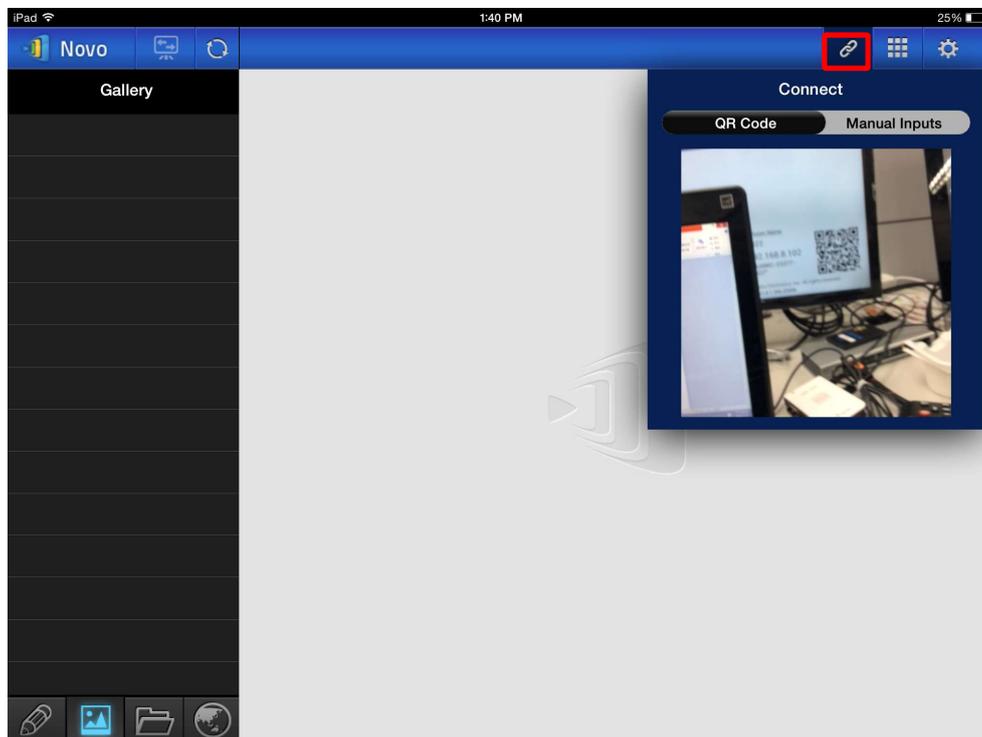
Vous pouvez connecter votre appareil NovoPRO de deux façons :

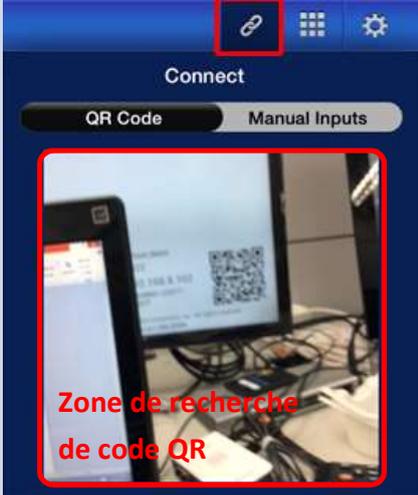
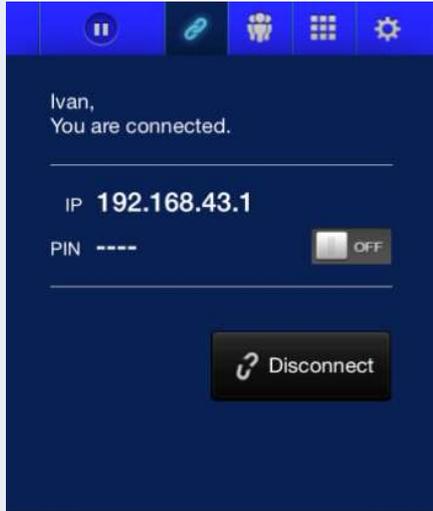
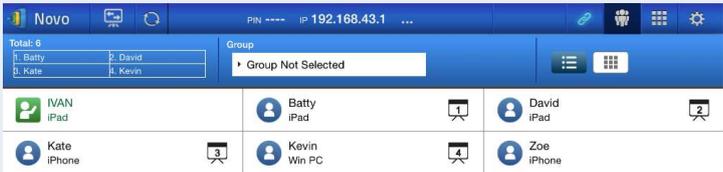
1. En connectant votre appareil NovoPRO automatiquement via un code QR.
2. En connectant votre appareil NovoPRO manuellement.

#### 3.2.1.1 Connexion via code QR

La plus simple des façons pour vous connecter à votre NovoPRO est d'utiliser la fonctionnalité de recherche de code QR dans l'application NovoPresenter. Une fois que vous avez lancé l'application,

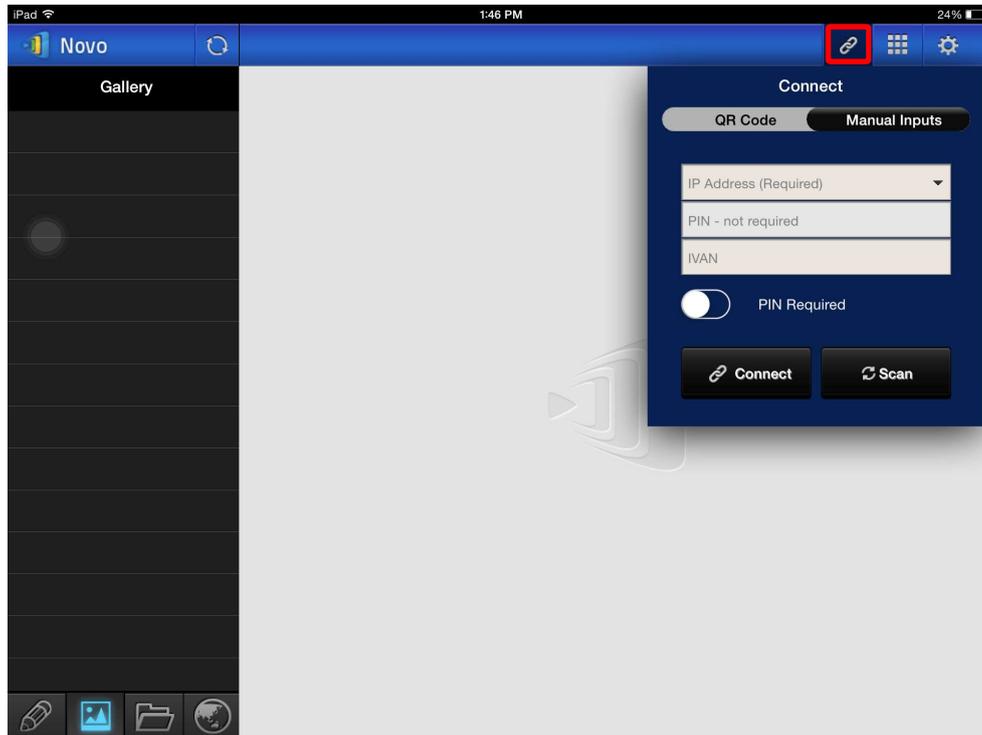
appuyez sur l'onglet  (comme montré dans la capture d'écran ci-dessous).



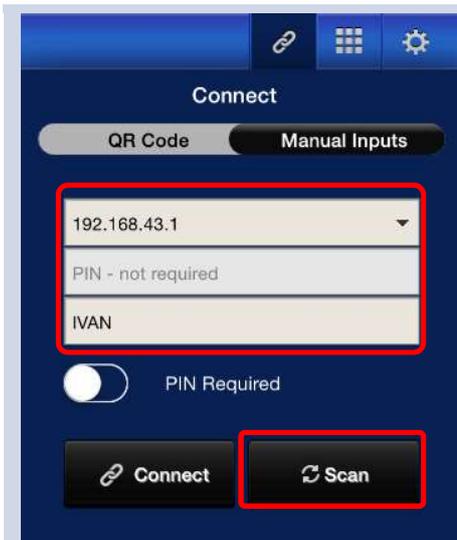
Fonction	Description
	<p><b>Connexion via code QR :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Par défaut, l'interrupteur <b>code QR/entrées manuelles</b> est en position <b>code QR</b>. Si ce n'est pas le cas, appuyez une fois sur l'interrupteur.</li> <li>Orientez la caméra de votre tablette vers le code QR.</li> <li>Si la connexion de votre réseau est configurée correctement, <i>NovoPresenter</i> se connecte automatiquement à votre NovoPRO.</li> </ul> <p>Si la connexion automatique échoue, vérifiez la connexion de votre réseau ou essayez de vous connecter manuellement (section 3.2.1.2).</p>
	<p><b>Connexion établie :</b></p> <p>Une fois que <i>NovoPresenter</i> est connecté à votre NovoPRO, l'onglet de connexion s'illumine .</p> <p>Si vous êtes le premier <i>participant</i>, vous pouvez voir que l'écran de votre iPad s'est calqué sur celui de NovoPRO.</p> <p>Vous pouvez allumer/éteindre l'interrupteur PIN pour activer/désactiver l'utilisation du code PIN pour la session de présentation.</p>
	<p><b>Consulter la liste des participants :</b></p> <p>Vous pouvez appuyer sur l'onglet  pour consulter la liste des <i>participants</i>.</p> <p>Exemple : au total, six <i>participants</i> sont présents dans le groupe de présentation affiché à gauche.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ivan occupe le rôle du <i>modérateur</i>.</li> <li>Ivan n'a aucune présentation en cours.</li> <li>Batty, David, Kate et Kevin ont été désignés comme les quatre <i>présentateurs</i>.</li> </ul>

### 3.2.1.2 Connexion via entrée manuelle

Utilisez cette méthode si vous devez configurer certaines informations de connexion avant de vous connecter à NovoPRO. Une fois que vous avez lancé l'application, appuyez sur l'onglet  (comme montré dans la capture d'écran ci-dessous).



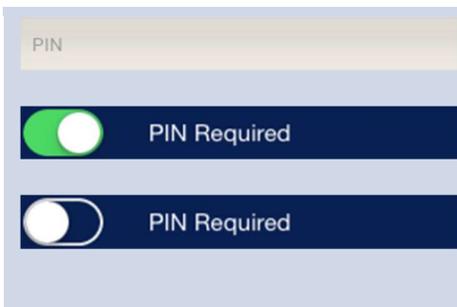
Fonction	Description
	<p><b>Option de configuration manuelle :</b> Placez l'interrupteur <b>Code QR/entrées manuelles</b> en position <b>Entrées manuelles</b>.</p>


**Adresse IP :**

Saisissez manuellement l'adresse IP affichée sur votre écran d'accueil NovoPRO, ou sélectionnez une entrée dans le menu déroulant correspondant à l'adresse IP affichée sur votre écran d'accueil NovoPRO.

Vous pouvez appuyer sur le bouton **Scan** pour rechercher les adresses IP de tous les appareils NovoPRO du même sous-réseau. Sélectionnez le menu déroulant pour consulter la liste des appareils NovoPRO de votre zone.

Exemple : [192.168.43.1](http://192.168.43.1).


**Code PIN :**

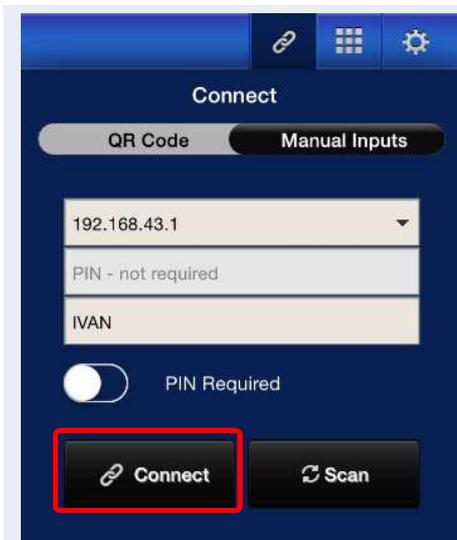
- Si un code PIN est requis pour vous connecter à NovoPRO, placez l'interrupteur **Code PIN requis** en position Allumé et saisissez le code PIN affiché sur l'écran d'accueil de NovoPRO.
- Si le code PIN n'est pas requis, placez l'interrupteur **Code PIN requis** en position Éteint.


**Votre nom :**

Nommez cette tablette afin qu'elle puisse être identifiée dans cette session de présentation (facultatif).

Exemple : Jennifer.

Remarque : si aucun nom n'est saisi dans ce champ, le nom par défaut de votre iPad est utilisé.


**Établir la connexion :**

Appuyez sur le bouton **Connect**.

Si vous êtes le premier *participant*, cette action démarre une session de présentation sur votre NovoPRO.

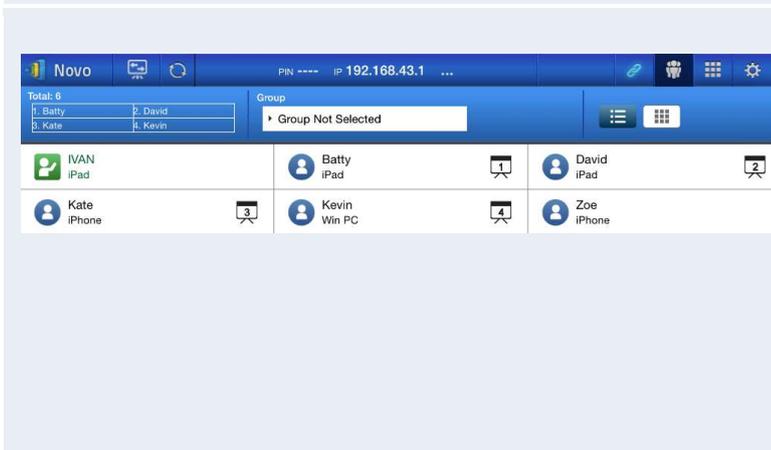
Si vous n'êtes pas le premier *participant*, cette action vous intègre à une session de présentation.


**Connexion établie :**

Une fois que votre application *NovoPresenter* est connectée à votre NovoPRO, l'onglet de connexion s'illumine .

Si vous êtes le premier *participant*, vous pouvez voir que l'écran de votre iPad s'est calqué sur celui de NovoPRO.

Vous pouvez allumer/éteindre l'interrupteur PIN pour activer/désactiver l'utilisation du code PIN pour la session de présentation.


**Consulter la liste des participants :**

Vous pouvez appuyer sur l'onglet  pour consulter la liste des participants actuels.

Exemple : au total, six *participants* sont présents dans le groupe de présentation affiché à gauche.

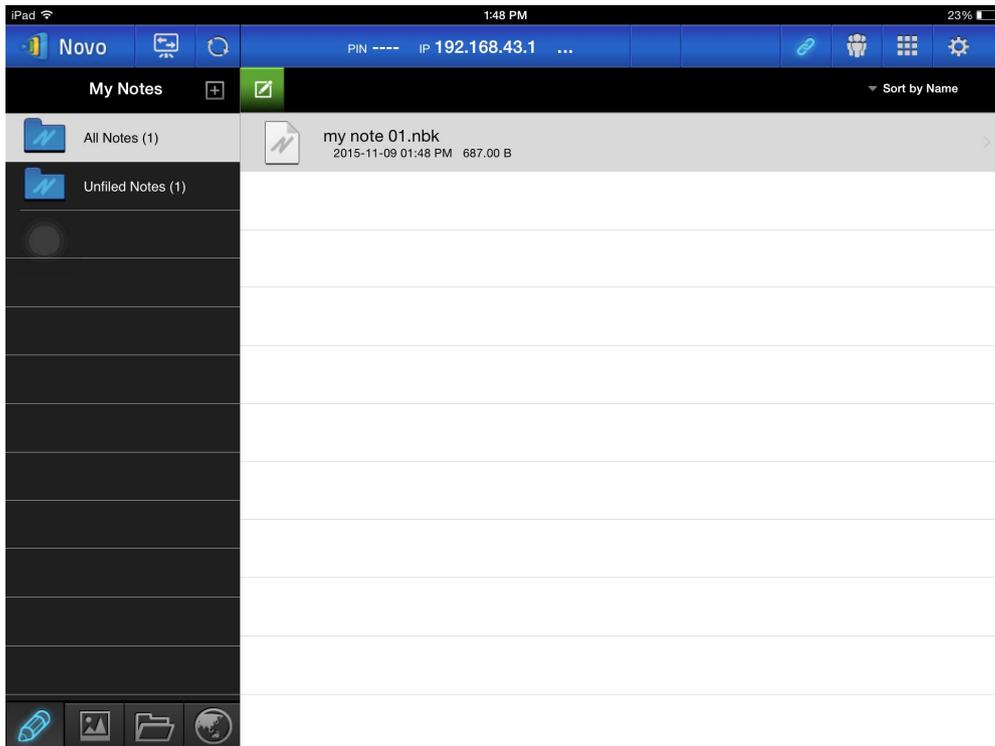
- Ivan occupe le rôle du *modérateur*.
- Ivan n'a aucune présentation en cours.
- Batty, David, Kate et Kevin ont été désignés comme les quatre *présentateurs*.

### 3.2.2 Étape 2 : conception d'une présentation

Une fois que vous avez démarré ou rejoint une session de présentation, vous pouvez présenter le contenu stocké sur votre iPad, votre réseau local ou sur Internet. Quatre onglets sont accessibles dans le coin inférieur gauche de l'écran d'accueil de *NovoPresenter* :

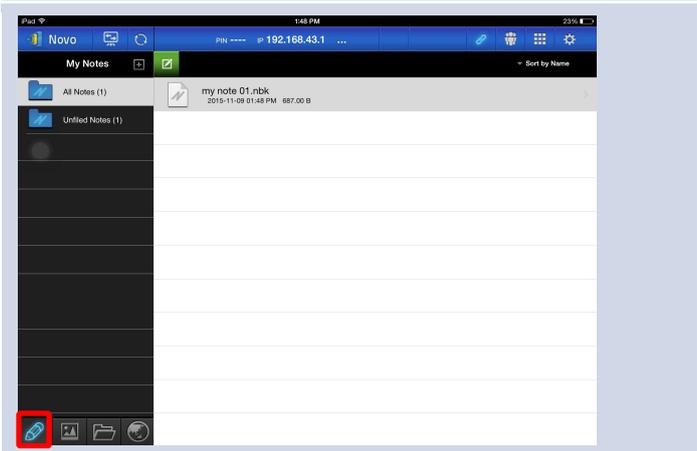
-  – Mes notes : permet de créer et partager des notes d'écran.
-  – Galerie : permet de naviguer et d'afficher des images/vidéos stockées sur votre iPad.
-  – Documents : permet de naviguer et d'afficher des documents stockés sur votre iPad.
-  – Web : permet de naviguer sur Internet.

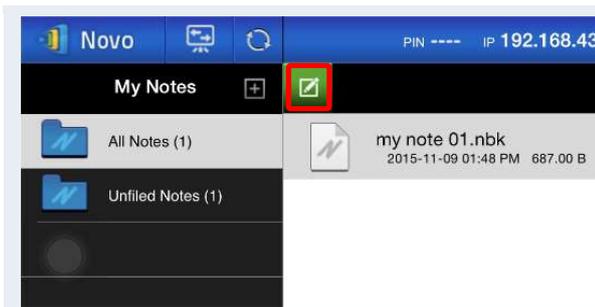
### 3.2.2.1 Mes notes



#### Créer et partager des notes d'écran personnalisées

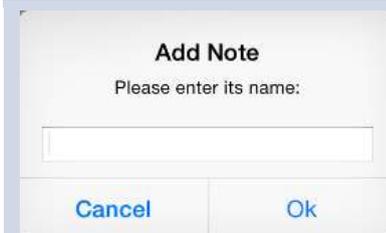
Avec ce tableau blanc, vous pouvez créer, modifier et afficher vos notes.

Fonction	Description
	<p><b>Lancer Mes notes :</b></p> <p>Appuyez sur  dans le coin inférieur gauche de l'écran.</p>



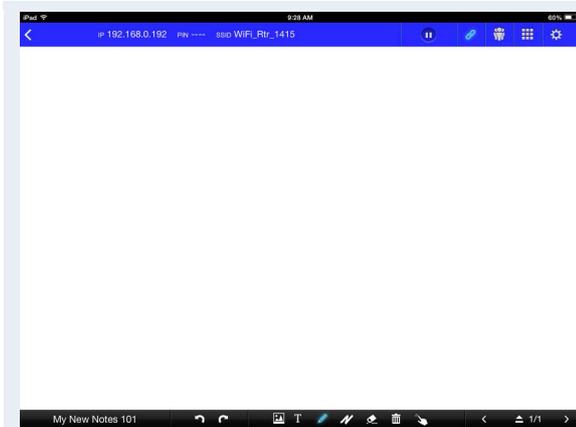
### Créer une nouvelle note :

Appuyez sur  en haut de l'écran.



### Entrer un nom de note :

Saisissez un nom de note dans la boîte de dialogue Ajouter une note et appuyez sur **Oui**.



### Commencer à rédiger votre note :

Une note vierge est prête à l'emploi.



### Utiliser les outils de note :

Les outils de note sont situés en bas de l'écran.

-  Insertion d'image
-  Insertion de texte (vous pouvez repositionner votre texte en le déplaçant sur l'écran avec votre doigt)
-  Crayon
-  Surligneur
-  Effaceur
-  Tout effacer
-  Déplacer une image
-  Défaire
-  Refaire



### Ajouter de nouvelles pages :

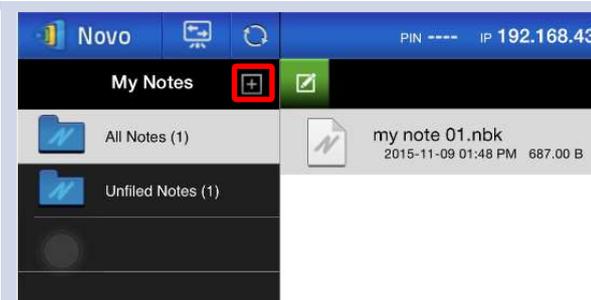
Le Contrôle des pages se trouve à droite de l'écran.

-  Ouvrir le panneau Contrôle des pages.
-  Fermer le panneau Contrôle des pages.
-  Ajouter une nouvelle page.
-  Sélectionner une page en appuyant sur sa miniature.
-  Supprimer la page sélectionnée.
-  Déplacer la page sélectionnée vers le haut.
-  Déplacer la page sélectionnée vers le bas.



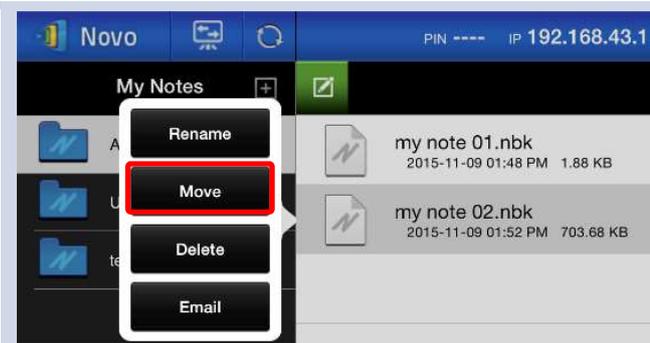
**Fermer et enregistrer les modifications :**

Appuyez sur  pour terminer les modifications. Les modifications sont enregistrées automatiquement.

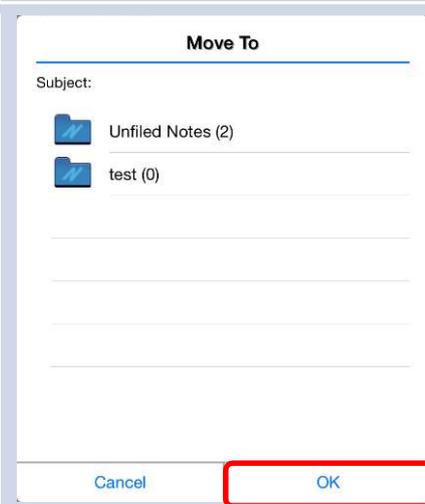


**Organiser vos notes avec Dossiers d'objet** 

Appuyez sur cette icône pour ajouter un nouvel objet (dossier). Lorsque la boîte de dialogue Ajouter un objet apparaît, saisissez le nom du nouvel objet.



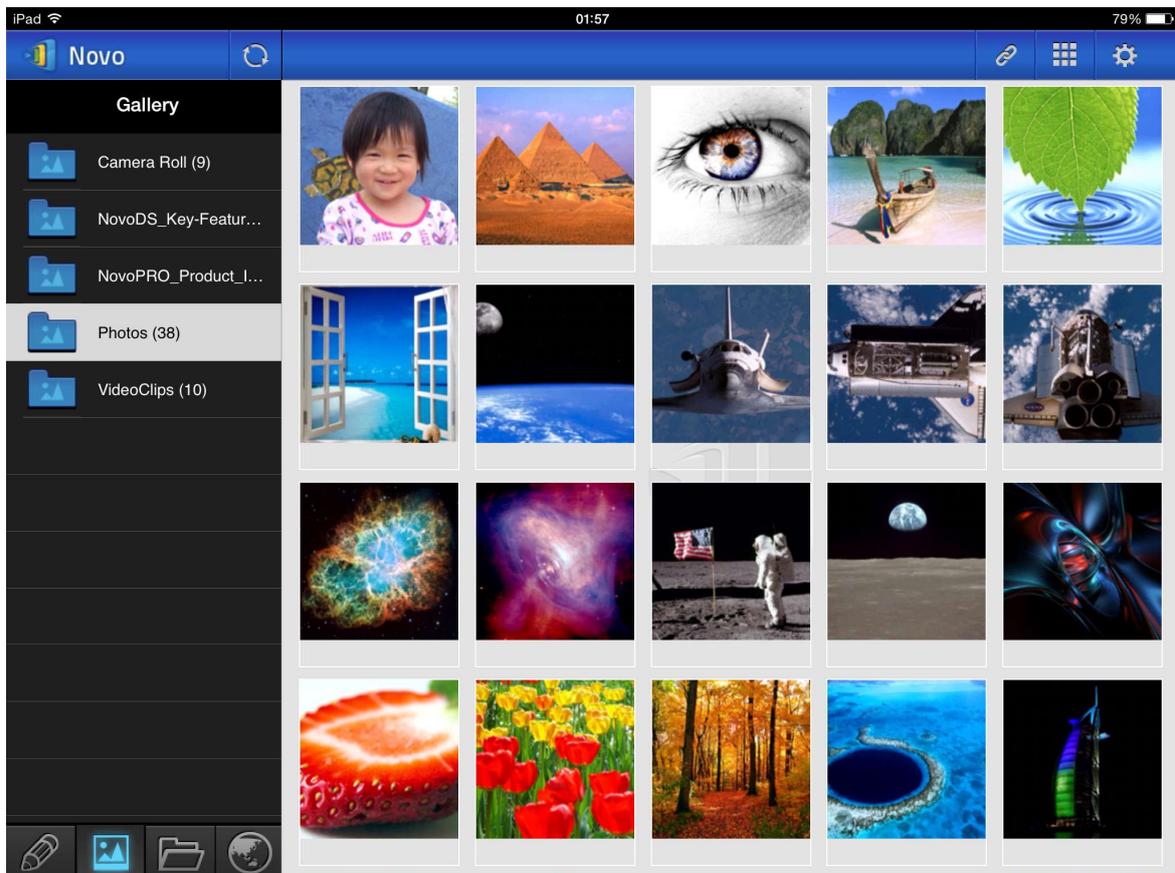
Pour déplacer une note sous un objet, appuyez longuement sur la note jusqu'à ce qu'un menu contextuel apparaisse, puis appuyez sur le bouton



Lorsque la fenêtre contextuelle Déplacer vers apparaît, sélectionnez un objet (dossier) et appuyez sur OK.

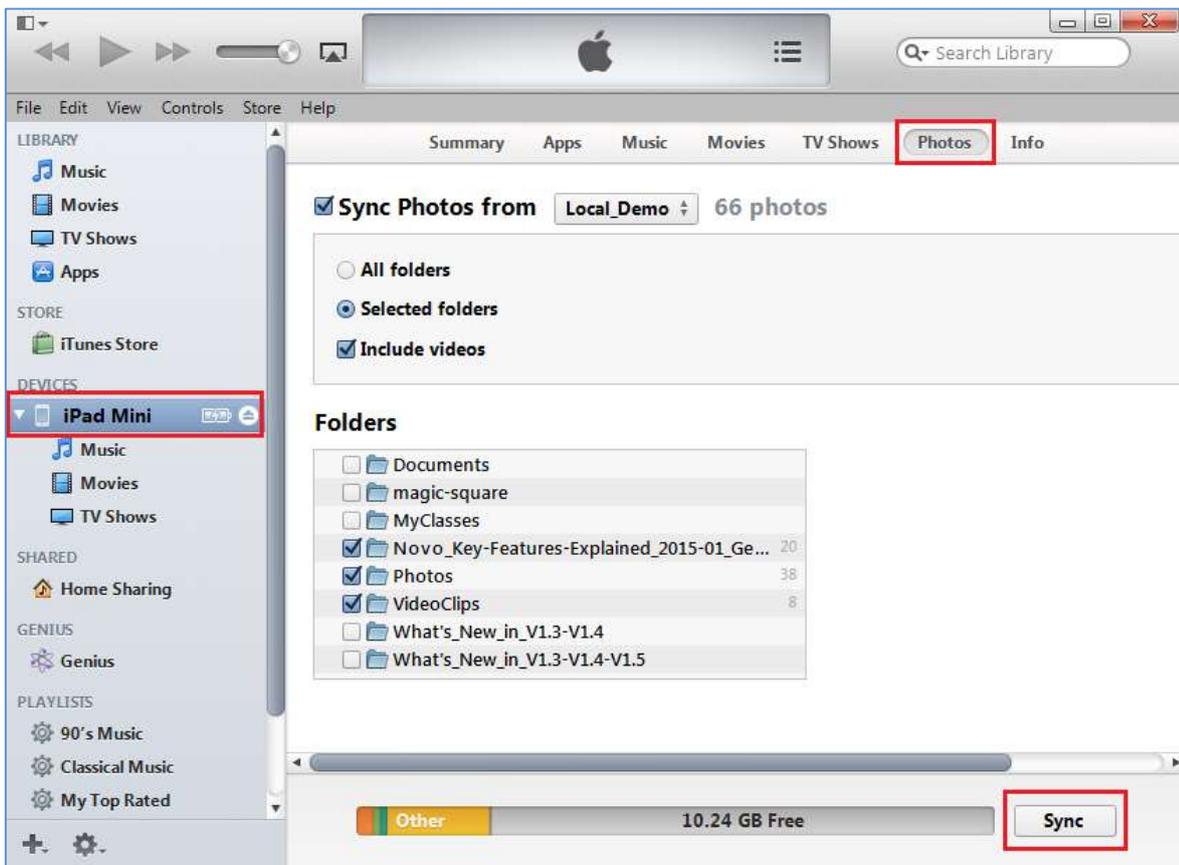


### 3.2.2.2 Galerie

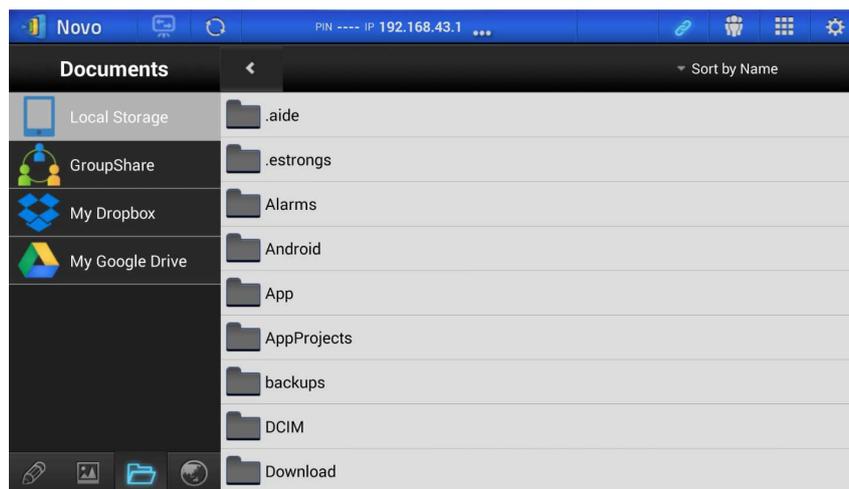


Pour importer des images/vidéos vers un iPad, suivez les étapes décrites ci-dessous.

- (1) Connectez votre iPad à votre ordinateur.
- (2) Dans iTunes, sélectionnez votre appareil (dans le cas présent, **iPad Mini**) et cliquez sur le bouton **Photos** en haut de l'écran.
- (3) Sélectionnez les dossiers à partir desquels vous souhaitez synchroniser vos photos/vidéos.
  - Cochez la case Inclure des vidéos si vous souhaitez synchroniser des vidéos avec votre iPad.
- (4) Cliquez sur **Synchronisation** pour démarrer le processus de synchronisation.



### 3.2.2.3 Documents (documents locaux)



Pour importer des images/vidéos vers un iPad, suivez les étapes décrites ci-dessous.

- (1) Connectez votre iPad à votre ordinateur.
- (2) Dans iTunes, sélectionnez votre appareil (dans le cas présent, **iPad Mini**) et cliquez sur le

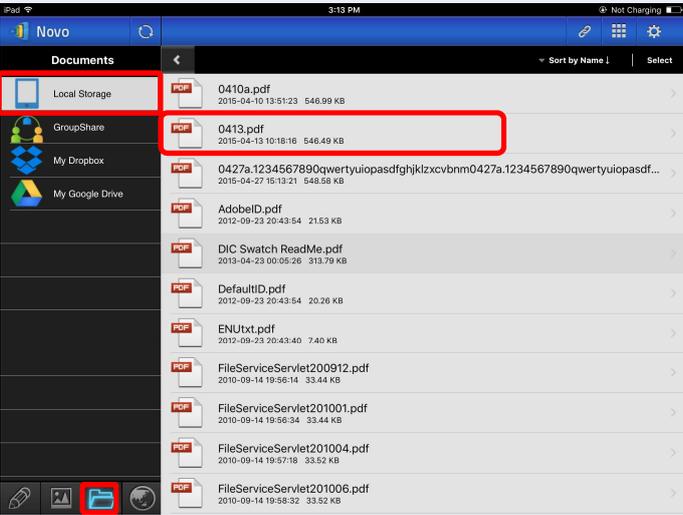
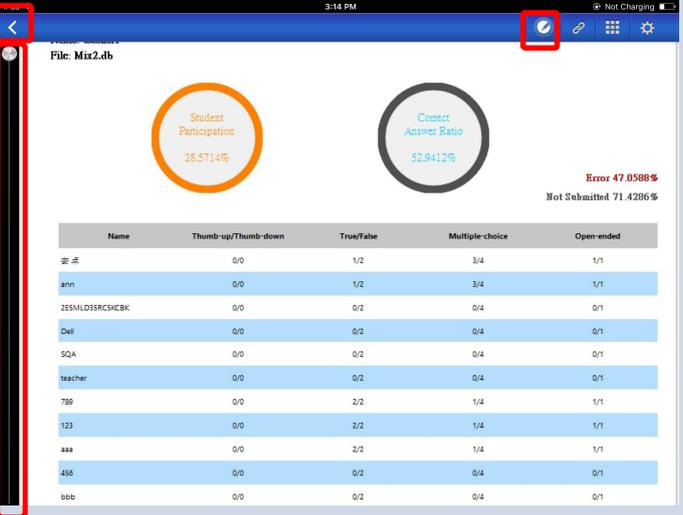
bouton **Applications** en haut de l'écran.

(3) En dessous de Partage de fichiers, sélectionnez **NovoPresenter** dans la liste des applications.

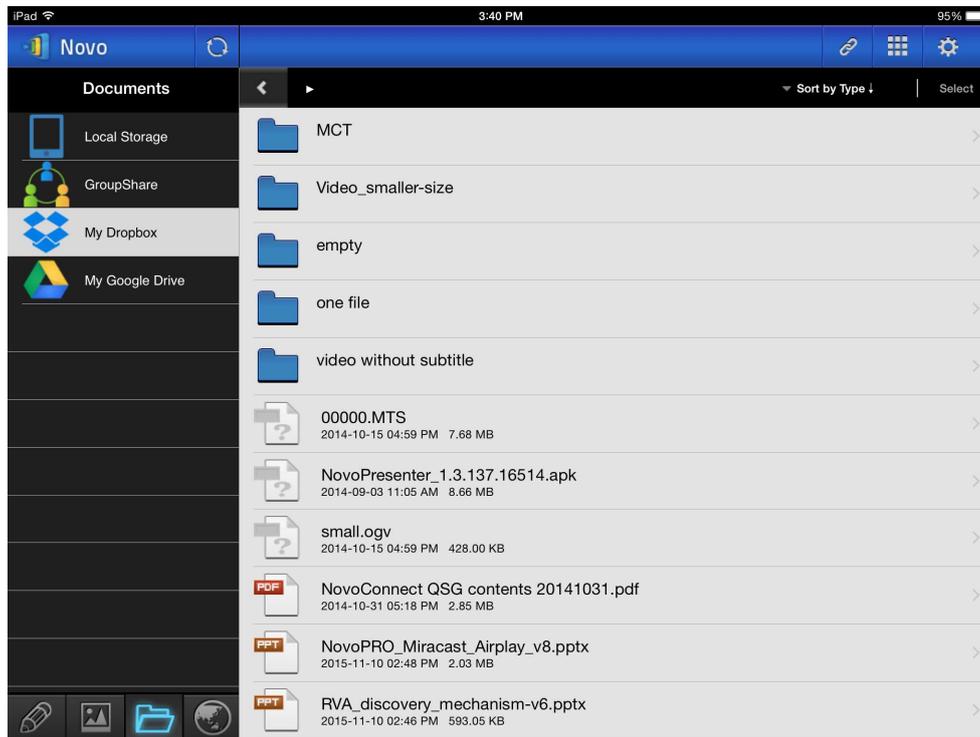
- Ensuite, précisez les fichiers à transférer en cliquant soit sur le bouton **Ajouter un fichier...** ou en déplaçant les fichiers dans la liste des documents.
- Si vous voulez supprimer les fichiers existants, mettez-les en surbrillance et appuyez sur le bouton Supprimer du clavier.

(4) Cliquez sur **Synchronisation** pour démarrer le transfert des fichiers sélectionnés.

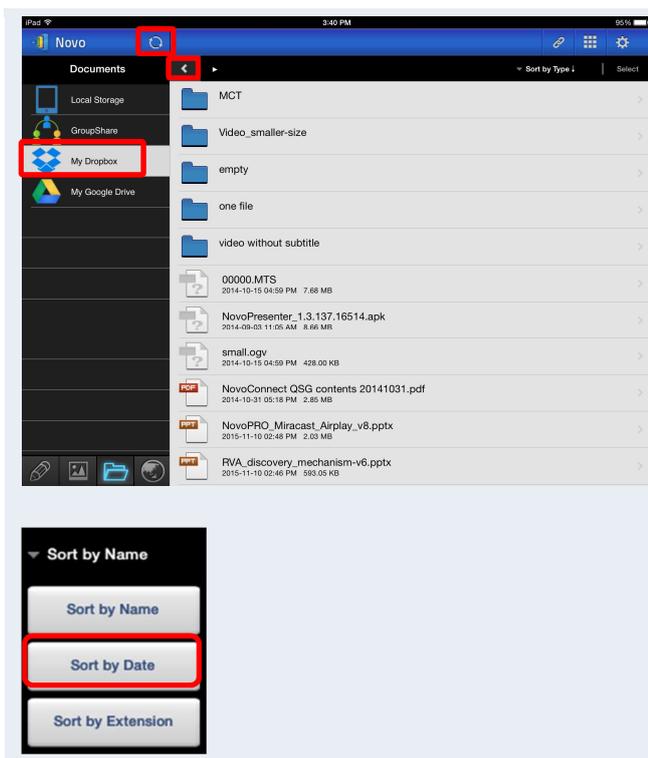


Fonction	Description
<p><b>Documents</b></p>  <p><b>Sort by Name ↓</b></p> 	<p><b>Parcourir la liste des documents :</b></p> <p>Appuyez sur l'onglet  pour accéder aux documents. L'icône du dossier s'illumine.</p> <p>Pour accéder au stockage des documents locaux, appuyez sur . Les documents sont répertoriés dans le panneau latéral droit. Appuyez sur le document souhaité pour afficher son contenu.</p> <p>Vous pouvez changer de méthode de triage en appuyant sur le bouton <b>Trier par...</b> Les méthodes de triage prises en charge sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trier par nom (par défaut)</li> <li>- Trier par date</li> <li>- Trier par extension</li> </ul> <p><i>Remarque : vous pouvez appuyer sur l'onglet  pour actualiser la liste des documents.</i></p>
 <p>Barre de défilement</p>	<p><b>Afficher les documents :</b></p> <p>Le document sélectionné est ouvert en plein écran.</p> <p>Vous pouvez effectuer des zooms avant et arrière en pinçant vos doigts à la surface de l'écran.</p> <p>Pour faire défiler la page vers le bas ou passer à la page suivante, faites glisser votre doigt vers le haut ou déplacez la barre de défilement vers le bas. Pour faire défiler la page vers le haut ou retourner à la page précédente, faites glisser votre doigt vers le bas ou déplacez la barre de défilement vers le haut.</p> <p>Pour retourner à la page <i>Liste de documents</i>, appuyez sur .</p> <p>Pour utiliser les outils d'annotation de l'écran, appuyez sur .</p>

### 3.2.2.4 Documents (Dropbox)



Fonction	Description
	<p><b>Sélectionner Dropbox comme source de documents :</b></p> <p>Appuyez sur l'onglet  pour accéder aux documents. L'icône du dossier s'illumine.</p> <p>Pour Dropbox, appuyez sur </p>
	<p><b>Pour les premières utilisations de Dropbox dans NovoPresenter :</b></p> <p>Lorsque vous utilisez cette fonctionnalité pour la première fois, une boîte de dialogue d'authentification apparaît.</p> <p>Saisissez votre adresse e-mail et le mot de passe associés à votre compte Dropbox, puis appuyez sur le bouton <b>S'identifier</b>.</p>



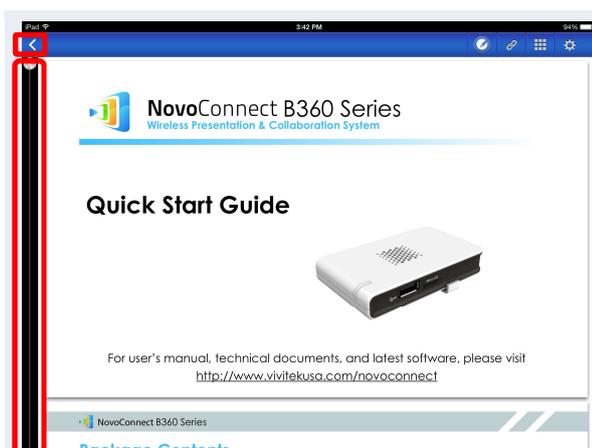
### Parcourir la liste des documents :

Le répertoire d'accueil de votre Dropbox s'affiche par défaut. Accédez à un dossier en appuyant sur le dossier souhaité.

Vous pouvez changer de méthode de triage en appuyant sur le bouton **Trier par....**

#### Remarque :

- Appuyez sur l'onglet  pour retourner au dossier parent.
- Appuyez sur l'onglet  My Dropbox pour retourner au répertoire d'accueil de Dropbox.
- Appuyez sur l'onglet  pour actualiser la liste des documents.



Barre de défilement

**Afficher le document :**

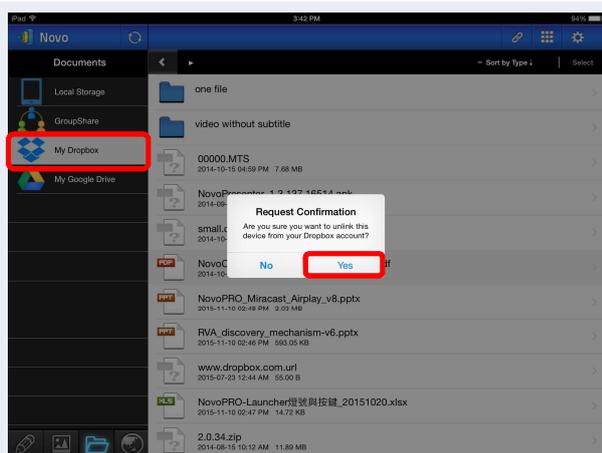
Le document sélectionné est ouvert en plein écran.

Vous pouvez effectuer des zooms avant et arrière en pinçant vos doigts à la surface de l'écran.

Pour faire défiler la page vers le bas ou passer à la page suivante, faites glisser votre doigt vers le haut ou tirez la barre de défilement vers le bas. Pour faire défiler la page vers le haut ou retourner à la page précédente, faites glisser votre doigt vers le bas ou tirez la barre de défilement vers le haut.

Pour retourner à la page *Liste de documents*, appuyez sur .

Pour utiliser les outils d'annotation de l'écran, appuyez sur .


**Request Confirmation**

Are you sure you want to unlink this device from your Dropbox account?

No

Yes

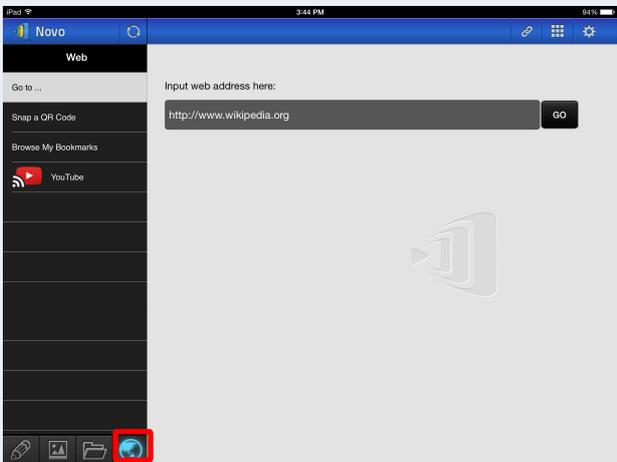
**Dissocier le compte Dropbox :**

Si vous voulez dissocier votre compte Dropbox de votre appareil, restez appuyé sur l'onglet  pendant quelques secondes. Lorsque la *Confirmation de demande* apparaît, appuyez sur **Oui** pour continuer.

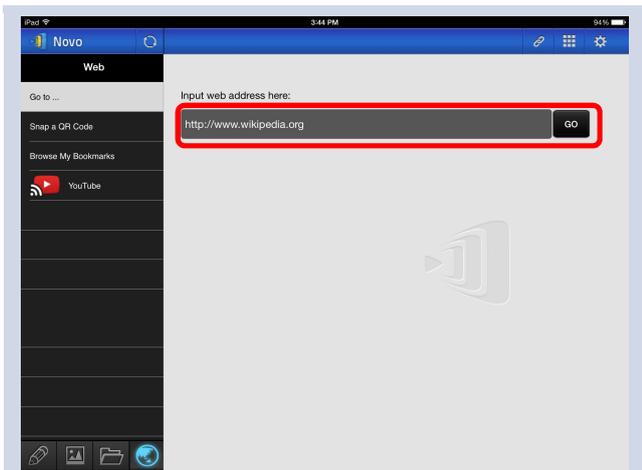
### 3.2.2.5 Web

Vous pouvez partager votre contenu avec n'importe quel site Internet depuis *NovoPresenter*. En guise d'exemple, référez-vous à l'écran représenté ci-dessous.



Fonction	Description
	<p><b>Parcourir une page Web :</b></p> <p>Appuyez sur l'onglet Internet . Il s'illumine en bleu. Sélectionnez une des trois options pour accéder à une page Web :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aller à... [saisir l'adresse de la page Web envoyée (par défaut)]</li> <li>- Capturer un code QR</li> <li>- Parcourir mes favoris (favoris du site Web)</li> </ul>



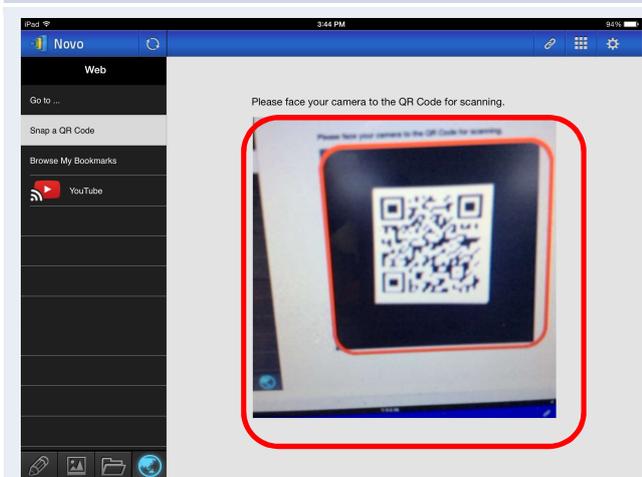


#### Aller à... :

Appuyez sur l'onglet **Aller à...**

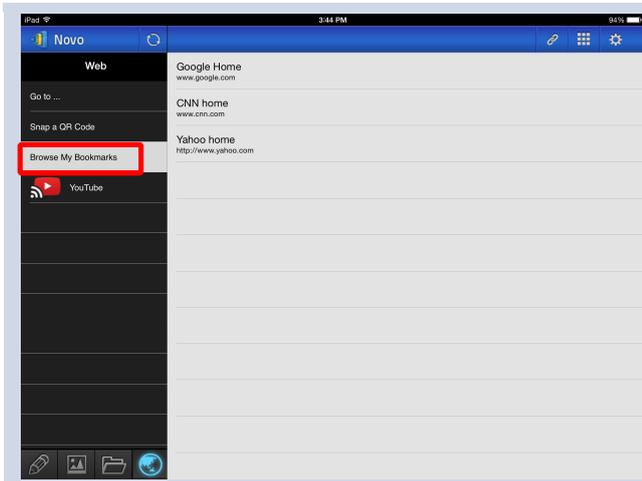
Saisissez l'adresse de la page Web et appuyez sur **Aller**.

Exemple : saisissez l'URL [www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org) et cliquez sur le bouton **Aller**.



#### Capter un code QR :

- Appuyez sur le bouton **Capter un code QR**.
- Orientez la caméra de votre iPad vers le code QR souhaité.



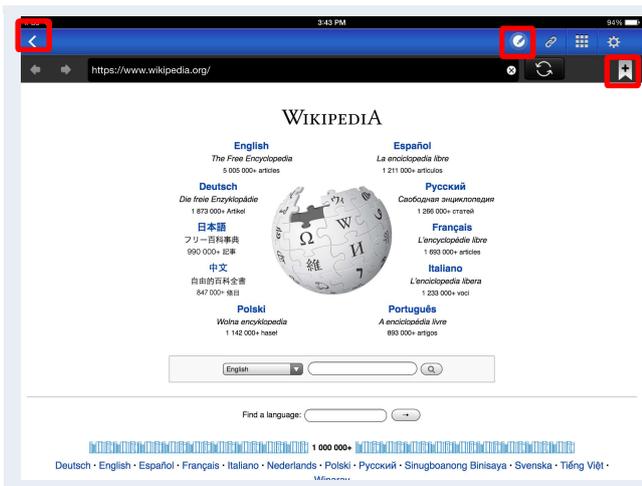
#### Parcourir mes favoris :

Appuyez sur l'onglet **Parcourir mes favoris**.

Depuis la liste des favoris située à droite, appuyez sur le favori souhaité pour ouvrir la page Web qui lui a été attribuée.

Restez appuyé sur le favori pendant deux secondes pour le modifier ou le supprimer.

*Remarque : votre liste de favoris est peut-être vide. Pour la remplir, ajoutez des pages Web à la liste des favoris pendant votre navigation.*



**Présentation de la page Web :**  
 La page Web sélectionnée est affichée en plein écran.  
 Pour ajouter cette page Web à la liste des favoris, appuyez sur   
 Pour retourner à la *Page du menu Web*, appuyez sur   
 Pour utiliser les outils d'annotation de l'écran, appuyez sur 

### 3.2.2.6 Annotation

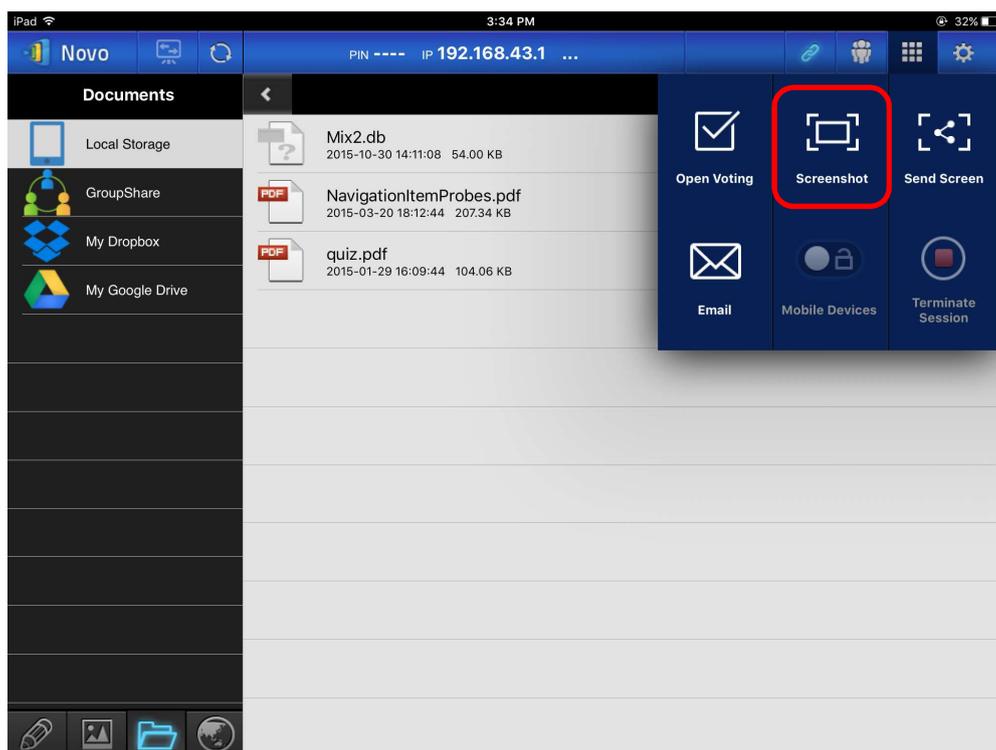
*NovoPresenter* dispose d'un outil de dessin intégré pour réaliser des annotations à même l'écran. Par exemple, dessiner à la main, mettre des éléments de l'écran en surbrillance, etc. Vous pouvez faire apparaître cet outil en appuyant sur , comme montré ci-dessous.

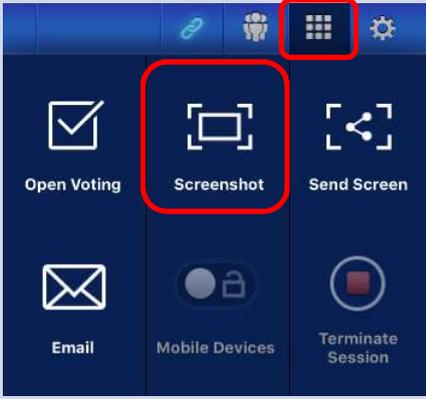


Fonction	Description
	<p>Appuyez sur l'onglet  pour activer l'outil d'annotation.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Crayon : rouge</li> <li> Crayon : bleu</li> <li> Crayon : noir</li> <li> Surligneur</li> <li> Alternner entre le mode annotation et le mode tactile</li> <li> Tout effacer</li> <li> Effaceur</li> <li> Défaire</li> </ul>

### 3.2.2.7 Capture d'écran

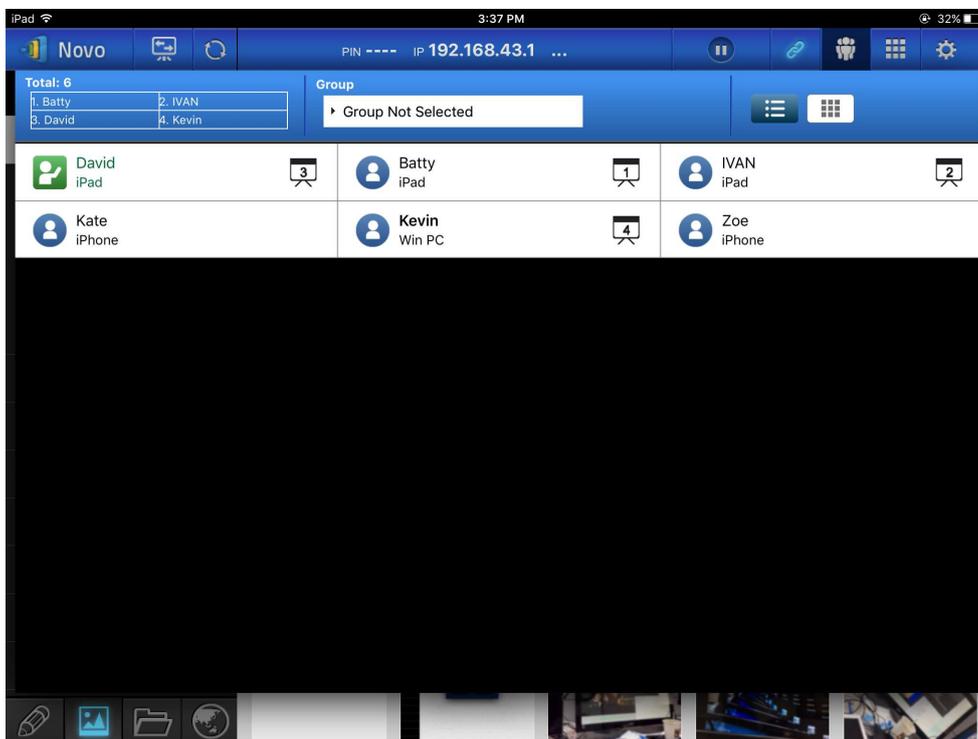
Cette fonctionnalité permet aux utilisateurs de prendre des captures d'écran de la tablette.



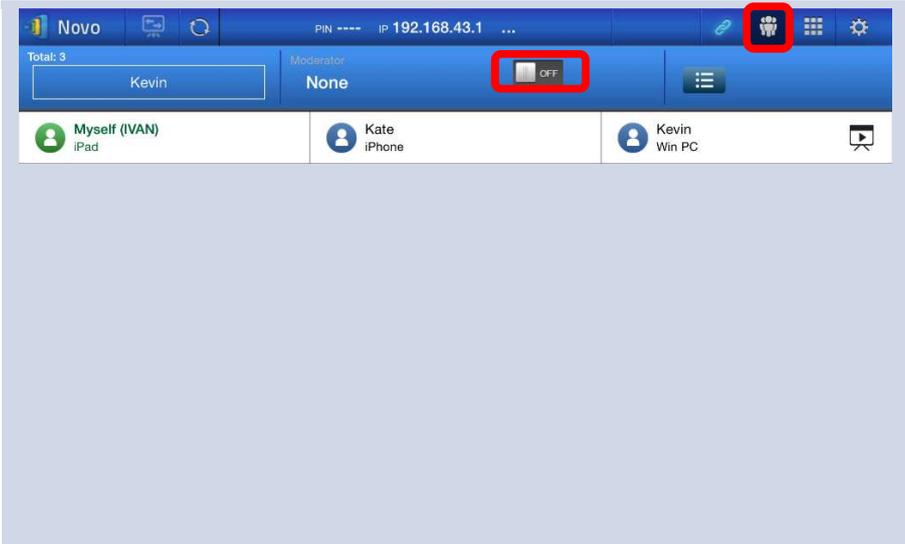
Fonction	Description
 <p>The image shows a screenshot of the NovoPRO user interface. At the top, there is a navigation bar with several icons. The 'Screenshot' icon, which depicts a camera over a screen, is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar, there are several functional buttons arranged in a grid: 'Open Voting', 'Screenshot', 'Send Screen', 'Email', 'Mobile Devices', and 'Terminate Session'.</p>	<p><b>Prendre une capture d'écran :</b> Appuyez sur le bouton <b>Capture d'écran</b> et la capture d'écran actuelle est enregistrée dans les documents locaux.</p>

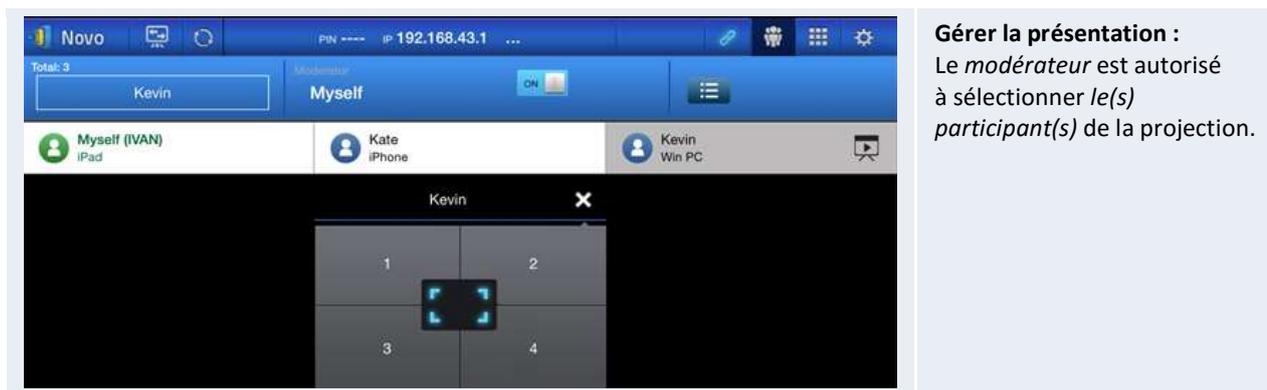
### 3.2.3 Étape 3 : gestion de la présentation

Vous pouvez gérer la présentation via le panneau *Participants*, comme illustré dans la figure ci-dessous.



#### 3.2.3.1 Modérateur

Fonction	Description
	<p><b>Configurer le mode Modérateur :</b></p> <p>Appuyez sur l'onglet  et appuyez sur l'interrupteur <b>Modérateur allumé/éteint</b> pour activer ou désactiver le mode Modérateur.</p> <p> OFF Le mode Modérateur est désactivé.</p> <p> ON Le mode Modérateur est activé.</p> <p><i>Remarque : cette fonctionnalité est uniquement disponible dans l'édition Entreprises.</i></p>



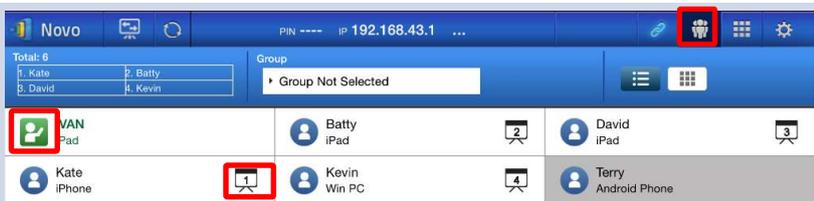
### 3.2.3.2 Attribution des rôles

Une session de présentation comprend trois rôles différents : le *modérateur*, le *présentateur* et le *participant*.

Le *participant* qui démarre la session de présentation se voit remettre le rôle de *modérateur*. Les individus qui le rejoignent se voient remettre les rôles de *participants*.

Par défaut, le *modérateur* occupe le rôle du *présentateur* jusqu'à ce qu'il le cède à un autre *participant*.

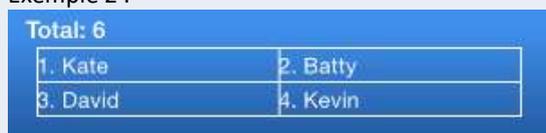
Pour afficher les *participants* de la session de présentation en cours, cliquez sur l'onglet .

Fonction	Description
	Sélectionnez l'onglet  pour afficher la liste des <i>participants</i> .
	: le <i>modérateur</i> .
	: le <i>présentateur</i> actuel.
	: le <i>présentateur</i> actuellement projeté sur un des quadrants de l'écran (quadri-projection). Cette icône correspond au <i>présentateur</i> du quadrant n° 1.
Exemple : la session de présentation comprend six <i>participants</i> (3 iPad, 1 PC Windows, 1 téléphone Android et 1 iPhone). Kate, Batty, David et Kevin sont les quatre <i>présentateurs</i> de la quadri-projection.	

Exemple 1 :



Exemple 2 :



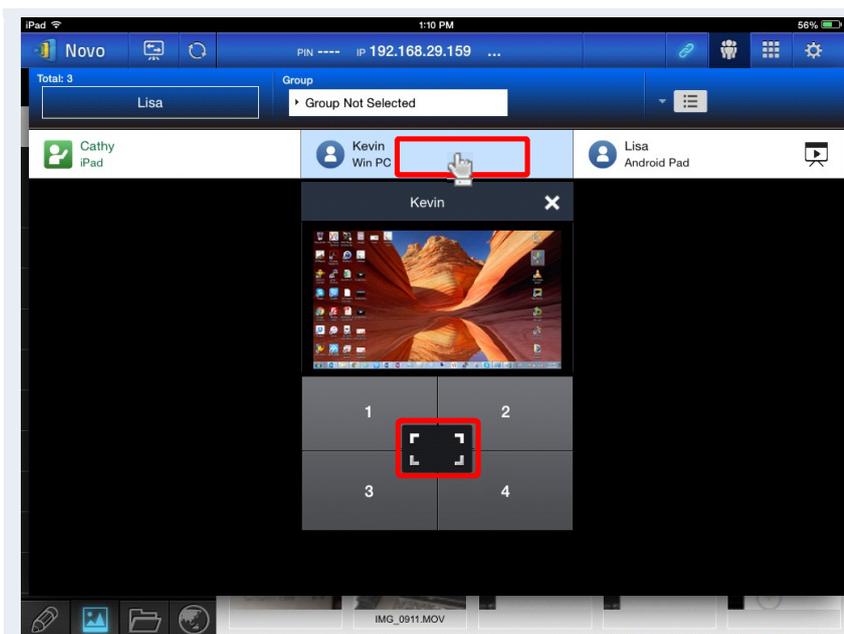
Nombre total de *participants* et de présentateur(s) pour la session en cours.

Exemple 1 : actuellement, la session comprend 2 *participants* et un seul *présentateur* (Ivan) en projection grand écran.

Exemple 2 : actuellement, la session comprend 6 *participants*. Kevin, Kate, Batty et David sont les quatre *présentateurs* de la quadri-projection.

### 3.2.3.3 Changement de rôle, prévisualisation de l'écran, et quadri-projection

Fonction	Description
	<p><b>Changement de rôle : transférer le rôle du modérateur</b></p> <p>Appuyez sur l'onglet  pour afficher la liste des <i>participants</i>.</p> <p>Ensuite, appuyez sur l'icône  du <i>participant</i> à qui vous souhaitez transférer le rôle de <i>modérateur</i>.</p> <p><i>Remarque : seul le modérateur est autorisé à effectuer cette opération.</i></p>
<p>Sur l'écran du modérateur :</p> <p>Sur l'écran du participant :</p>	<p>Une boîte de dialogue de confirmation apparaît. Vous avez 20 secondes pour répondre.</p> <p>Dès que le modérateur confirme le transfert de rôle, une boîte de dialogue apparaît sur l'écran du <i>participant</i> pour lui demander confirmation. Le <i>participant</i> a 20 secondes pour répondre.</p>



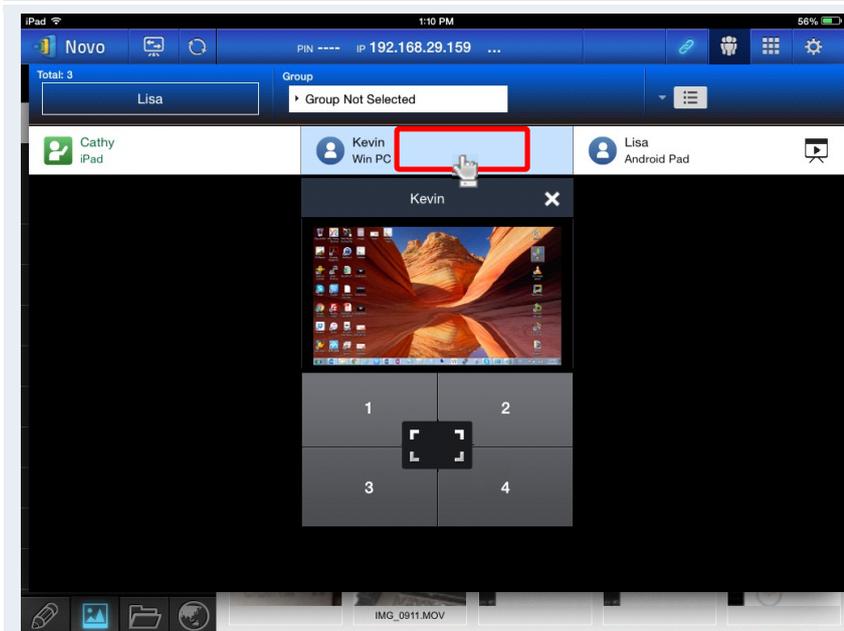
### Projection plein écran

- 4) Appuyez sur le *participant* (Kevin, par exemple) pour faire apparaître le panneau de commandes.
- 5) Appuyez sur  pour choisir Kevin comme présentateur de la projection en grand écran.



Dans l'édition Entreprises, lorsqu'il est demandé à un *participant* d'occuper le rôle de *présentateur*, une boîte de dialogue apparaît sur son écran. Le *participant* a 20 secondes pour répondre.

Dans l'édition Établissements scolaires, la boîte de dialogue n'apparaît pas.

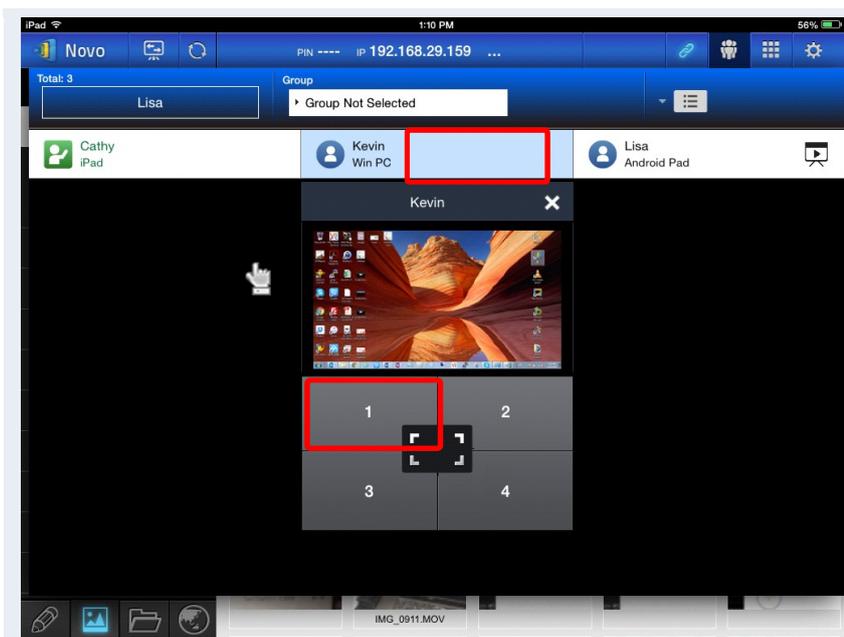


### Prévisualisation de l'écran (édition Établissements scolaires uniquement) :

Pour l'édition *Établissements scolaires*, le modérateur peut prévisualiser les écrans de bureau de tous les *participants*.

Pour prévisualiser l'écran d'un *participant*, appuyez sur l'entrée correspondante. Attendez quelques secondes que l'écran s'affiche.

Dans cet exemple, le PC Windows de Kevin va être prévisualisé.



### Quadri-projection

- 1) Appuyez sur le *participant* (Kevin, par exemple) pour faire apparaître le panneau de commandes.
- 2) Appuyez sur le bouton 1, 2, 3 ou 4 pour placer le participant dans le quadrant correspondant.

Dans cet exemple, il a été demandé à Kevin de réaliser une présentation dans la Case n° 1.

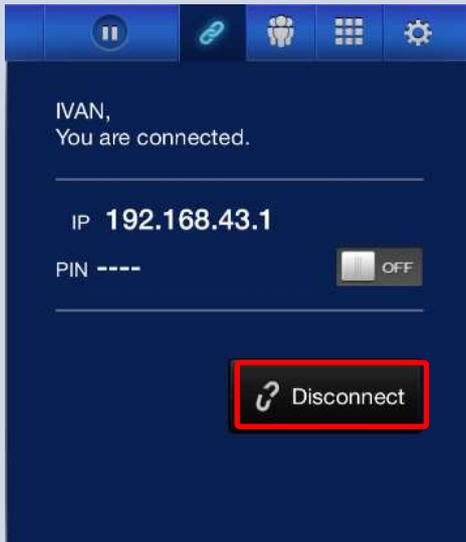


Dans l'édition Entreprises, lorsqu'il est demandé à un *participant* d'occuper le rôle de *présentateur*, une boîte de dialogue apparaît sur son écran. Le *participant* a 20 secondes pour répondre.

Dans l'édition Établissements scolaires, la boîte de dialogue n'apparaît pas.

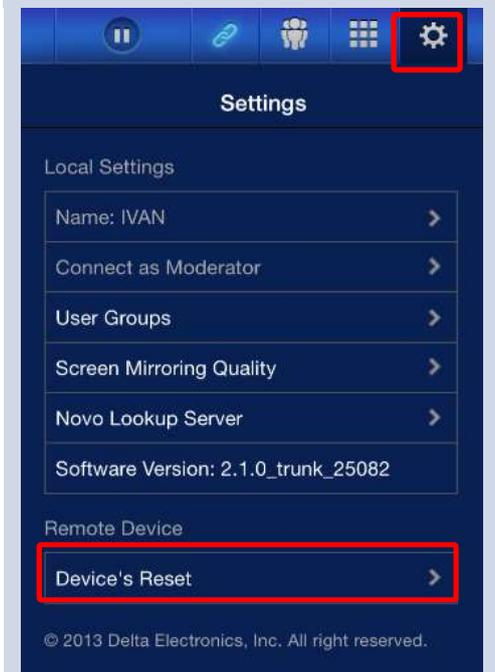
### 3.2.3.4 Interruption, reprise et déconnexion

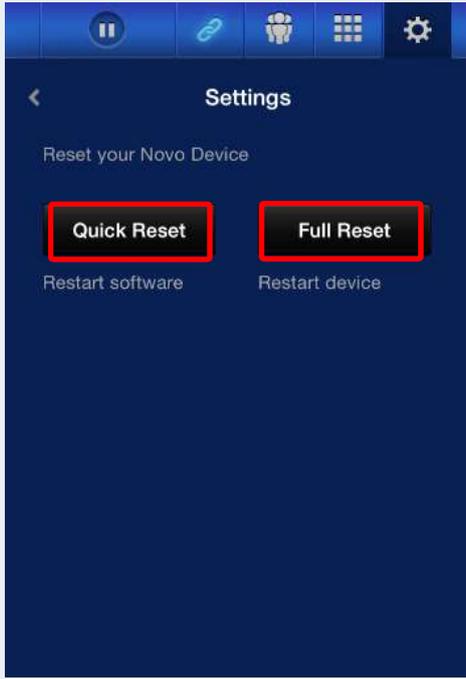
Fonction	Description
	<p><b>Interrompre et reprendre la présentation :</b> Lors de la présentation, le <i>présentateur</i> peut alterner respectivement entre  et  pour interrompre et reprendre la présentation.</p>

	<p><b>Se déconnecter d'une session de présentation :</b></p> <p>Appuyez sur <b>Disconnect</b> pour quitter la session de présentation.</p> <p>Si le <i>modérateur</i> quitte la session de présentation sans céder son rôle de <i>modérateur</i>, tous les <i>participants</i> sont conviés à l'occuper à leur tour. Le rôle de <i>modérateur</i> revient au premier participant qui répond positivement à la demande.</p>
---	--

### 3.2.3.5 Réinitialisation

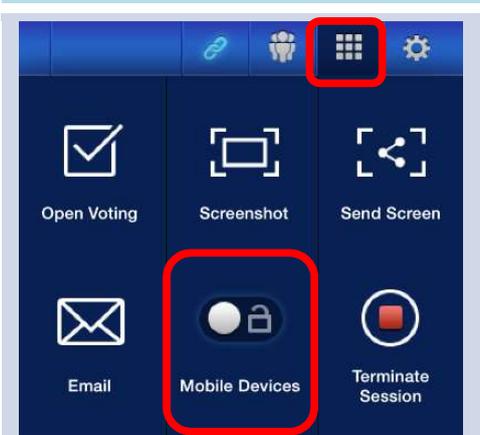
Si NovoPRO se verrouille ou réagit d'une façon inhabituelle, vous pouvez tout simplement le réinitialiser depuis votre iPad.

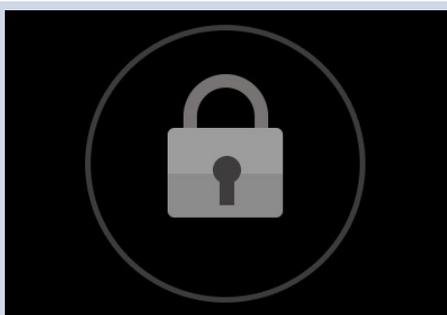
Fonction	Description
	<p><b>Réinitialiser NovoPRO :</b></p> <p>Appuyez d'abord sur l'onglet  et appuyez sur la flèche  de la fenêtre <b>Réinitialisation de l'appareil</b>.</p>

	<p><b>Réinitialisation rapide et réinitialisation complète :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appuyez sur <b>Réinitialisation rapide</b> pour effectuer une réinitialisation partielle (redémarrer le logiciel dans NovoPRO).</li> <li>• Appuyez sur <b>Réinitialisation complète</b> pour effectuer une réinitialisation totale (redémarrer l'appareil NovoPRO).</li> </ul> <p>Certains conflits peuvent avoir lieu lorsque plusieurs <i>participants</i> tentent de réinitialiser NovoPRO simultanément. Les priorités de réinitialisation sont les suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Modérateur</i> : le <i>modérateur</i> est le seul à pouvoir effectuer une <b>Réinitialisation rapide</b> ou une <b>Réinitialisation complète</b> lorsqu'il est connecté à NovoPRO.</li> <li>2. <i>Présentateur</i> : si le <i>modérateur</i> perd sa connexion à NovoPRO, le <i>présentateur</i> actuel est alors autorisé à effectuer une <b>Réinitialisation rapide</b> ou une <b>Réinitialisation complète</b>.</li> <li>3. <i>Participant</i> : si le <i>modérateur</i> et tous les <i>présentateurs</i> perdent leur connexion à NovoPRO, n'importe quel <i>participant</i> peut effectuer une <b>Réinitialisation rapide</b> ou une <b>Réinitialisation complète</b>.</li> </ol>
---	---

### 3.2.3.6 Verrouiller/déverrouiller les tablettes des étudiants (*édition Établissements scolaires uniquement*)

Cette fonctionnalité permet au modérateur de verrouiller les tablettes et téléphones des étudiants. Cette fonctionnalité est uniquement disponible dans l'*édition Établissements scolaires*.

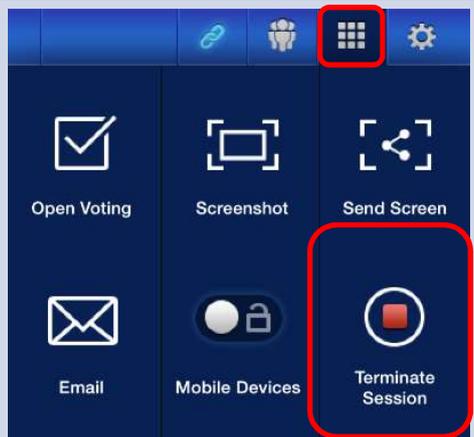
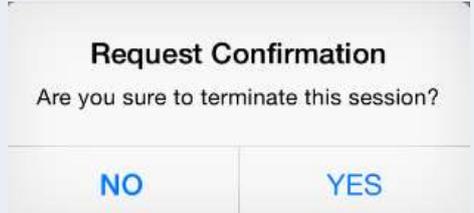
Fonction	Description
	<p><b>Verrouiller/déverrouiller les tablettes des étudiants :</b></p> <p>Cliquez sur l'onglet  pour faire apparaître la page de la barre d'outils, puis sur <b>Appareils mobiles</b> pour verrouiller ou déverrouiller les tablettes des étudiants.</p> <p> Les tablettes et téléphones des étudiants sont déverrouillés.</p> <p> Les tablettes et téléphones des étudiants sont verrouillés.</p>


**Verrouillage des tablettes des étudiants :**

Une icône en forme de verrou apparaît sur les tablettes et téléphones des étudiants.

### 3.2.3.7 Terminer la session (uniquement dans l'édition *Établissements scolaires*)

Le modérateur peut déconnecter tous les appareils en une seule opération. Cette fonctionnalité est uniquement disponible dans l'édition *Établissements scolaires*.

Fonction	Description
	<p><b>Pour terminer une session :</b></p> <p>Appuyez sur l'onglet  et appuyez sur <b>Terminer la session</b>.</p>
	<p><b>Confirmation :</b></p> <p>Cliquer sur <b>Oui</b> pour terminer la session. Tous les appareils sont déconnectés.</p>

## 3.3 Miroir complet Android/iOS

Lorsque votre NovoPRO est sur l'écran d'accueil, il peut recevoir des demandes de connexion de collaboration comme expliqué dans la section 3.1 et 3.2, ou de Miroir complet Android/iOS. Cela est valable même lorsque les connexions de collaboration sont déjà configurées via l'application *Desktop Streamer* ou *NovoPresenter*. Pour ce faire :

- 1) Le *modérateur* doit cliquer sur le bouton Mode Interrupteur comme dans la figure ci-dessous, à gauche.

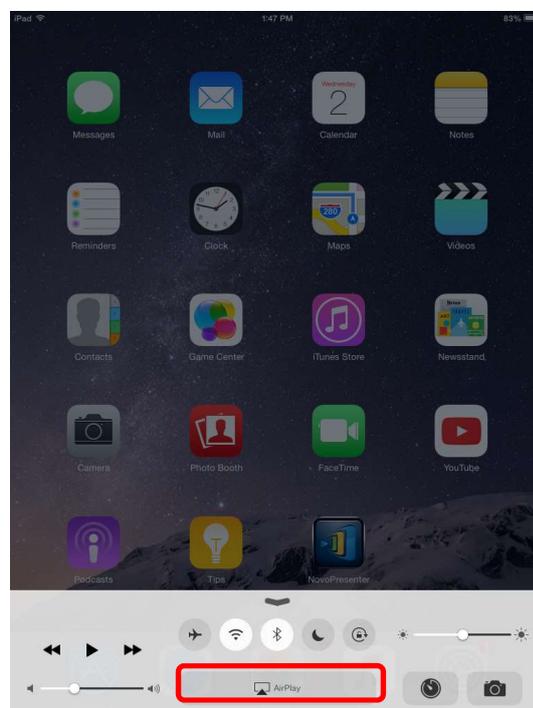
- 2) Ensuite, une fenêtre contextuelle apparaît pour vous demander de confirmer le passage en mode Miroir. Une fois que vous avez cliqué sur le bouton Oui, NovoPRO retourne à son écran d'accueil pour vous permettre de démarrer le Miroir complet Android/iOS.



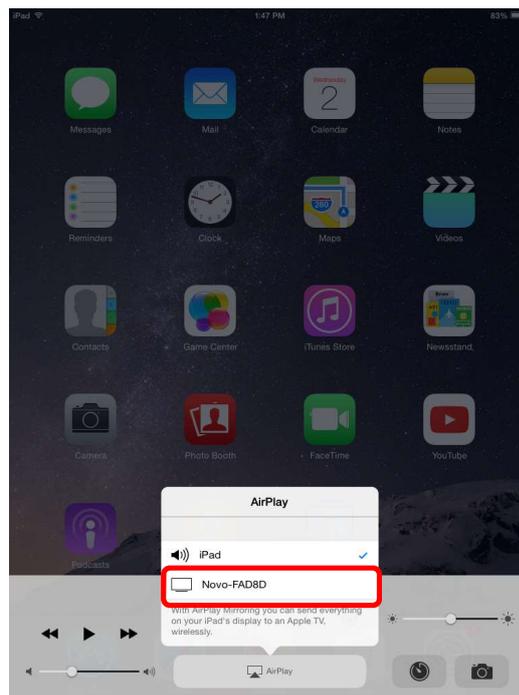
### 3.3.1 Miroir complet iOS

Tous les participants utilisateurs d'un iPad / iPhone peuvent calquer leurs écrans sur celui du NovoPRO en utilisant le service AirPlay intégré aux iPad et iPhone. Dans ce cas précis, aucune installation de logiciel n'est requise. Pour ce faire, procédez comme suit :

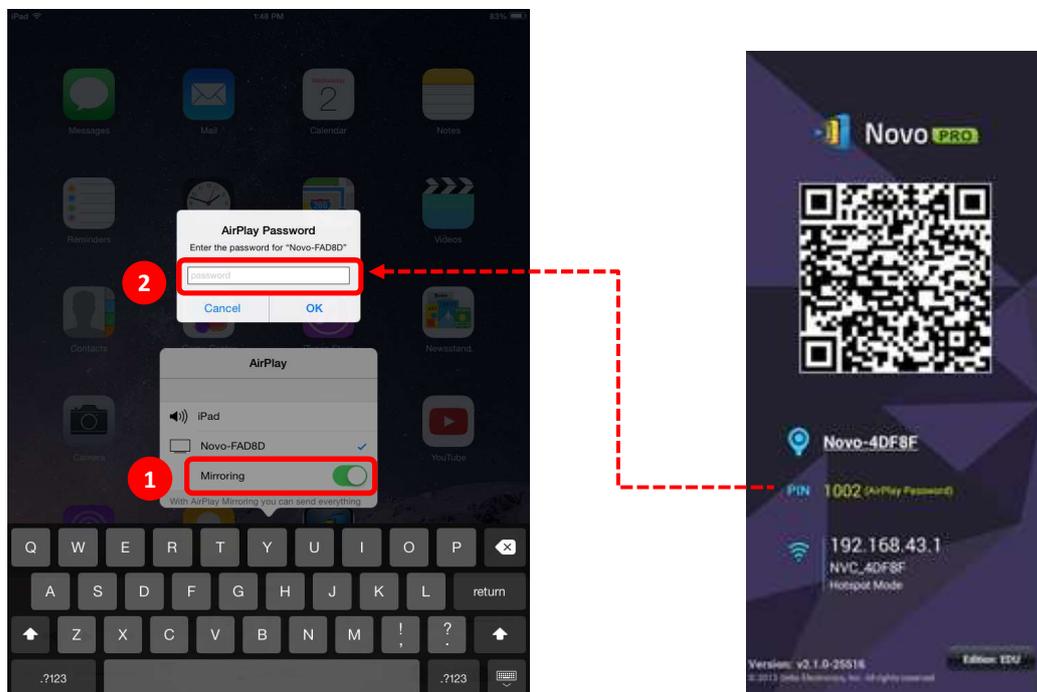
1. Connectez votre iPad/iPhone au même réseau que votre appareil NovoPRO.
2. En partant du bas de votre iPad ou iPhone, faites glisser votre doigt vers le haut pour afficher le Centre de contrôle.



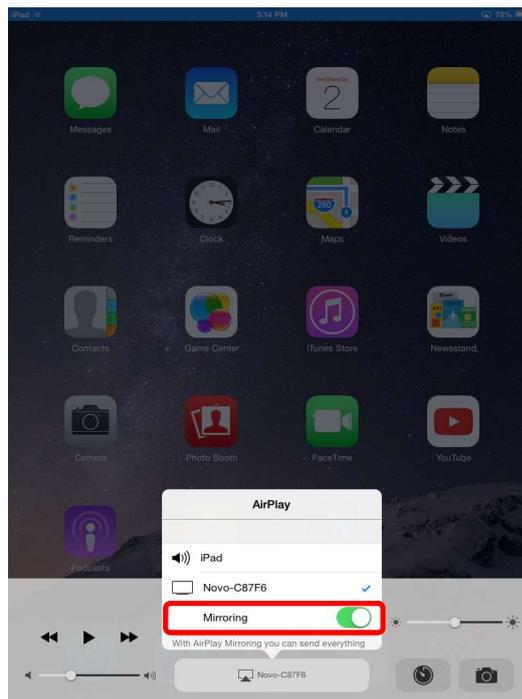
3. Cliquez sur AirPlay et sélectionnez le nom de l'appareil AirPlay NovoPRO. Par défaut, l'appareil AirPlay NovoPRO est nommé Novo-XXXXX, les lettres XXXXX étant générées automatiquement par l'appareil.



4. Activez l'option Miroir. Une demande de Mot de passe AirPlay apparaît. Saisissez le Mot de passe AirPlay à quatre chiffres affiché sur l'écran d'accueil de NovoPRO (illustré ci-dessous). Une fois le mot de passe correctement saisi, l'écran de votre iPad/iPhone est calqué sur celui de NovoPRO.



5. Pour arrêter la mise en miroir de votre iPad/iPhone, vous devez faire glisser votre doigt du bas de l'écran de votre iPad/iPhone vers le haut pour accéder au menu AirPlay. Appuyez sur le nom Novo-XXXXX et désactivez la fonction de mise en miroir.

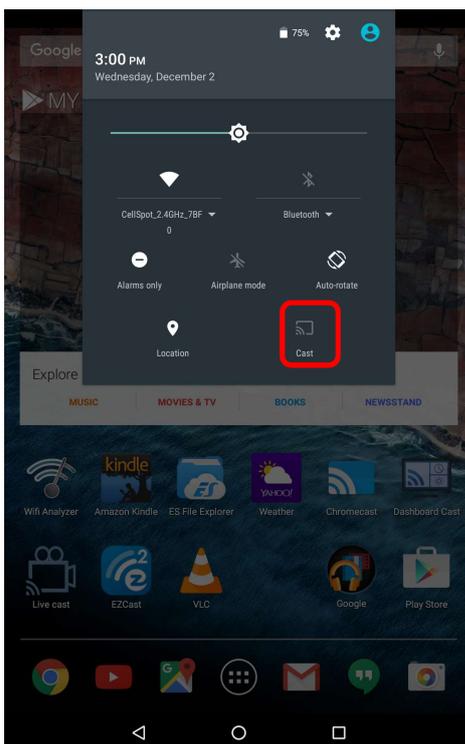


### 3.3.2 Miroir complet Android

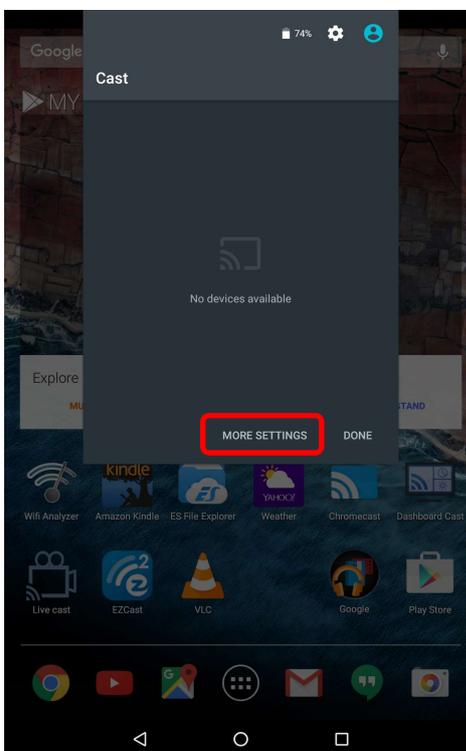
Tous les participants utilisateurs de tablettes ou téléphones Android peuvent calquer leurs écrans sur celui de NovoPRO via le service Miracast de leur tablette/téléphone. Dans ce cas précis, aucune installation de logiciel n'est requise.

*Remarque : les étapes de l'opération peuvent varier en fonction des systèmes d'exploitation Android et/ou des adaptations d'Android réalisées par les fabricants. Les étapes suivantes sont illustrées à l'aide de la tablette Android Nexus 7 de Google.*

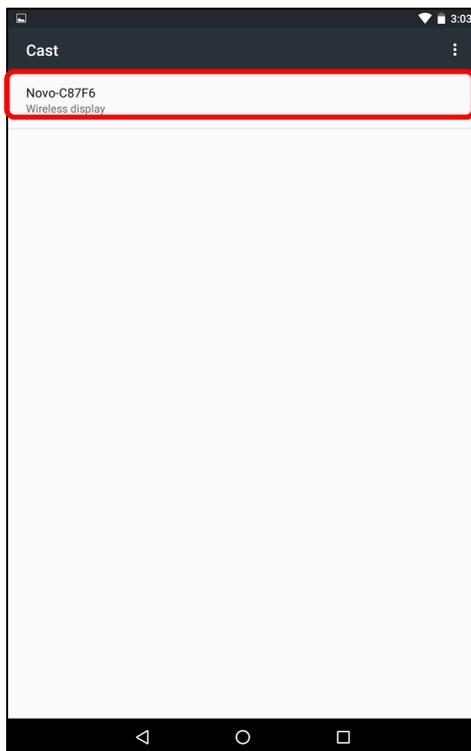
1. Connectez votre Nexus 7 au même réseau que NovoPRO.
2. Faites glisser votre doigt d'en haut de l'écran du Nexus 7 vers le bas pour afficher le Centre de contrôle, puis appuyez sur le bouton **Projeter**.



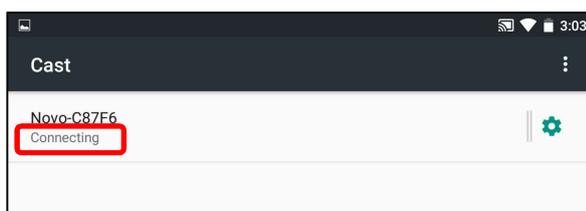
3. Une liste d'appareils sur lesquels vous pouvez projeter l'écran de votre Nexus 7 apparaît. Si c'est la première fois que vous configurez ce type de connexion, la liste peut être vide. Si le NovoPRO souhaité ne s'affiche pas dans la liste, appuyez sur PLUS DE PARAMÈTRES.



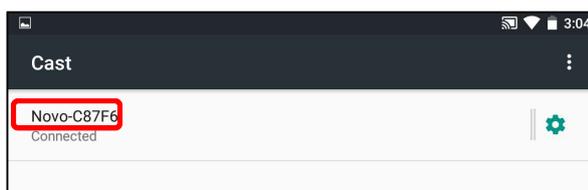
- Une nouvelle liste des appareils de projection compatibles avec Miracast disponibles apparaît. Dans ce cas précis, Novo-C87F6 correspond à l'unité NovoPRO recherchée. Appuyez dessus et continuez.



- Cette connexion ne devrait pas mettre plus de 15 secondes à s'établir. Ensuite, le message **Connexion...** apparaît.

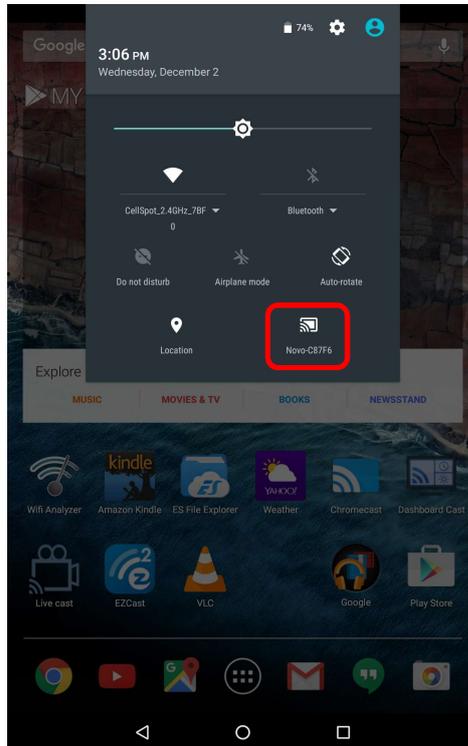


- Si la connexion est établie avec succès, (par exemple, si une session Miracast est démarrée avec succès), le message d'état affiche **Connecté**. À cet instant, l'écran de votre Nexus 7 doit être calqué sur celui de NovoPRO.

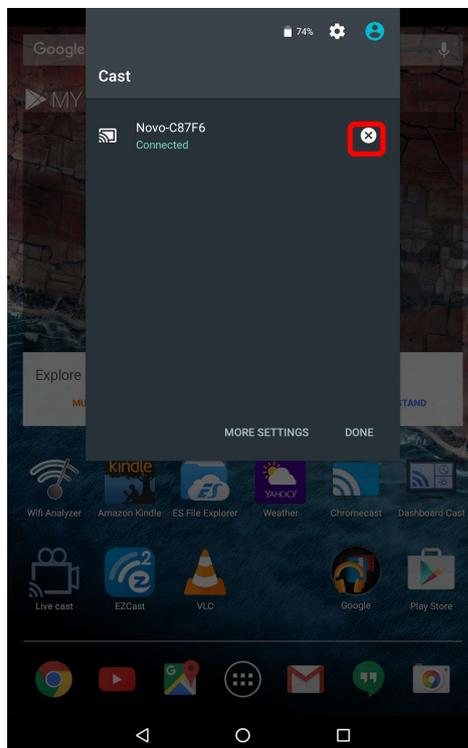


- Pour arrêter la mise en miroir, faites glisser votre doigt d'en haut de l'écran de l'appareil Android vers le bas pour afficher le Centre de contrôle, puis appuyez sur l'icône **Projeter**.

Notez que le nom de l'appareil NovoPRO (Novo-xxxxx) a remplacé Projeter sur l'icône du même nom.



8. Appuyez sur l'icône  pour arrêter la session Miracast.



### 3.4 Réaliser une présentation avec NovoPRO

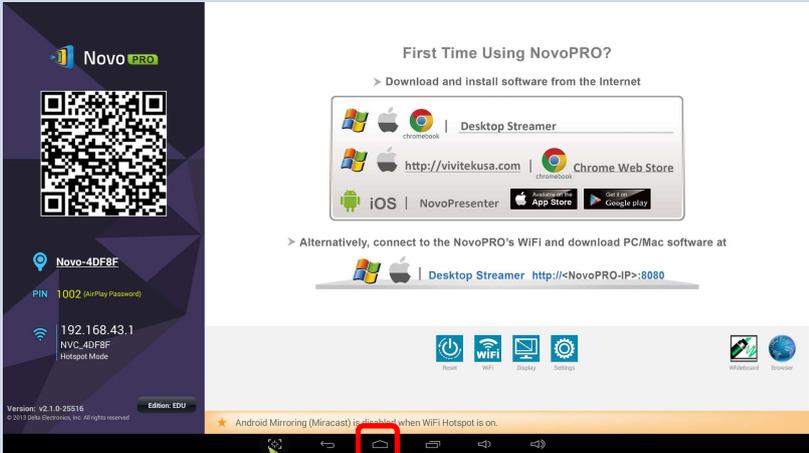
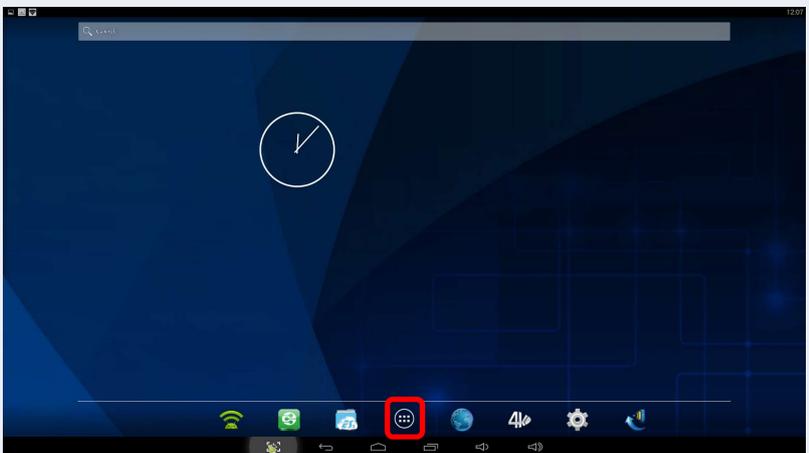
La simple puissance informatique de l'appareil NovoPRO vous permet de réaliser des présentations sans l'assistance d'un ordinateur. Vos fichiers de présentation peuvent être importés depuis une carte microSD, une clé USB, un stockage interne de votre appareil NovoPRO ou depuis votre compte Dropbox de stockage en ligne (dans ce dernier cas, une connexion Internet est requise).

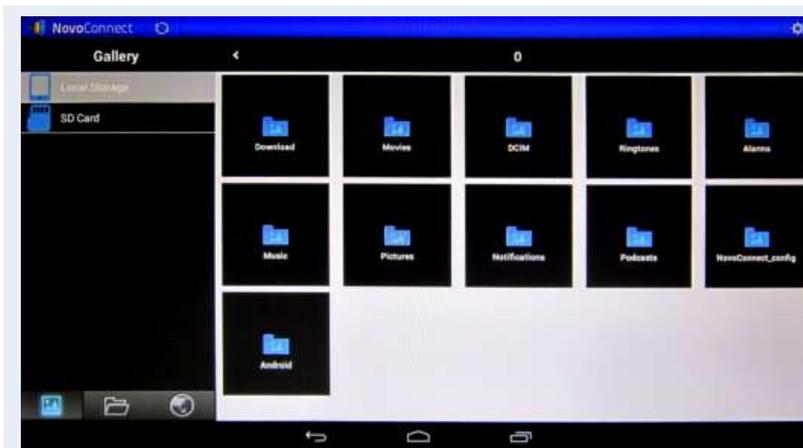
Les étapes à suivre pour réaliser une présentation avec votre NovoPRO sont les suivantes :



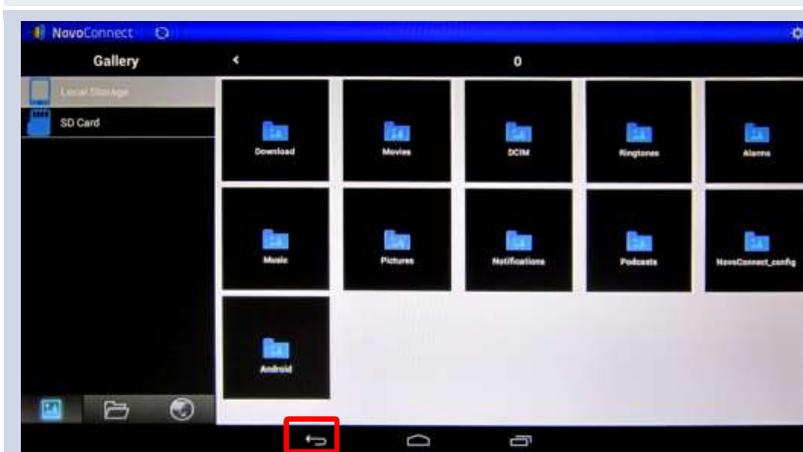
- 1) Si vos présentations sont stockées sur une carte microSD, veuillez insérer la carte microSD dans l'emplacement pour carte microSD.
- 2) Si vos présentations sont stockées sur une clé mémoire USB, veuillez d'abord connecter un concentrateur USB à votre appareil NovoPRO, puis connectez une souris et une clé mémoire USB au concentrateur USB.
- 3) Vous pouvez également enregistrer vos fichiers de présentation dans les documents locaux de votre NovoPRO ou en ligne sur votre Dropbox.
- 4) Connectez une souris USB au NovoPRO. Ou, si vous utilisez un panneau à écran tactile, connectez sa sortie USB au NovoPRO.

Vous êtes désormais prêt à réaliser votre présentation avec NovoPRO.

Fonction	Description
	<p><b>Réaliser une présentation avec <i>NovoPresenter</i></b></p> <p>(1) Cliquez sur un emplacement libre de l'écran d'accueil NovoPRO. Ensuite, cliquez sur le bouton d'accueil .</p>
	<p>(2) Cliquez sur le bouton des applications .</p>
	<p>(3) Cliquez sur <i>NovoPresenter</i> .</p>



(4) Vous pouvez désormais chercher et ouvrir les fichiers de votre choix.



### Retourner à l'écran d'accueil NovoPRO

(1) Cliquez sur la touche Retour  autant de fois qu'il le faut pour quitter *NovoPresenter*.

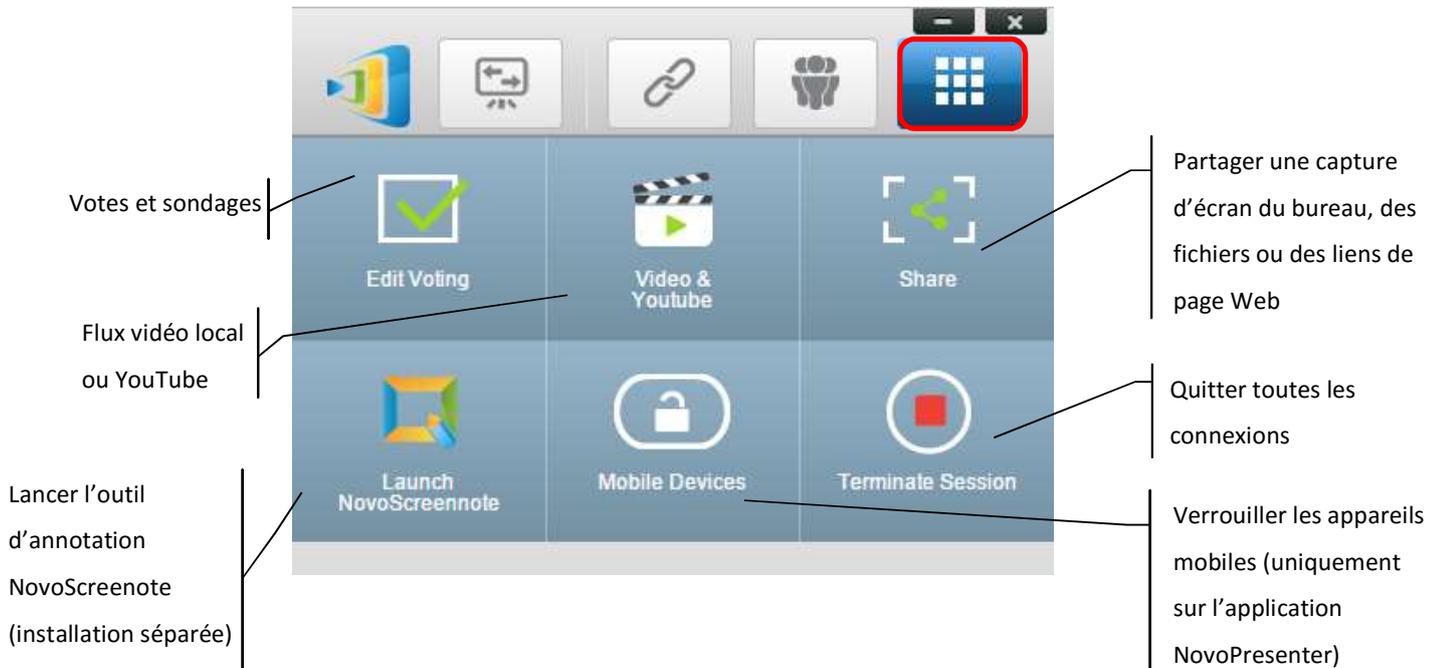


(2) Cliquez sur **Visionneuse à distance** .

(3) Cliquez sur la touche Retour  autant de fois qu'il le faut pour faire disparaître la barre du système.

## 4. Outils de collaboration

NovoPRO, c'est un appareil de présentation avec ou sans fil, mais c'est aussi un système de collaboration avec outils intégrés. Vous pouvez accéder à ces outils en cliquant sur le bouton Outils.



Les trois outils de la rangée inférieure correspondent à des fonctionnalités de base et ne nécessitent aucune description particulière. Ce chapitre porte sur les trois outils de la rangée supérieure. Un nouveau concept, Groupes d'utilisateurs, est également décrit plus en détail.

### 4.1 Vote/sondage

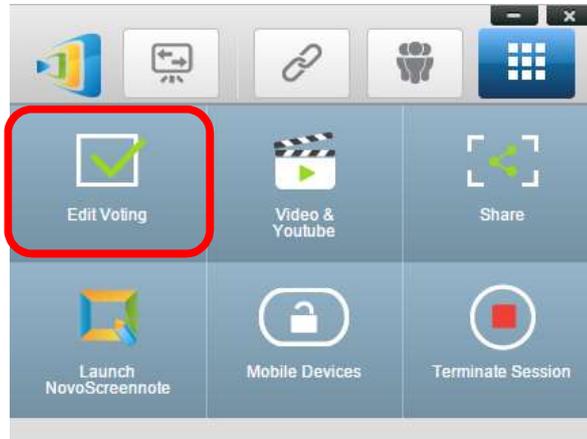
La fonctionnalité Vote/sondage permet au *modérateur* de créer un ensemble de questions et de questionnaires à envoyer ou administrer à tous les *participants*.

- La fonctionnalité Vote permet au *modérateur* d'administrer un ensemble de questions de sondage à tous les *participants* d'une session de présentation.
- Elle permet également aux *participants* de répondre aux questions depuis leurs appareils.
- Le *modérateur* peut contrôler les résultats du vote en temps réel.

### 4.1.1 Modifier le vote/sondage

#### Créer un ensemble de questions

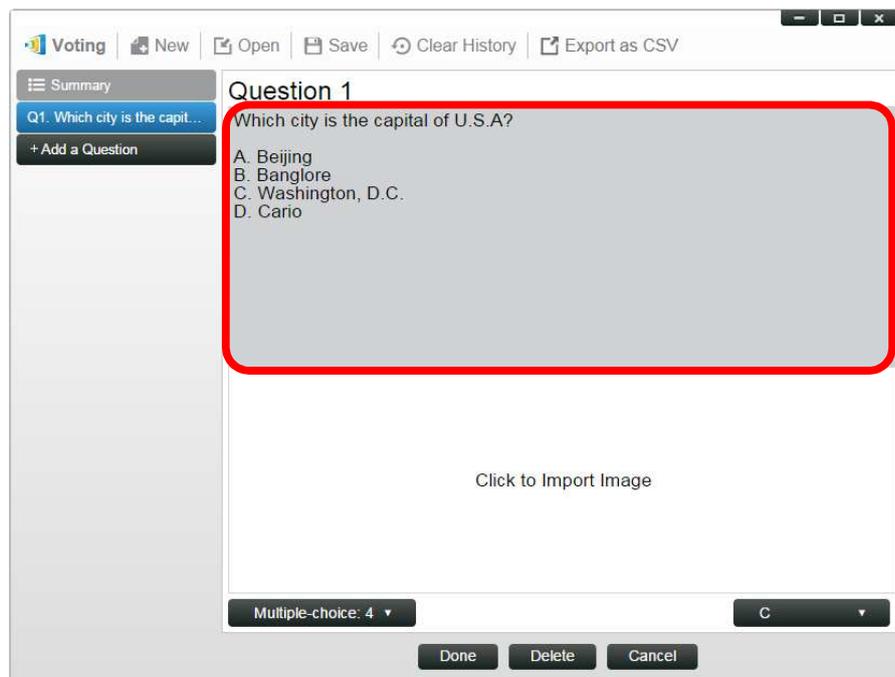
1. Cliquez sur l'onglet Outils et sélectionnez Modifier le vote. Cette action ouvre la fenêtre Vote.



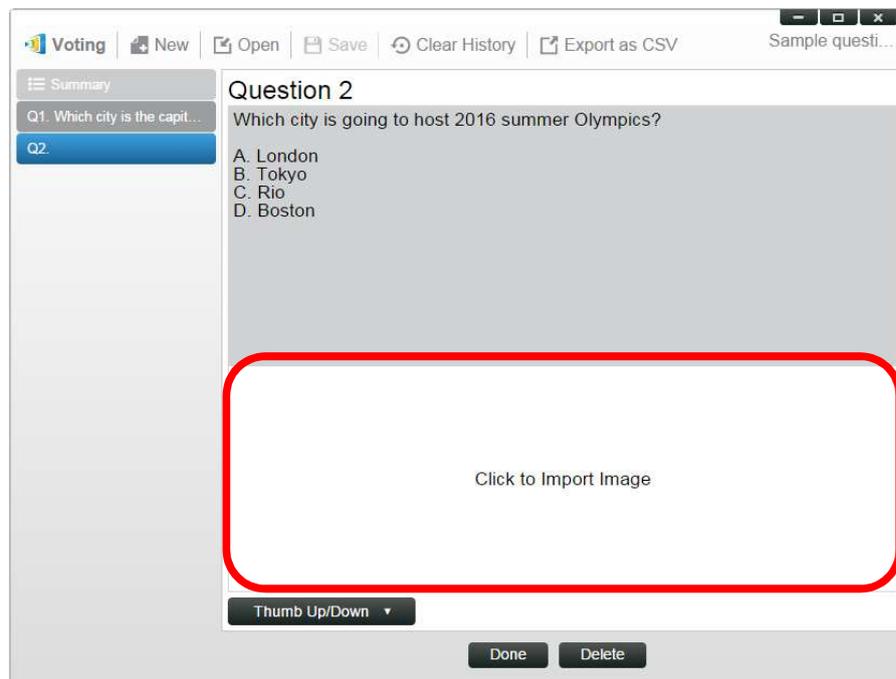
2. Pour créer un nouvel ensemble de questions, sélectionnez Nouveau. Cette action ouvre l'éditeur Question.



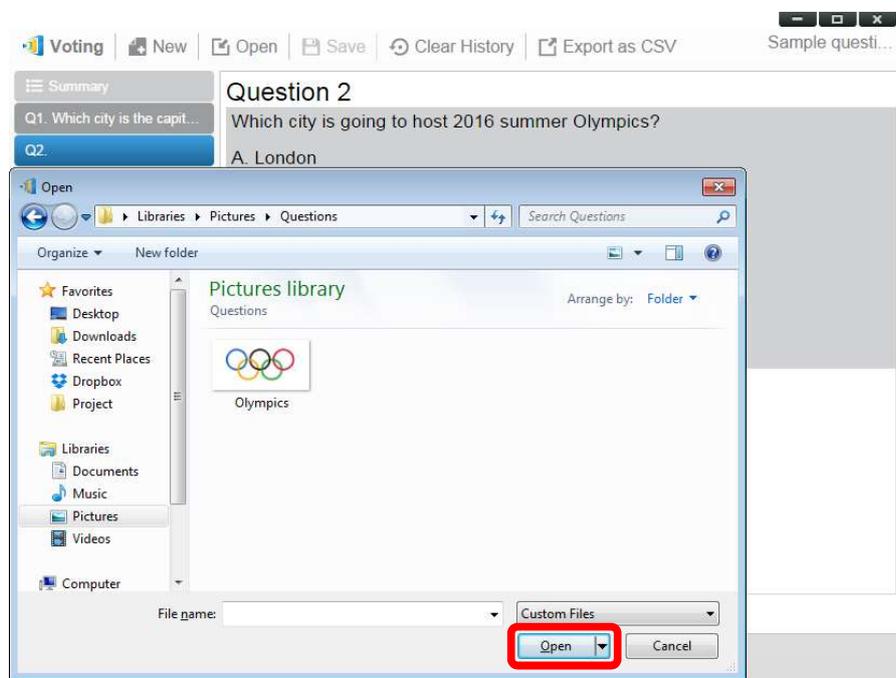
3. Saisissez le texte de votre question en cliquant sur le champ de texte situé en haut de l'éditeur. Si la question est à choix multiple, attribuez une lettre à chaque choix (A, B, C, etc.).



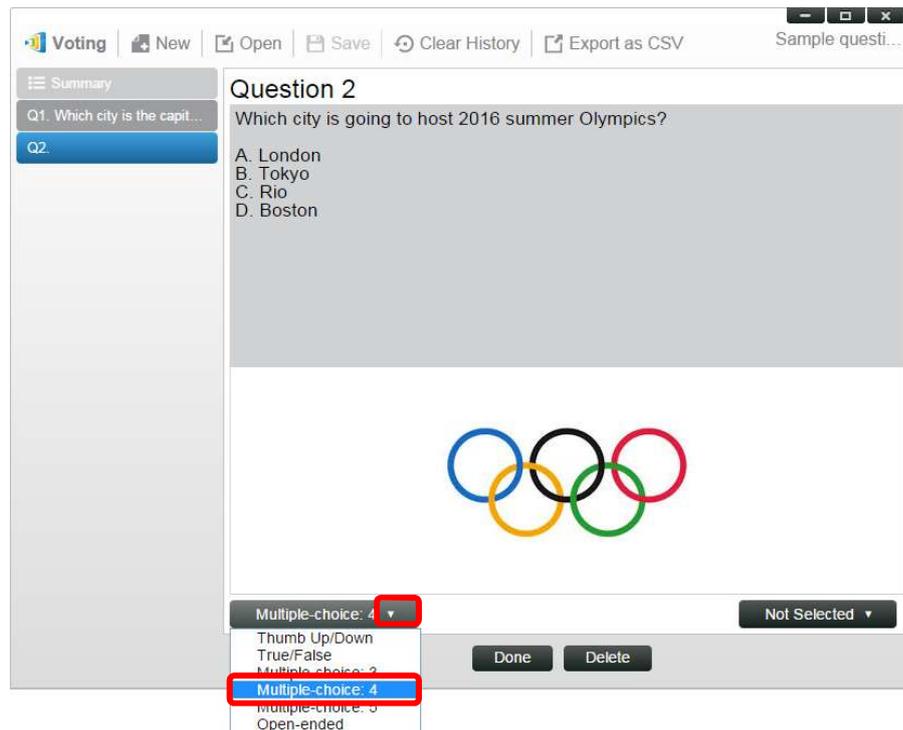
4. Si vous souhaitez inclure une image, cliquez sur la zone Cliquez pour importer l'image. Cette fonctionnalité vous permet d'importer une image de votre ordinateur.



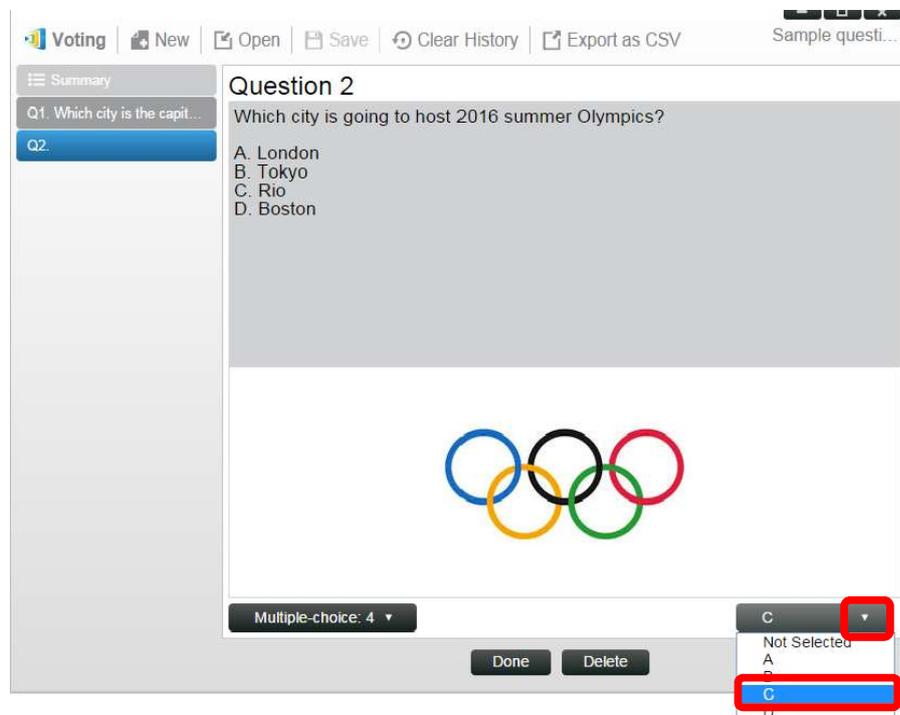
Sélectionnez l'image (.png, .jpeg, .jpg) et cliquez sur Ouvrir. L'image doit désormais apparaître sous la zone de texte.



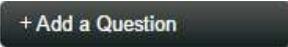
5. Choisissez le type de question dans la liste déroulante Type.



6. Sélectionnez la bonne réponse dans la liste déroulante Réponse. Si la question n'a aucune réponse correcte, (comme dans un sondage d'opinion), vous pouvez choisir Non sélectionné. *Remarque : cette option n'est pas applicable aux questions ouvertes.*



7. Pour ajouter une autre question, cliquez sur le bouton +Question dans le coin inférieur gauche de l'écran.



8. Lorsque vous avez terminé de rédiger votre ensemble de questions, enregistrez-le en cliquant sur l'onglet Enregistrer.

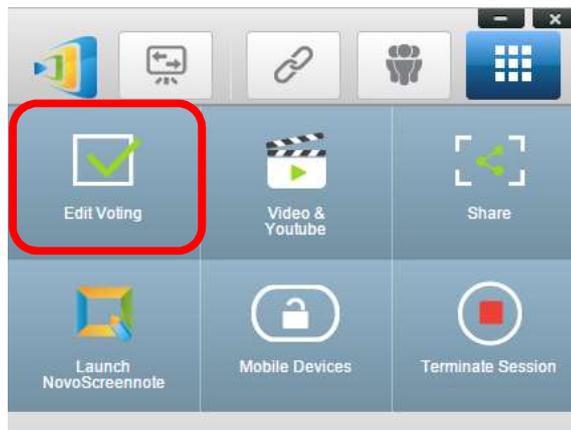


9. Nommez votre questionnaire et sélectionnez un emplacement sur votre ordinateur. Cette opération génère un fichier de base de données (.db) qui peut être ouvert, modifié et administré à nouveau ultérieurement.

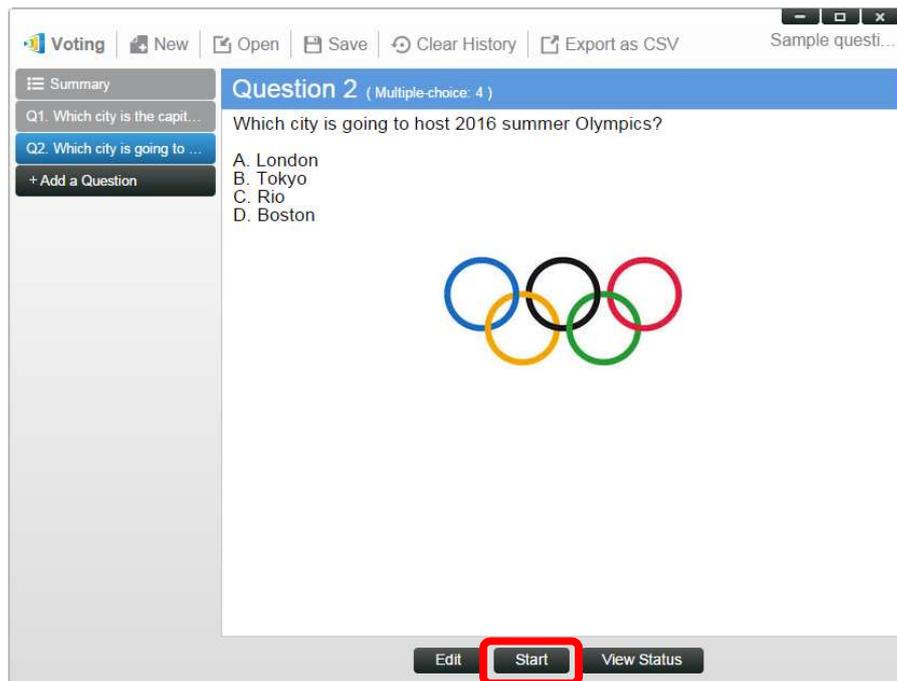
#### 4.1.2 Administrer le vote/sondage

##### Commencer le vote

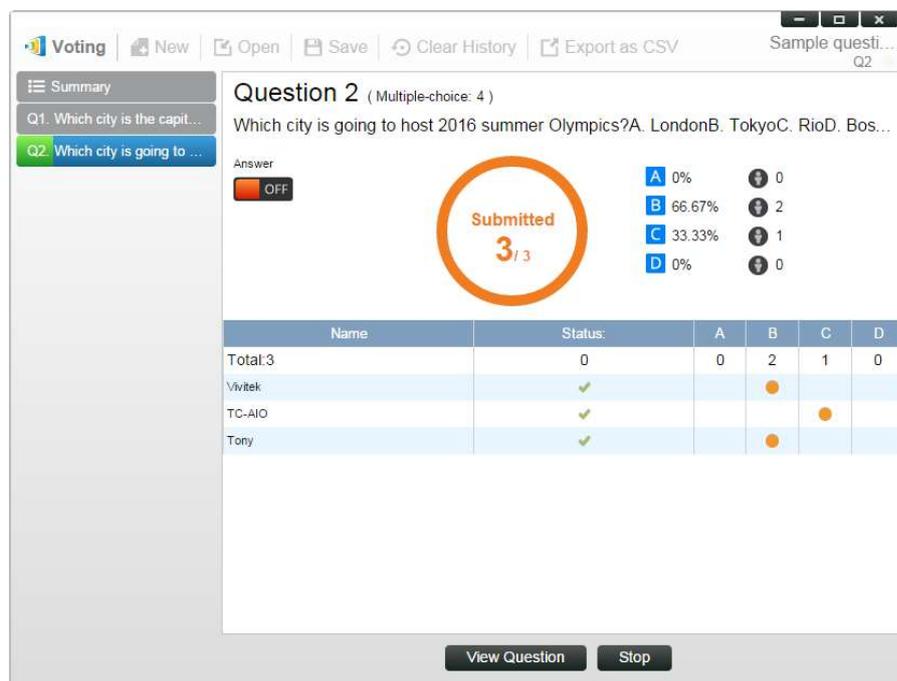
1. Cliquez sur l'onglet Outils et sélectionnez Modifier le vote. Cette action ouvre la fenêtre Vote.



2. Ouvrez un ensemble de questions existantes ou créez-en un nouveau (comme décrit dans la section précédente).
3. Sélectionnez une question et cliquez sur Démarrer pour l'envoyer à tous les *participants*. La question apparaît sur l'écran des *participants*.



4. Pendant que les *participants* répondent à la question, le *modérateur* peut consulter les résultats en cliquant sur le bouton Afficher l'état. Le *modérateur* peut consulter la réaction des participants en temps réel via la fenêtre d'état.

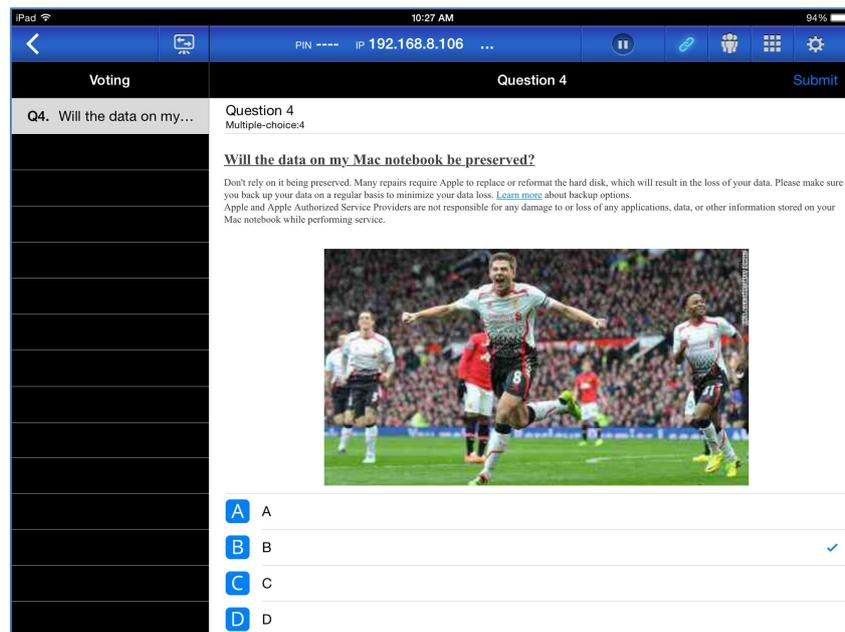


5. Pour retourner à la question, cliquez sur Voir la question.
6. Le *modérateur* doit arrêter le vote en cours avant d'envoyer une autre question de vote.
7. À la fin de la session de vote/sondage, vous pouvez exporter les résultats sous forme de fichier CSV en cliquant sur Exporter CSV.

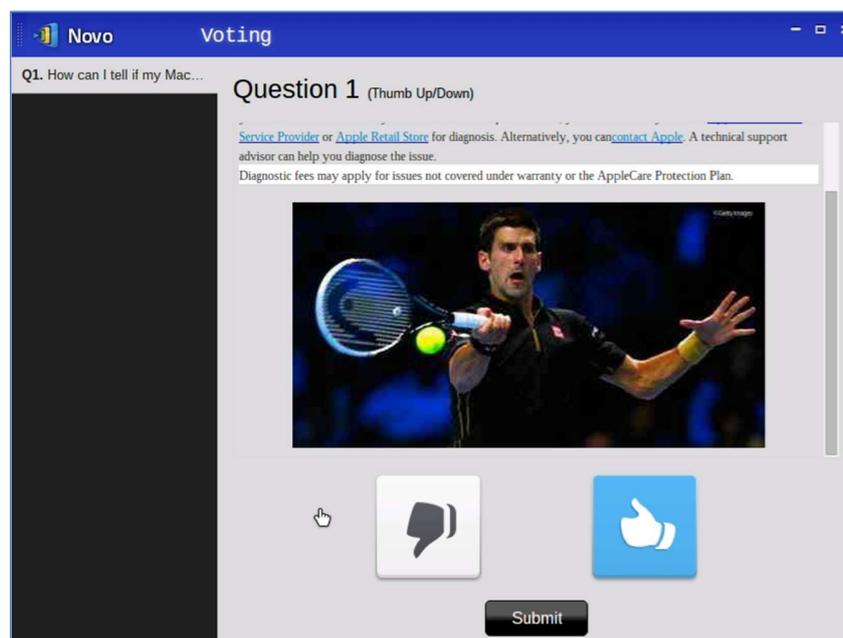
### 4.1.3 Répondre au vote/sondage

Quand le *participant* reçoit une question de vote ou de sondage, celle-ci apparaît automatiquement sur l'écran du participant.

- Dans le cas d'une question à choix multiple, le *participant* peut sélectionner une réponse et la soumettre.
- Dans le cas d'une question ouverte, le *participant* peut sélectionner et envoyer un fichier image depuis votre appareil.



Capture d'écran NovoPresenter



Capture d'écran Desktop Streamer

## 4.2 Diffusion de clips vidéo et YouTube

Cette fonctionnalité vous permet de diffuser vos clips vidéo locaux ou YouTube sur NovoPRO.

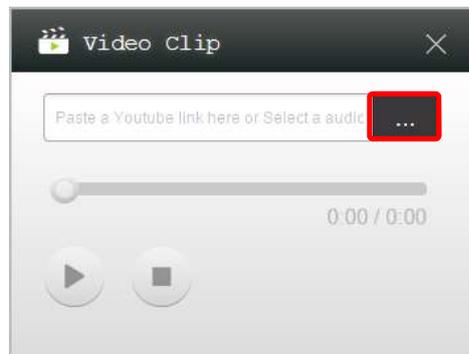
Notez que seul le présentateur en projection grand écran est autorisé à utiliser cette fonctionnalité. Les présentateurs en quadri-projection ne sont pas autorisés à le faire.

### 4.2.1 Diffuser des fichiers vidéo locaux

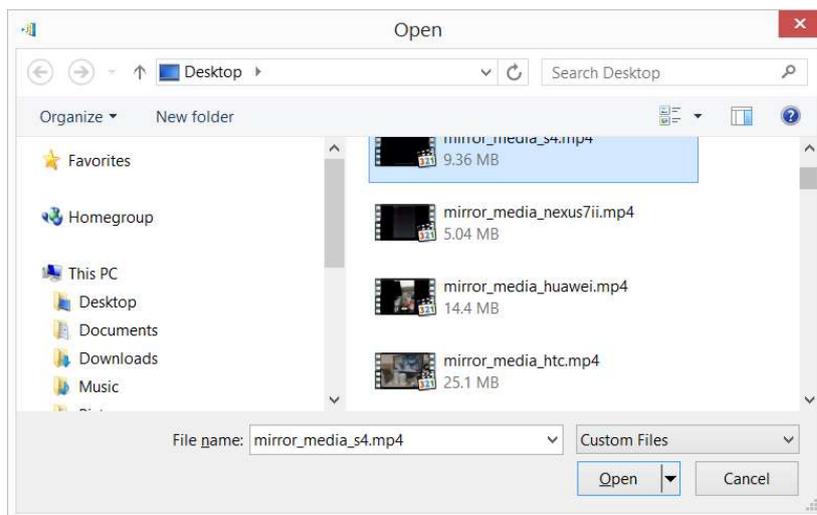
1. Depuis le menu Outils, cliquez sur le bouton Vidéo et YouTube.



2. Lorsque le panneau Clip vidéo s'affiche, cliquez sur le bouton Navigateur pour localiser le clip vidéo sur votre ordinateur.

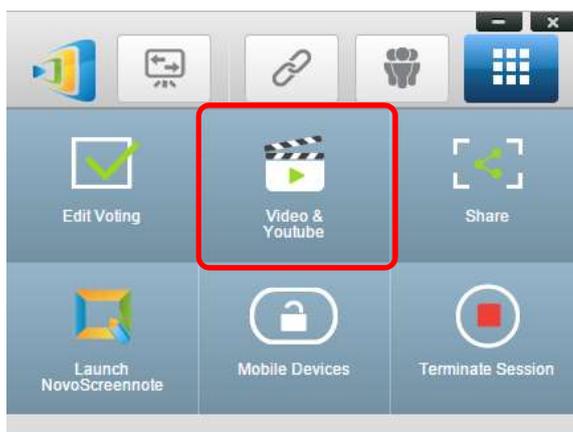


3. Sélectionnez le clip vidéo et cliquez sur le bouton LECTURE pour démarrer la lecture.



#### 4.2.2 Diffuser des vidéos YouTube

1. Depuis le menu Outils, lancez l'outil Vidéo et YouTube en cliquant dessus.



2. Lorsque la barre du lecteur vidéo s'ouvre, collez ou entrez l'URL de la vidéo YouTube que vous souhaitez lire dans la fenêtre.



3. Cliquez sur le bouton LECTURE pour démarrer la lecture.

### 4.2.3 Contrôles vidéo

 : démarrer/interrompre/reprendre la lecture

 : arrêter la lecture



: barre de progression Vous pouvez sélectionner n'importe quel moment de la vidéo en déplaçant le bouton de contrôle.

## 4.3 Partage de fichiers

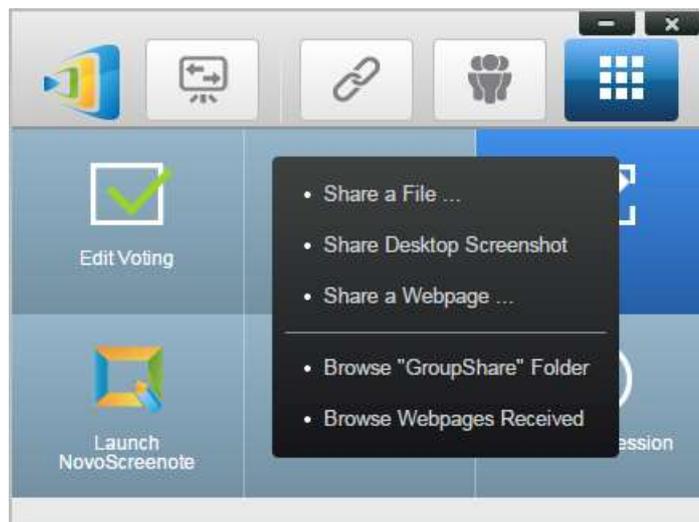
Cette fonctionnalité permet au *modérateur* et aux *participants* de partager des ressources (par exemple, des fichiers, des captures d'écran ou des liens de page Web) entre leurs appareils. Le *modérateur* peut envoyer des ressources à tous les *participants* alors qu'un *participant* ne peut envoyer des ressources qu'au *modérateur*.

### 4.3.1 Partage de fichiers dans Desktop Streamer

1. Pour ouvrir la fonctionnalité Partage de fichiers, cliquez sur l'onglet Outils. L'outil Partage de fichiers est affiché sous le nom Partager.

*Remarque : le bouton de partage de fichiers n'est activé que lorsqu'un participant au moins est connecté à la session en plus du modérateur.*

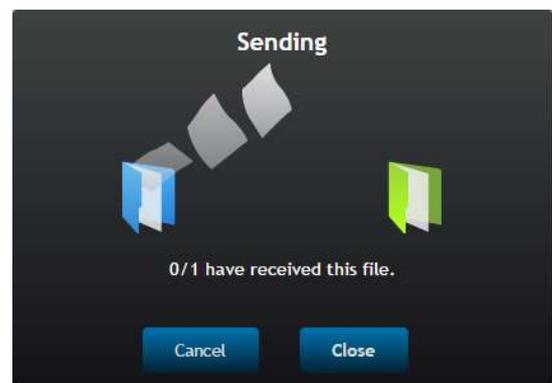
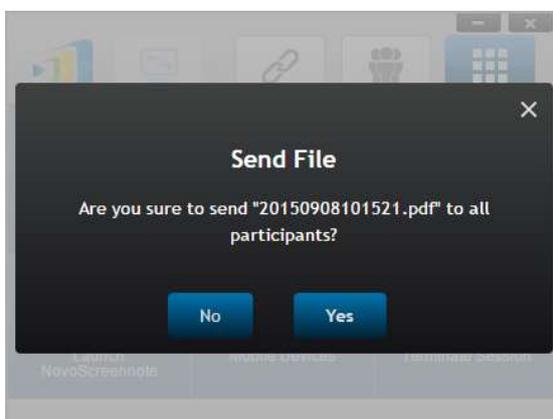
2. En cliquant sur ce bouton, vous faites apparaître cinq options.
  - a. Partager un fichier : sélectionnez un fichier à partager.
  - b. Envoyer une capture d'écran du bureau : partagez votre dernière capture d'écran de bureau.
  - c. Partager une page Web : partagez un lien de page Web.
  - d. Parcourir le dossier GroupShare : ouvrez le dossier par défaut à l'adresse « C:\Users\*<nom d'utilisateur>*\GroupShare ».
  - e. Parcourir les pages Web reçues : voir les liens de page Web envoyés par les autres participants de la session.



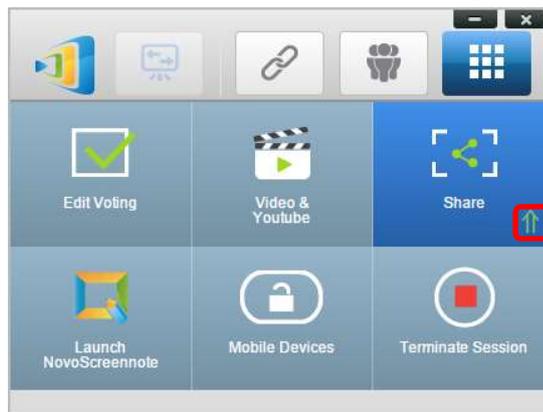
### 4.3.1.1 Envoi

#### Partager un fichier

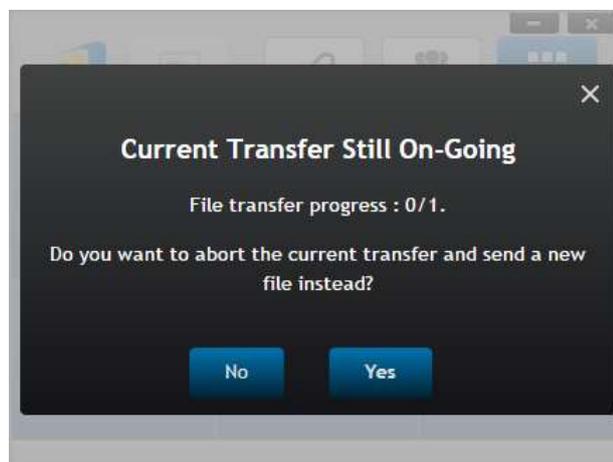
1. Pour partager un fichier, cliquez sur Partager fichier pour faire apparaître un explorateur de fichiers. Sélectionnez le fichier souhaité pour continuer. Une boîte de dialogue apparaît à gauche de l'écran. Dans celle-ci, si vous cliquez sur Oui, une boîte de dialogue d'état apparaît à droite de l'écran. Vous pouvez aussi cliquer sur Annuler pour annuler le transfert.



2. Lorsqu'un transfert est actif, l'image  apparaît à côté du bouton d'outils Partager. En cliquant sur ce bouton, vous faites apparaître la boîte de dialogue de l'état du transfert, comme dans l'exemple précédent.

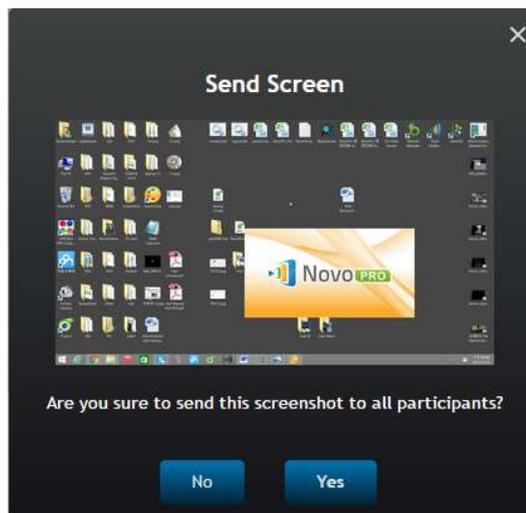


3. Si vous démarrez l'envoi d'un nouveau fichier alors qu'un transfert est toujours en cours, vous recevez un message d'avertissement.



Partager une capture d'écran du bureau

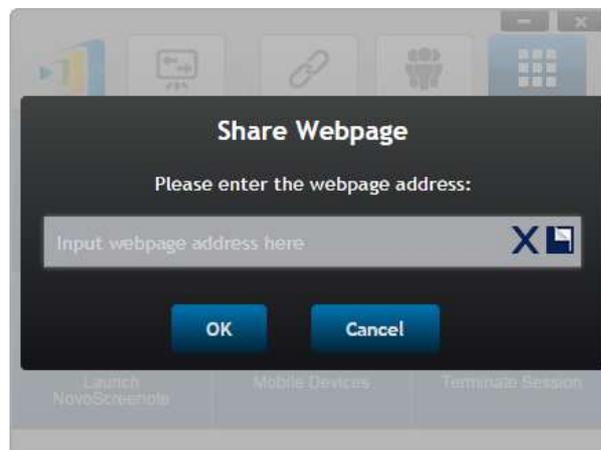
1. Pour envoyer votre dernière capture d'écran de bureau, cliquez sur Partager une capture d'écran du bureau pour démarrer le processus. Une boîte de dialogue apparaît sur l'écran du participant quelques secondes plus tard, comme dans l'exemple ci-dessous.



2. Cliquez sur Oui pour démarrer le transfert.

### Partager une page Web

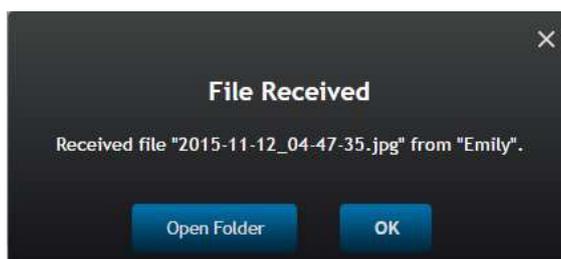
1. Pour envoyer un lien de page Web, cliquez sur Partager une page Web pour démarrer le processus. Une boîte de dialogue s'affiche pour indiquer à l'utilisateur de saisir le lien de la page Web, comme dans l'exemple ci-dessous.



2. Cliquez sur Oui pour démarrer le transfert.

### 4.3.1.2 Réception

Lorsque votre ordinateur reçoit un fichier, une capture d'écran de bureau ou un lien de page Web, une boîte de dialogue vous en avertit comme dans l'exemple ci-dessous. Le message de fichier reçu sert ici d'exemple.

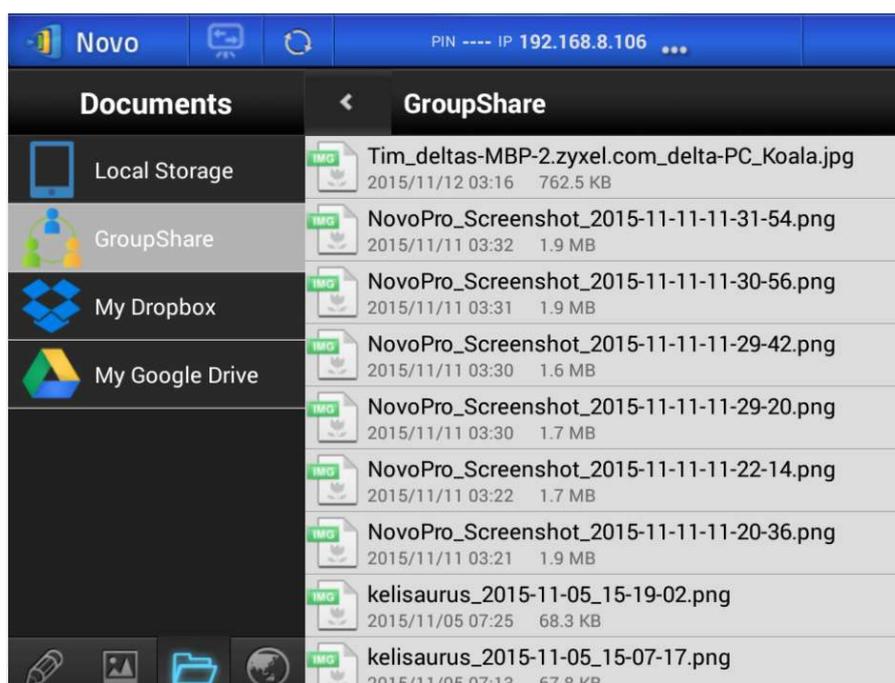


Vous avez la possibilité soit d'ouvrir le dossier de stockage, soit d'ouvrir le lien de la page Web avec votre navigateur par défaut.

*Remarque : le fichier est nommé sur le modèle « nom-expéditeur\_nomdefichier-d'origine ».*

### 4.3.2 Partage de fichiers dans l'application NovoPresenter

Le dossier GroupShare sert à stocker les fichiers reçus. Vous pouvez le trouver dans l'onglet Documents.



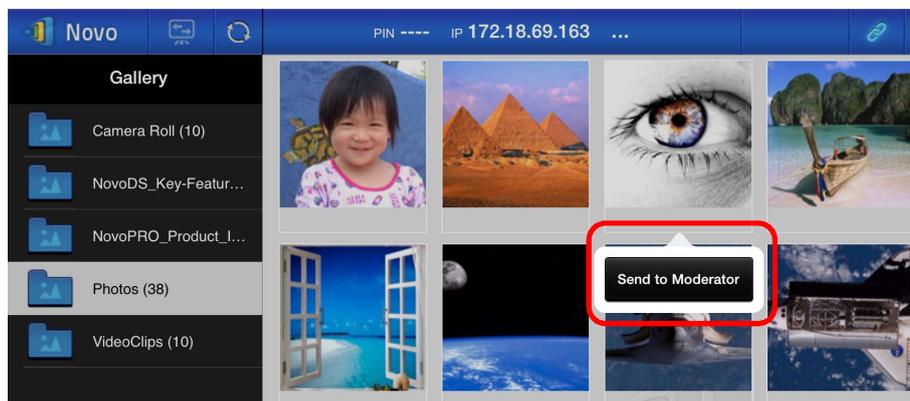
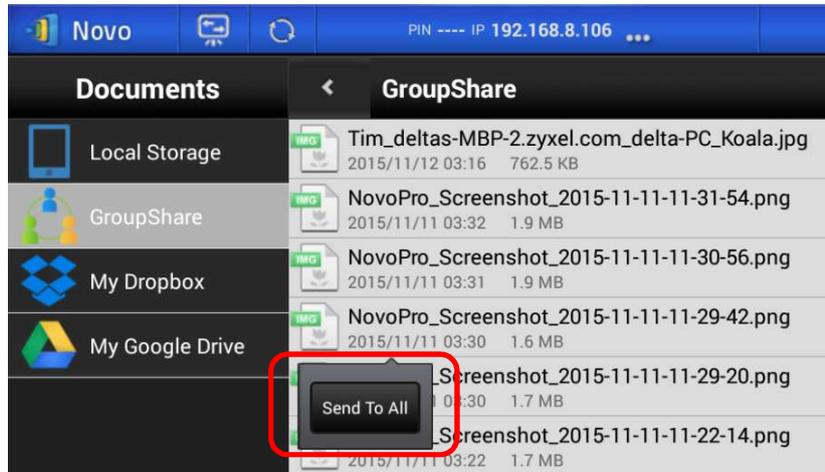
#### 4.3.2.1 Envoi

##### Partager un fichier / une image

Pour envoyer un fichier ou une image, restez appuyé sur l'élément jusqu'à ce qu'un menu contextuel apparaisse.

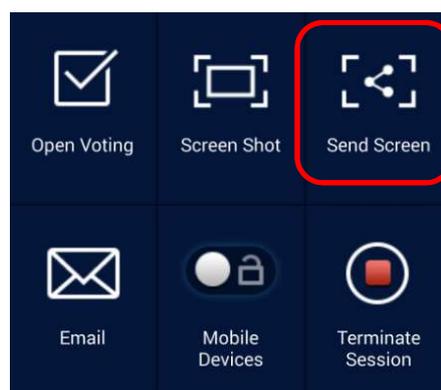
- En tant que *modérateur*, vous pouvez envoyer des fichiers ou des images à tous les *participants*.
- En tant que *participant*, vous ne pouvez en envoyer qu'au *modérateur*.

Ensuite, suivez les instructions affichées à l'écran pour démarrer le processus de transfert.



Partager une capture d'écran

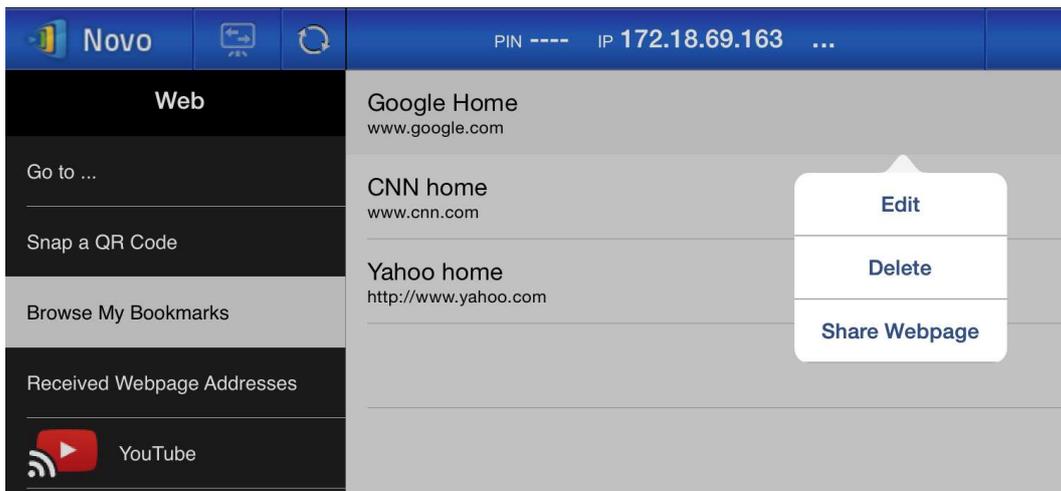
Cliquez sur le bouton Envoyer l'écran pour démarrer le processus de transfert.



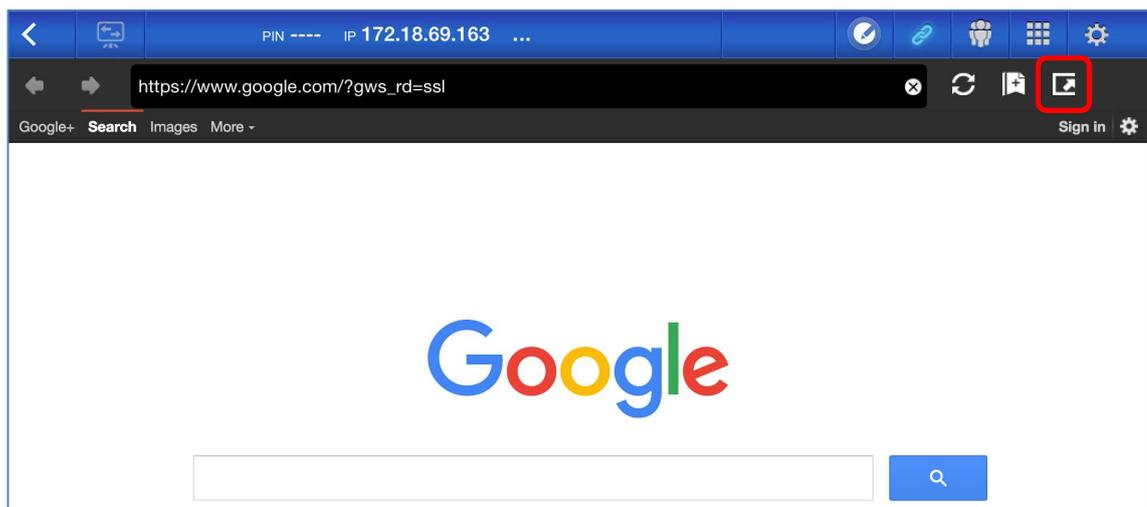
Partager une page Web

Il existe deux façons de partager un lien de page Web.

- Appuyez longuement sur un favori dans Mes favoris.



- Sur l'écran du navigateur, cliquez sur le bouton Partager comme montré sur l'image suivante.



*Remarques : lors de l'envoi d'un fichier, le système vérifie que tous les transferts de fichiers précédemment démarrés ont été terminés. Si ce n'est pas le cas, un message d'erreur apparaît. Vous devez renvoyer le fichier une fois le transfert en cours terminé.*

### 4.3.2.2 Réception

Lorsque vous recevez un fichier, une capture d'écran de bureau ou un lien de page Web, une boîte de dialogue vous en avertit comme dans l'exemple qui suit.



### 4.3.3 Résolution des problèmes et règles du transfert de fichiers

1. Si vous tentez de partager un fichier alors que personne ne participe à la session, vous recevez le message d'avertissement suivant : « Aucun destinataire. Personne d'autre n'est en ligne. »
2. Si vous tentez de démarrer un transfert de fichiers alors qu'un transfert est déjà en cours, vous recevez le message d'avertissement suivant : « Système occupé. Réessayez plus tard. »
3. Le transfert de fichiers est limité à 10 Mo. Si le transfert dépasse cette limite, vous recevez le message d'avertissement suivant : « Échec de l'envoi ; le fichier dépasse la limite de taille (10 Mo). »

## 4.4 Groupes d'utilisateurs

Cette fonctionnalité permet au *modérateur* d'organiser et d'administrer les *participants*.

### 4.4.1 Organisation d'un groupe

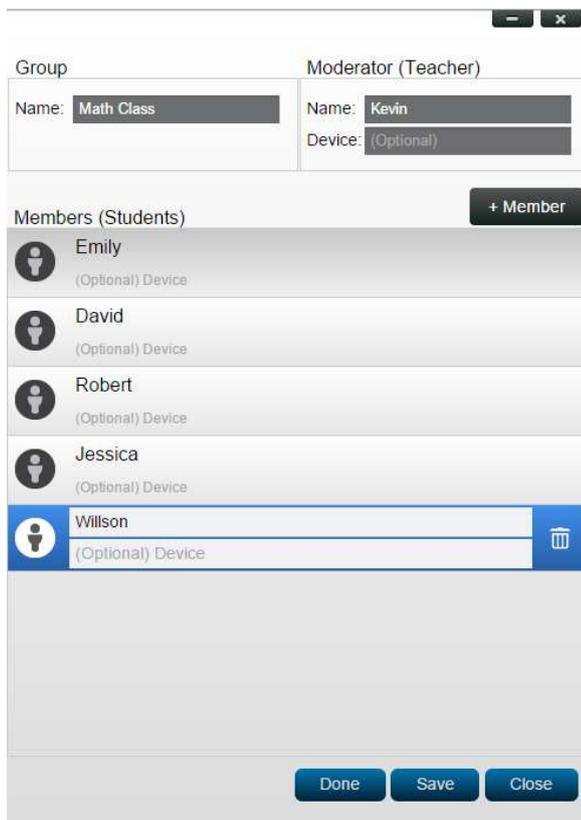
Un groupe se constitue d'un nom de groupe, d'un *modérateur*

- et de membres.
- Chaque entrée de membre comporte deux champs : Nom et Appareil.
  - Champ Nom : nom du membre.
  - Champ Appareil : nom de l'appareil ou série de chiffres (comme, par exemple, un numéro d'étudiant).

Il existe deux façons d'organiser un groupe.

### 1. Utiliser le Nom de membre

Sur l'image suivante, les champs Appareil sont vides. Les *participants* doivent utiliser leur nom pour se connecter à une session NovoPRO. Dans ce cas précis, seuls les participants enregistrés à leur nom peuvent se connecter.

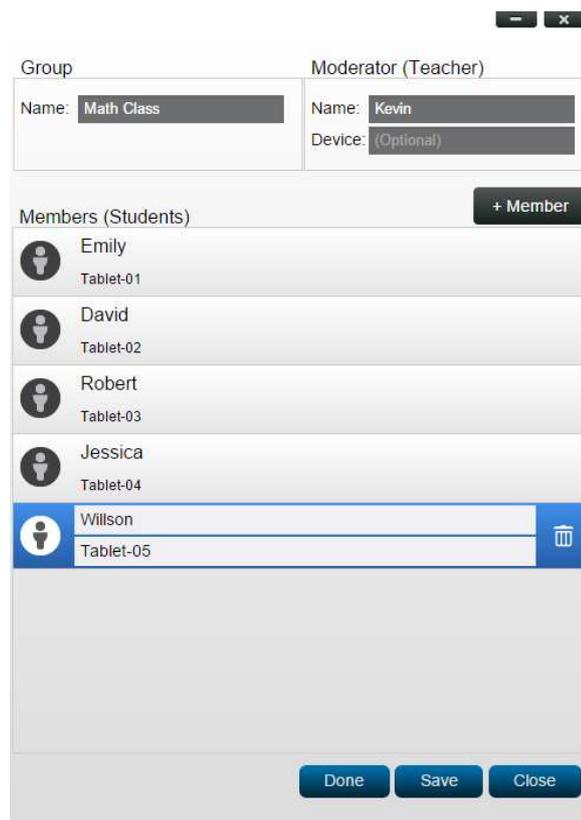


### 2. Utiliser le Nom d'appareil

Sur l'image suivante, le champ Appareil est renseigné. Pour un professeur, le champ Appareil doit être rempli soit par un numéro d'étudiant soit par une série de chiffres. Par exemple, Tablette-01, Tablette-02, etc.

Les *participants* doivent utiliser ces identifiants pour se connecter à une session NovoPRO. Le *modérateur* doit utiliser cette fonctionnalité de groupe pour en faire des noms « normaux » (par exemple, Emily au lieu de Tablette-01, etc.) dans la liste des *participants*.

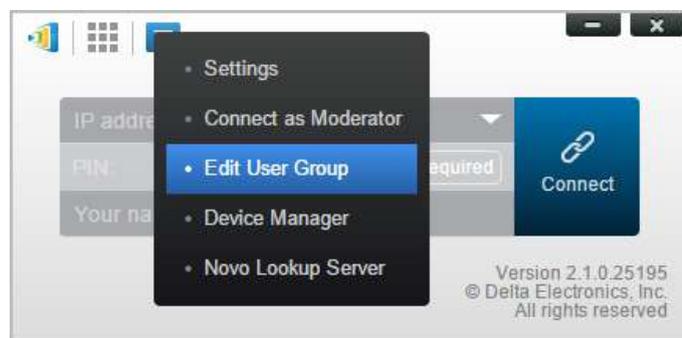
Seuls les appareils enregistrés à leur nom peuvent se connecter.



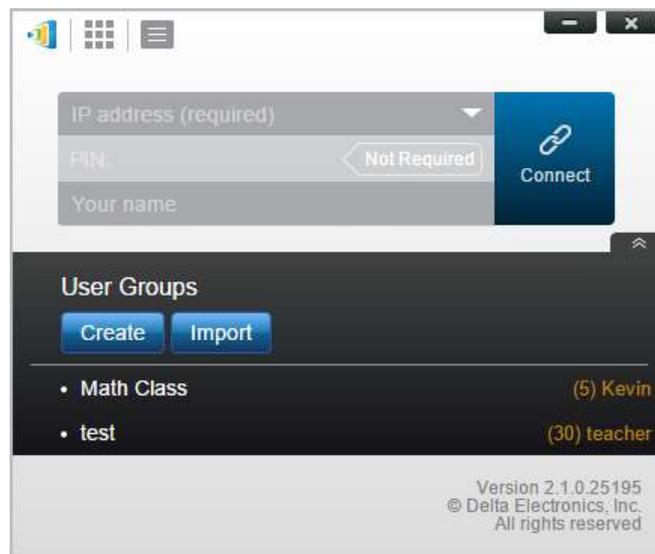
#### 4.4.2 Création d'un groupe d'utilisateurs

*Remarques : cette fonctionnalité est disponible pour PC et Mac en version logicielle, mais elle ne l'est pas pour les applications Chromebook, les tablettes et les téléphones.*

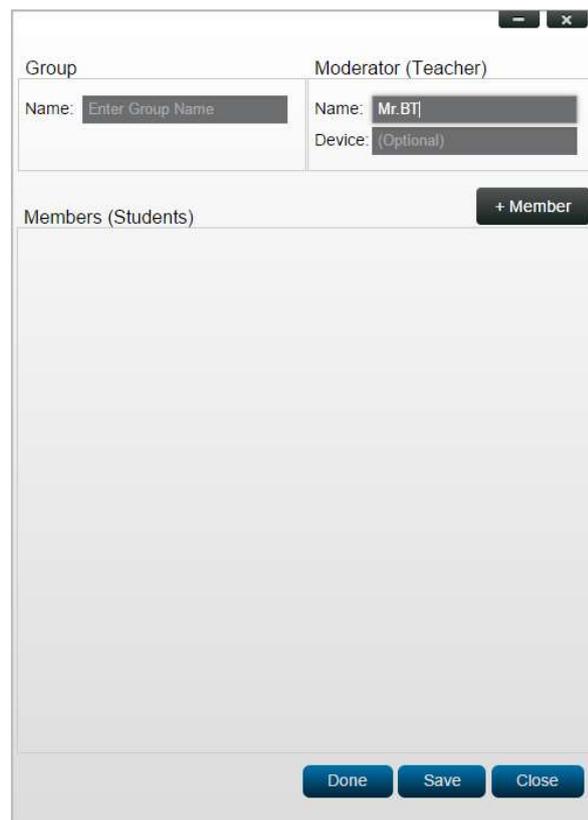
1. Ouvrez l'application *NovoPRO Desktop Streamer* et agrandissez l'onglet Paramètres. Cliquez sur le bouton Modifier pour ajouter, changer et supprimer des groupes d'utilisateurs.



2. Cliquez sur le bouton Créer pour ajouter un nouveau groupe d'utilisateurs.



3. Une nouvelle fenêtre, Modifier le groupe d'utilisateurs, apparaît. Dans cette fenêtre, vous pouvez modifier le nom du groupe, les informations du modérateur et les informations des membres.



4. Lorsque vous avez fini d'ajouter des membres à un groupe, cliquez sur Enregistrer puis sur Terminé pour retourner à la liste Groupes d'utilisateurs. Ce nouveau groupe doit normalement apparaître dans la liste des groupes d'utilisateurs.

### 4.4.3 Gestion d'un groupe d'utilisateurs existant

Lorsque vous cliquez sur un des groupes d'utilisateurs, trois boutons d'action apparaissent à droite de l'écran.



	<b>(Modifier)</b>	Ouvre la fenêtre Modifier le groupe d'utilisateurs pour permettre aux utilisateurs d'effectuer des modifications.
	<b>(Exporter)</b>	Exporte un groupe d'utilisateurs dans un fichier XML téléchargeable sur n'importe quel appareil mobile ou PC/Mac.
	<b>(Supprimer)</b>	Supprime un groupe d'utilisateurs.

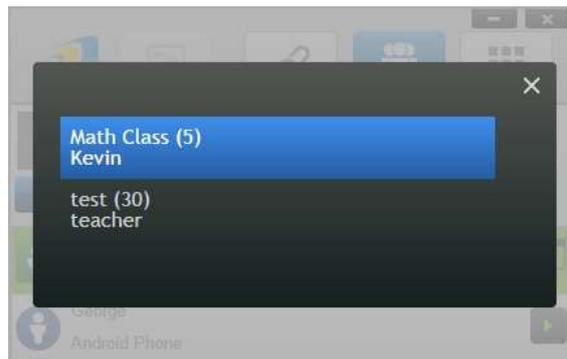
### 4.4.4 Application d'un groupe d'utilisateurs

#### Windows/Mac

1. Lorsque vous vous connectez à un appareil NovoPRO, le groupe indique qu'il est Non sélectionné.



2. Cliquez sur Non sélectionné pour afficher la liste des groupes disponibles puis sélectionnez le groupe souhaité et cliquez sur OK.



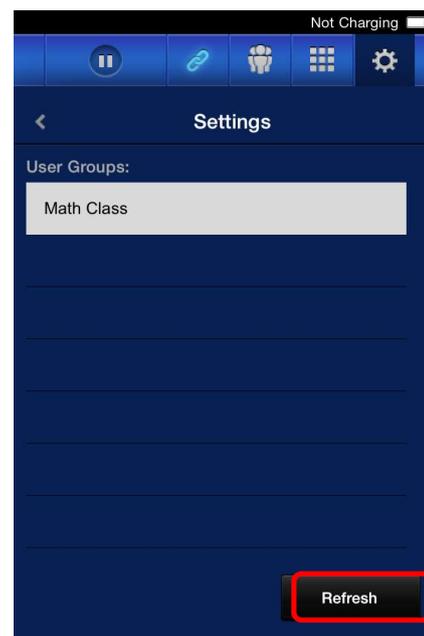
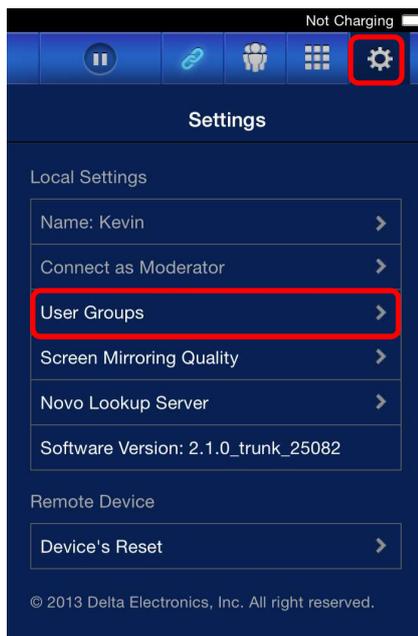
3. Une liste d'utilisateurs s'affiche pour le groupe sélectionné. Les onglets Tous, En ligne et Hors ligne proposent un tri rapide des participants en fonction de leur état.



4. Pour désélectionner ce groupe, cliquez sur l'icône .

### **iPad**

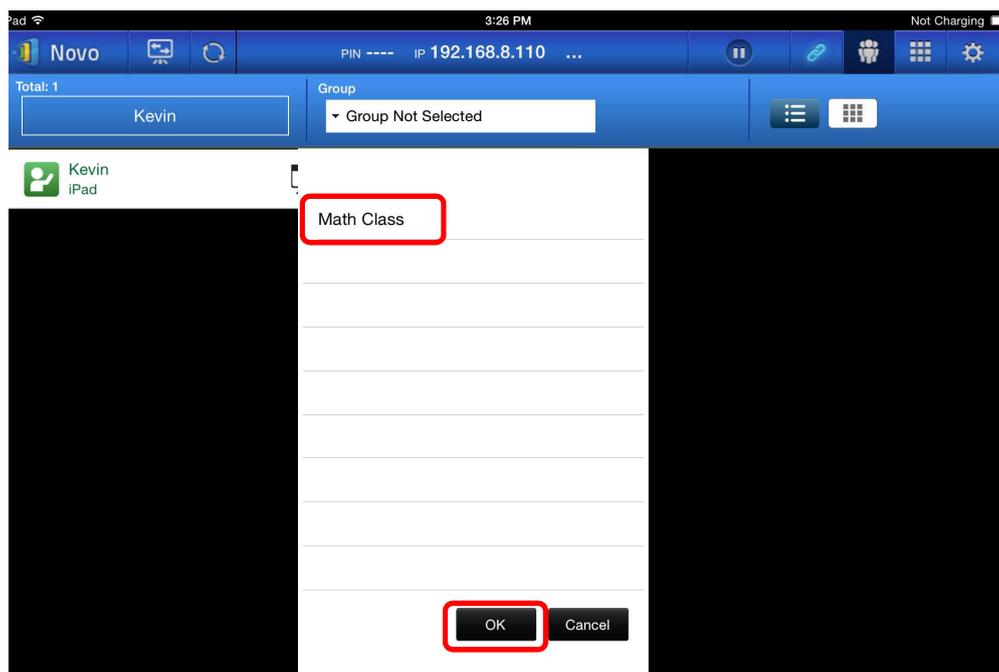
1. Copiez les fichiers du groupe d'utilisateurs (\*.xml) dans l'application NovoPresenter.
  - Ces fichiers de groupe d'utilisateurs sont générés par la fonction Exporter du logiciel PC/Mac.
  - Référez-vous à la section 3.2.2.3 pour savoir comment copier des fichiers sur votre iPad.
2. Lancez NovoPresenter. Allez à Paramètres → Groupes d'utilisateurs → Actualiser pour importer les fichiers du groupe d'utilisateurs que vous venez de copier.



3. Lorsque vous vous connectez à un appareil NovoPRO, le groupe indique qu'il est Non sélectionné.



4. Cliquez sur Non sélectionné pour afficher la liste des groupes disponibles puis sélectionnez le groupe souhaité et cliquez sur OK.



5. Une liste d'utilisateurs s'affiche pour le groupe sélectionné. Les onglets Tous, En ligne et Hors ligne proposent un tri rapide des participants en fonction de leur état.



6. Pour désélectionner ce groupe, cliquez sur l'icône .

### Tablettes Android

1. Connectez votre tablette Android à votre ordinateur.
2. Copiez les fichiers du groupe d'utilisateurs (\*.xml) dans le dossier de la tablette « <accueil>/NovoPresenter/Groupes d'utilisateurs ».

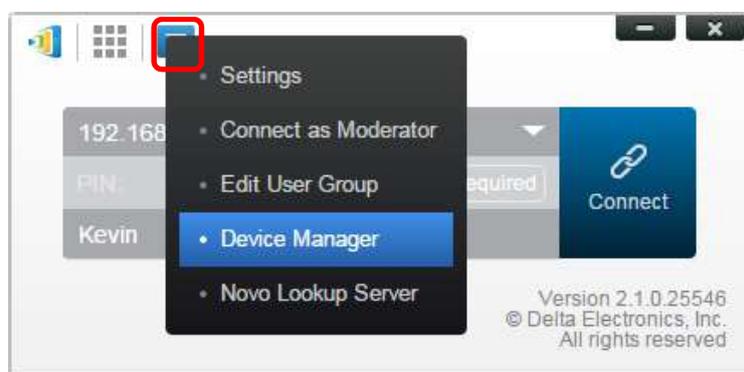
Pour la suite des opérations, suivez les mêmes étapes que pour l'iPad.

## 5. Configuration de NovoPRO

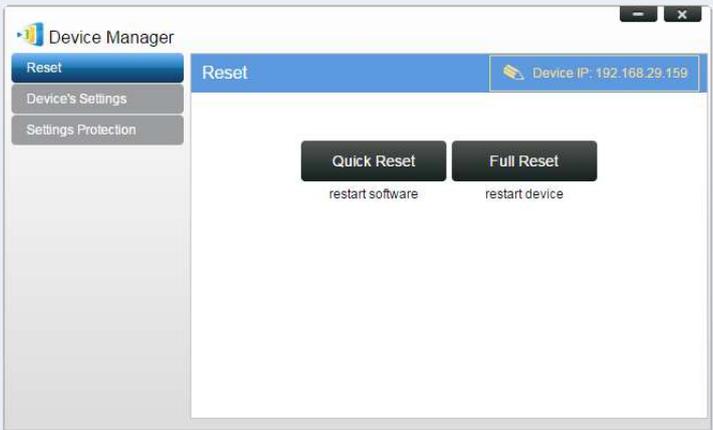
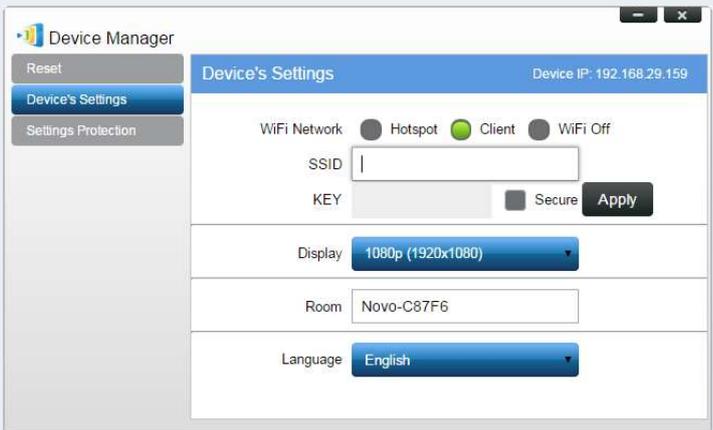
Comme expliqué dans la section 1.3, vous pouvez configurer votre appareil NovoPRO depuis son écran d'accueil. Vous pouvez aussi configurer l'appareil par l'intermédiaire de l'application Desktop Streamer ou via une carte microSD.

### 5.1 Configuration de NovoPRO avec Desktop Streamer

Vous pouvez configurer votre appareil NovoPRO à distance avec *Novo Desktop Streamer*. Une fois que vous avez lancé *Novo Desktop Steamer*, cliquez sur le bouton  et sélectionnez Gestionnaire de périphériques.



Suivez les étapes ci-dessous pour accéder aux différentes fonctions de configuration.

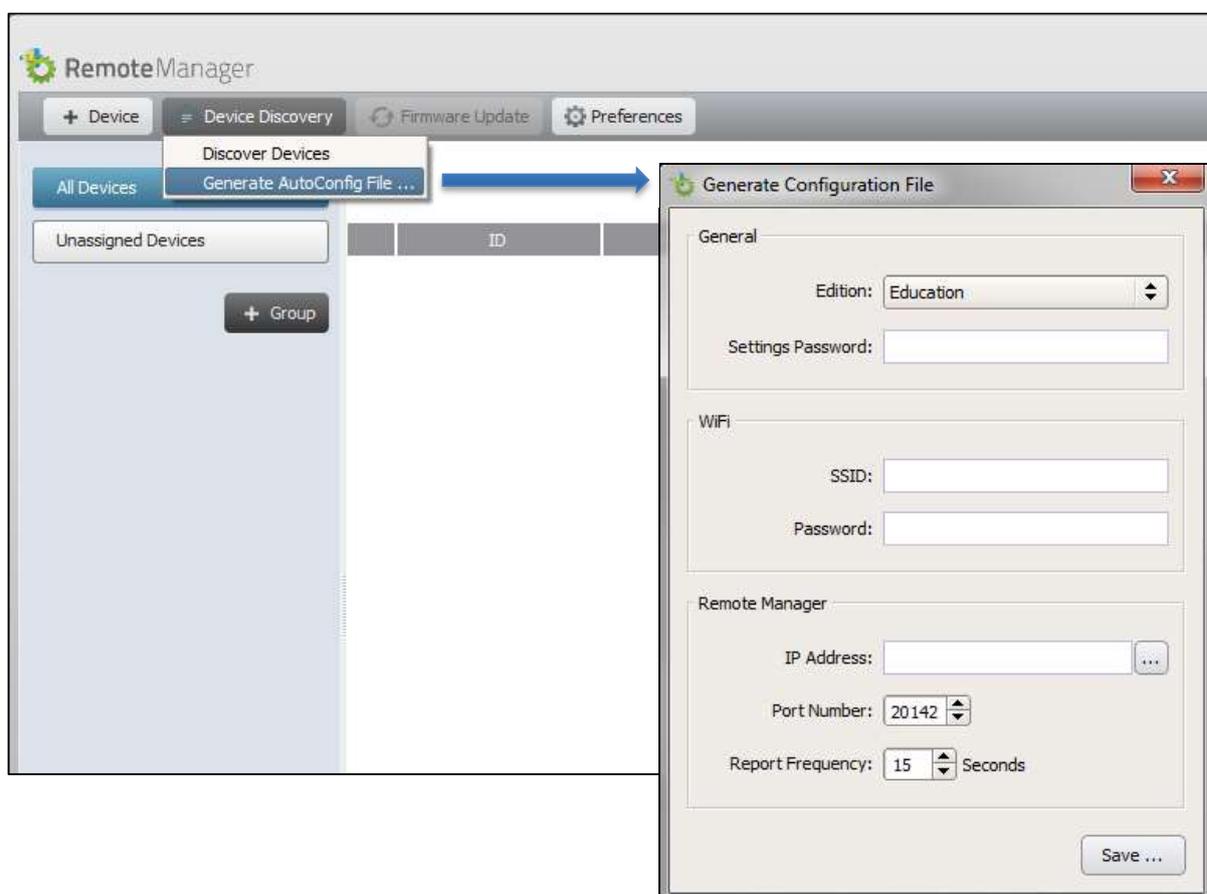
Fonction	Description
	<p>Réalisez une réinitialisation complète ou rapide de l'appareil NovoPRO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cliquez sur <b>Réinitialisation rapide</b> pour effectuer une réinitialisation partielle (redémarrer le logiciel dans NovoPRO).</li> <li>• Cliquez sur <b>Réinitialisation complète</b> pour effectuer une réinitialisation totale (redémarrer l'appareil NovoPRO).</li> </ul>
	<p>Configurez les paramètres NovoPRO suivants à distance :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paramètres du réseau Wi-Fi ;</li> <li>• Résolution d'affichage ;</li> <li>• Nom de la salle ;</li> <li>• Langue d'affichage.</li> </ul>
	<p>Activez ou désactivez la protection des paramètres.</p>

## 5.2 Configuration de NovoPRO via une carte microSD

Cette fonction permet aux utilisateurs de créer et installer un fichier de configuration personnalisé afin de configurer automatiquement les paramètres de NovoPRO via une carte microSD.

## Utiliser l'outil Remote Manager pour générer le fichier de configuration NovoAutoConfig.xml

1. Téléchargez la dernière version du logiciel Remote Manager sur le site Web de Vivitek (<http://www.vivitekcorp.com>) et installez-la sur l'ordinateur utilisé pour la gestion à distance des appareils NovoPRO de votre organisation.
2. Lancez Remote Manager et sélectionnez Détection d'appareils puis Créer un fichier de configuration... comme illustré ci-dessous.



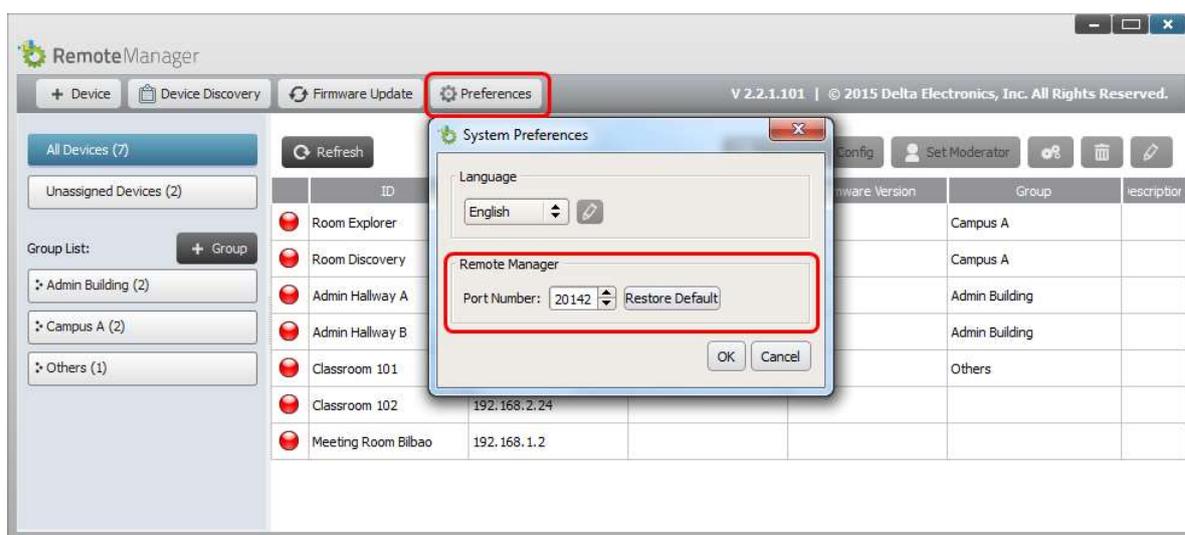
3. Demandez au personnel informatique de votre organisation d'adapter la valeur de chaque élément et cliquez sur le bouton Enregistrer... pour enregistrer le fichier NovoAutoConfig.xml sur une carte microSD. Le tableau suivant décrit chacun des paramètres en détail.

Clé	Valeur (exemple)	Explication
Édition*	CORP ou EDU	La valeur de l'édition doit être soit CORP soit EDU. Référez-vous à la section 1.4 pour obtenir des informations supplémentaires sur ces deux éditions.
wifi-ssid	(exemple_wifi)	Nom SSID du réseau Wi-Fi.
mot-de-passe-Wi-Fi	(exemple_wifi_motdepasse)	Mot de passe du réseau Wi-Fi.

Clé	Valeur (exemple)	Explication
<b>mot-de-passe-paramètres</b>	(exemple_paramètres_motdepasse)	Mot de passe utilisé dans Protection des paramètres.
<b>adresse-ip-remote-manager*</b>	(0.0.0.0)	Adresse IP de l'ordinateur sur lequel Remote Manager est exécuté.
<b>numéro-port-remote-manager*</b>	20142	Le numéro de port utilisé par Remote Manager pour écouter le rapport de l'appareil. 20142 est le numéro de port par défaut. Vous devrez peut-être le changer afin de le faire correspondre avec les paramètres de votre Remote Manager.
<b>intervalle-temps-rapport*</b>	15	L'intervalle de temps (en secondes) dont NovoPRO a besoin pour indiquer sa présence à Remote Manager.

Remarques :

- (1) Les paramètres marqués d'un astérisque (« \* ») sont pris en charge à compter de la version 2.2 du logiciel NovoPRO.
- (2) Concernant « numéro-port-remote-manager », vous pouvez changer le numéro de port de votre Remote Manager via le menu Préférences, comme illustré dans la figure ci-dessous.



#### 4. Voici un exemple de fichier NovoAutoConfig.xml :

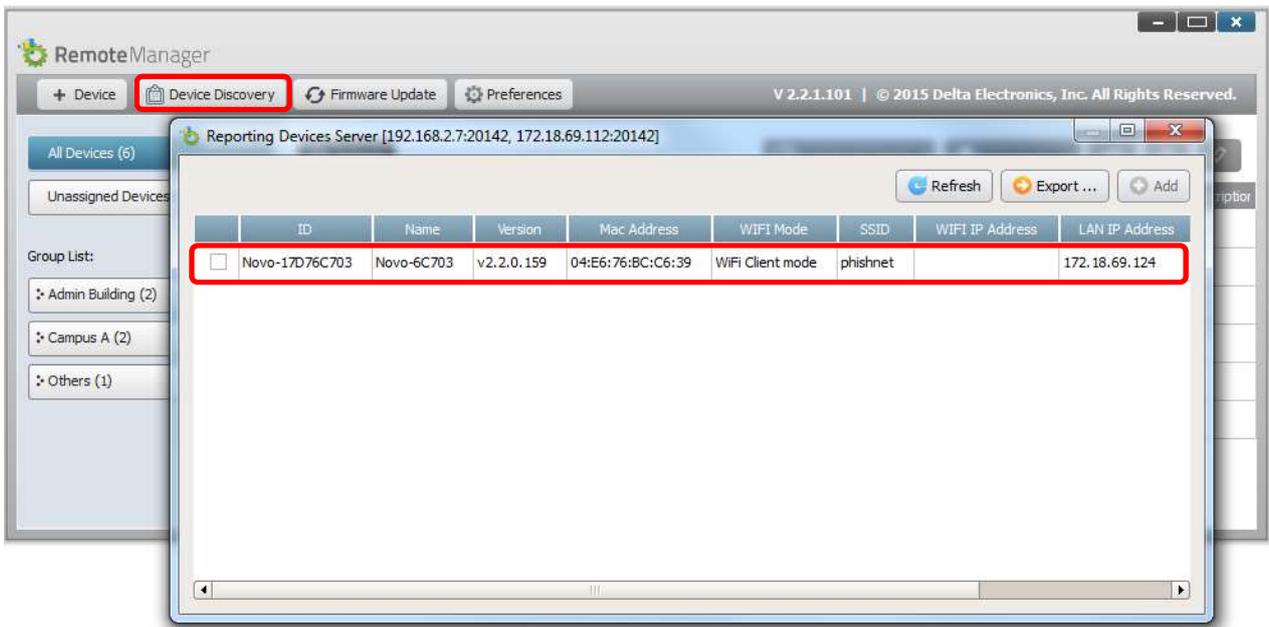
```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<configuration>
  <NovoPRO>
    <edition>EDU</edition>
    <wifi-ssid>phishnet</wifi-ssid>
    <wifi-password>exemple_de_mot_de_passe_wifi</wifi-password>
    <settings-password></settings-password>
    <remote-manager-ip-address>172.18.69.112</remote-manager-ip-address>
    <remote-manager-port-number>20000</remote-manager-port-number>
    <report-time-interval>15</report-time-interval>
  </NovoPRO>
</configuration>
```

#### Appliquer les paramètres personnalisés de NovoPRO à un appareil NovoPRO :

1. Lorsque vous insérez la carte microSD contenant le fichier .xml dans un appareil NovoPRO, une fenêtre contextuelle apparaît sur l'écran d'accueil de l'appareil NovoPRO. Vous aurez 30 secondes pour vérifier les valeurs de configuration des paramètres. L'appareil est ensuite automatiquement configuré avec ces nouveaux paramètres.



2. Une fois ces nouveaux paramètres mis en application, l'appareil NovoPRO indique automatiquement sa présence au Remote Manager. Vous pouvez cliquer sur le bouton Détection d'appareils puis sur le bouton Appareils détectés pour faire apparaître une boîte de dialogue de détection, d'où vous pouvez consulter la liste des appareils NovoPRO et ajouter ces derniers à la liste des appareils de Remote Manager.



## 6. Gestion des appareils NovoPRO

Remote manager est une application Windows/Mac autonome qui permet aux administrateurs du système de gérer plusieurs appareils NovoPRO depuis un même ordinateur. Elle est particulièrement utile aux entreprises, aux écoles et aux grandes institutions.

### 6.1 Installation du logiciel

1. Téléchargez le coffret d'installation depuis le site Web de Vivitek (<http://www.vivitekc corp.com>).



2. Cliquez sur le coffret d'installation et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

### 6.2 Ajout/suppression/regroupement des appareils

#### Ajouter un appareil

1. Pour ajouter un nouvel appareil à la liste d'appareils, cliquez sur le bouton +Appareil en haut de l'écran.



2. La fenêtre Créer un nouvel appareil s'ouvre. Saisissez les informations de l'ID de l'appareil (son emplacement, par exemple) ainsi que son adresse IP. Vous pouvez également sélectionner un groupe (facultatif) dans le menu déroulant de la liste de groupes. Cliquez sur OK pour terminer l'ajout du nouvel appareil.

### Create New Device

ID:

Description:

IP Address:

Group:

3. Lorsque vous avez correctement ajouté le nouvel appareil, celui-ci apparaît dans la liste d'appareils.
4. Si l'appareil est connecté, l'indicateur de connexion s'allume en vert. Au cas contraire, il est illuminé en rouge.

#### Connecté



Unassigned Devices	ID	IP Address	Device Name	Firmware Version	Group	Description
	jack	192.168.8.106	Novo-SB905	v2.0.1		

#### Déconnecté



Unassigned Devices	ID	IP Address	Device Name	Firmware Version	Group	Description
	jack	192.168.8.106	Novo-SB905	v2.0.1		

### Retirer un appareil de la liste d'appareils

1. Pour retirer un appareil de la liste d'appareils, cliquez sur l'appareil que vous souhaitez retirer de la liste et sur l'icône .
2. Une boîte de dialogue de confirmation apparaît. Cliquez sur Oui pour confirmer ou sur Non pour annuler.

### Actualiser la liste des appareils

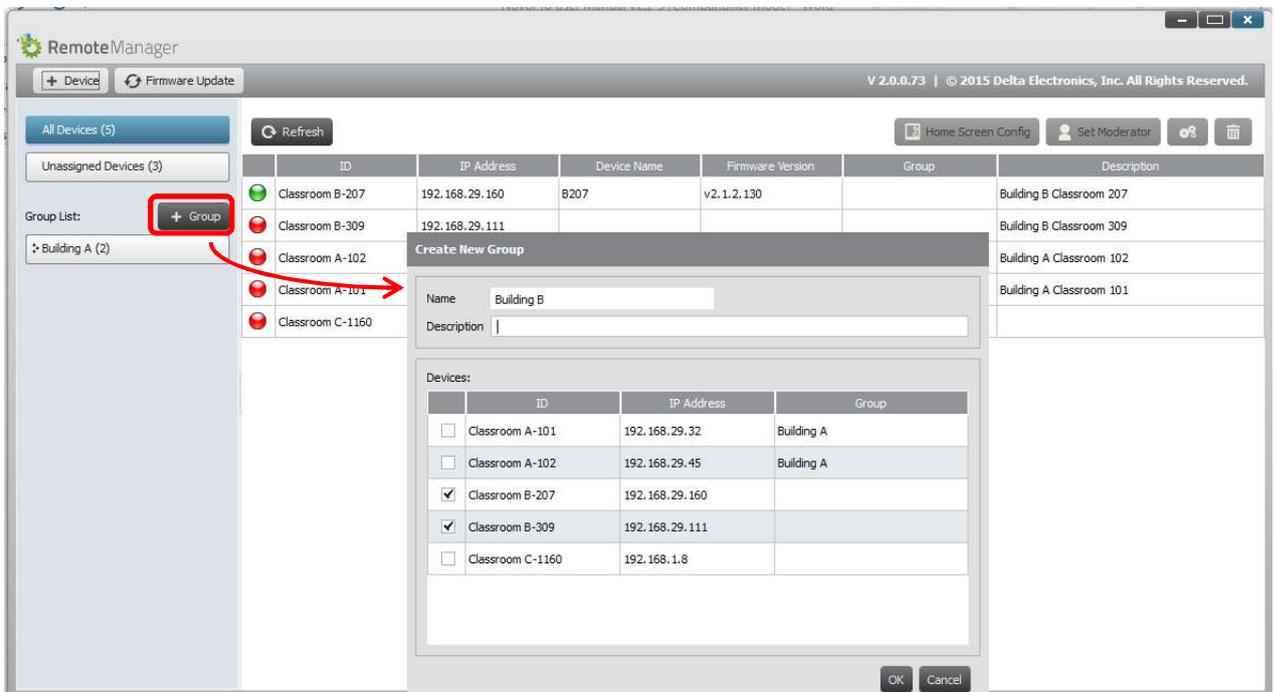
Pour actualiser la liste des appareils dans Remote Manager, cliquez sur Actualiser dans le coin supérieur gauche de l'écran du programme.



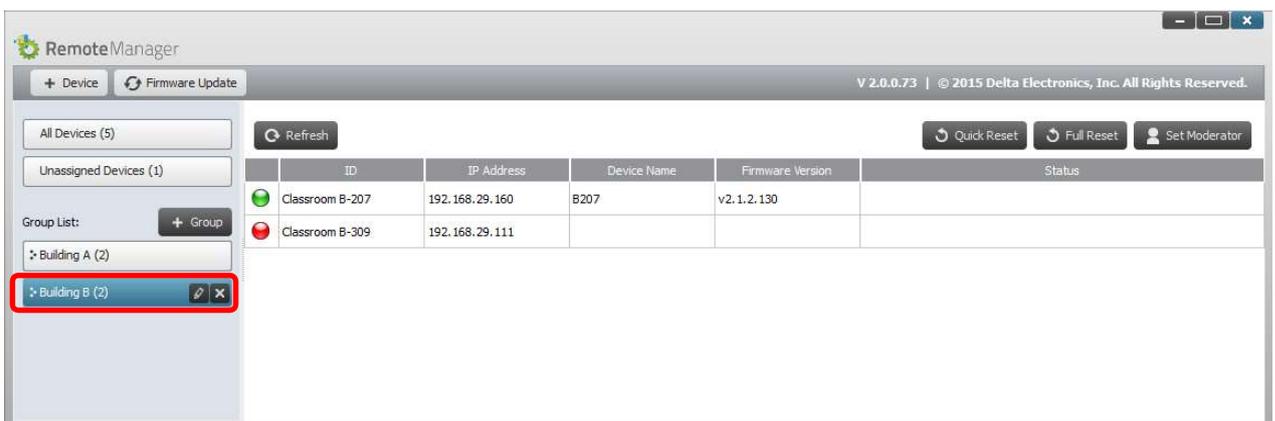
Unassigned Devices	ID	IP Address	Device Name	Firmware Version	Group	Description
	jack	192.168.8.106	Novo-SB905	v2.0.1		

## Regrouper les appareils

Cliquez sur le bouton +Groupe pour ajouter un nouveau groupe, nommez-le, décrivez-le et ajoutez-y des appareils.



Une fois le groupe défini, vous pouvez cliquer sur le nom du groupe pour consulter la liste des appareils et appliquer les paramètres au groupe. Vous pouvez également cliquer sur les boutons et pour changer ou supprimer le groupe.

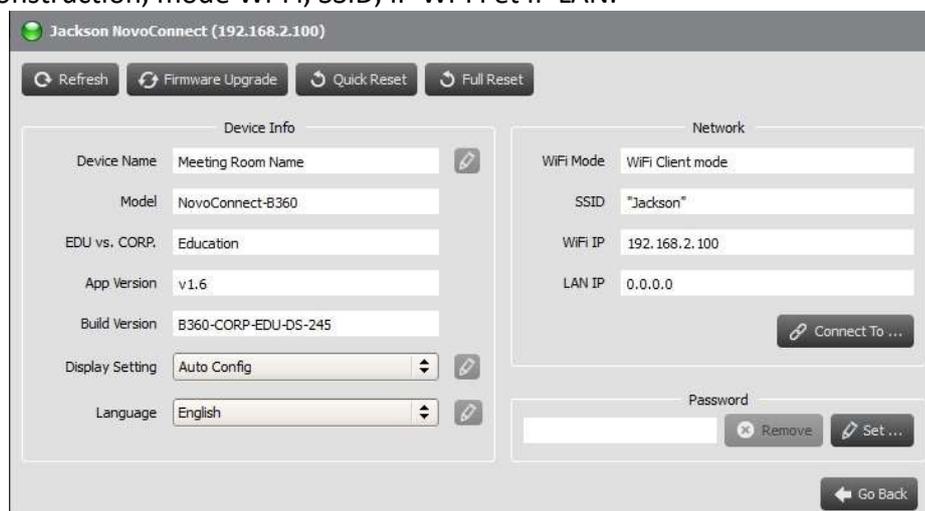


## 6.3. Gestion des paramètres de l'appareil

- Après avoir sélectionné un appareil et cliqué sur le bouton des paramètres de l'appareil , vous accédez à l'écran de gestion des paramètres de l'appareil. De là, vous pouvez

visionner à distance et/ou configurer les paramètres de chaque appareil NovoPRO de votre réseau.

- a. Champs modifiables : Nom de l'appareil, Réglage de l'affichage, Langue et Mot de passe (pour la fonction Protection des paramètres).
- b. Champs uniquement consultables : Modèle, Édition, Version App, Version de construction, mode Wi-Fi, SSID, IP Wi-Fi et IP LAN.



2. Pour modifier les paramètres modifiables, cliquez sur le bouton modifier .
3. Cliquez sur Actualiser pour actualiser les paramètres.
4. Cliquez sur Mise à niveau du microprogramme pour consulter les dernières mises à niveau du microprogramme. Si un coffret de mise à niveau est disponible, le processus de mise à niveau est démarré automatiquement.
5. Cliquez sur Réinitialisation rapide pour réinitialiser l'application.
6. Cliquez sur Réinitialisation complète pour redémarrer l'appareil.
7. Cliquez sur Retourner pour retourner à l'écran principal.

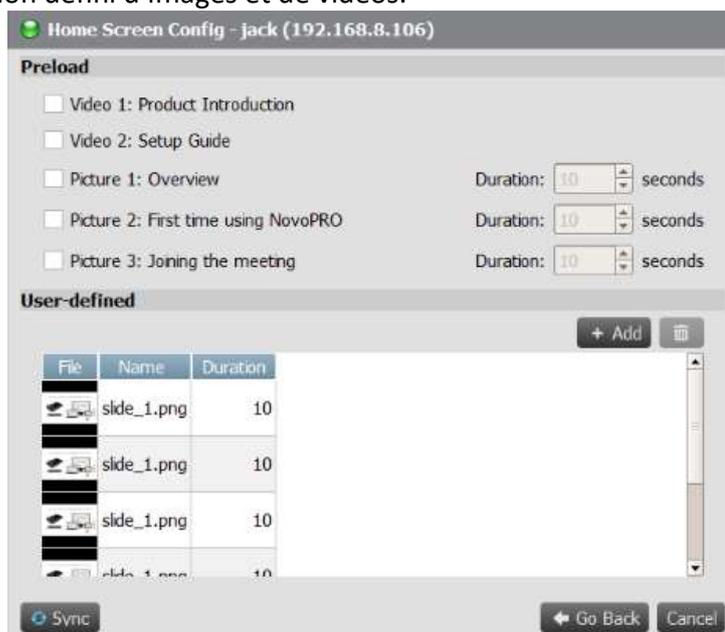
## 6.4 Personnalisation de l'écran d'accueil

Vous pouvez personnaliser la zone de diaporama située dans la partie supérieure droite de l'écran d'accueil NovoPRO avec vos photos et vidéos. Pour ce faire, suivez les étapes ci-dessous.

1. Cliquez sur le bouton Configuration de l'écran d'accueil.



2. Une boîte de dialogue de configuration apparaît. Elle comprend deux sections :
  - a. Section Précharger : rassemble le contenu intégré. Elle contient deux clips vidéo et 3 images. Vous pouvez activer/désactiver leur lecture ou ajuster leur durée de lecture.
  - b. Section Personnalisé : rassemble le contenu personnalisé. Les utilisateurs peuvent modifier la Playlist dans cette zone de diaporama. La Playlist est constituée d'un nombre non défini d'images et de vidéos.



3. Cliquez sur le bouton Synchronisation pour appliquer les modifications à l'appareil NovoPRO et y télécharger le contenu.

## 6.5 Mise à jour du microprogramme

En un seul clic, Remote Manager peut lancer la mise à niveau du microprogramme pour plusieurs appareils NovoPRO.

1. Cliquez sur Mise à niveau du microprogramme sur l'écran d'accueil pour aller à l'écran Mise à niveau du microprogramme.



2. Une liste d'appareils connectés apparaît dans la colonne de gauche. Sélectionnez l'appareil ou les appareils dont vous voulez vérifier les mises à jour ou cliquez sur Tout sélectionner pour

vérifier tous les appareils de la liste. Cliquez sur Tout désélectionner pour décocher toutes les cases.



3. Lorsque vous avez sélectionné tous les appareils que vous souhaitez mettre à jour, cliquez sur Mettre à jour maintenant.

## 6.6 Paramètres des identifiants de modérateur

Lorsque vous utilisez NovoPRO, le premier utilisateur connecté est désigné par défaut comme modérateur de session. Mais ce n'est pas toujours le cas, puisque le « vrai » modérateur n'est pas toujours le premier utilisateur à rejoindre la session. La fonctionnalité Identifiants de modérateur a été conçue pour résoudre ce problème.

Voici comment :

1. Ces identifiants de modérateur comprennent une liste de modérateurs ainsi que leurs mots de passe respectifs. Ils sont stockés sur les unités NovoPRO. Les identifiants de modérateur sont gérés via le logiciel Remote Manager.
2. Lorsque l'appareil d'un utilisateur se connecte à une unité NovoPRO, il envoie son mot de passe (s'il en possède un) à l'unité NovoPRO. Si le mot de passe correspond à celui stocké sur l'unité NovoPRO, l'appareil de l'utilisateur est désigné comme modérateur, qu'il soit le premier appareil à se connecter ou pas.

Ce processus est illustré dans l'image ci-dessous.



**Réglage des identifiants de modérateur dans Remote Manager :**

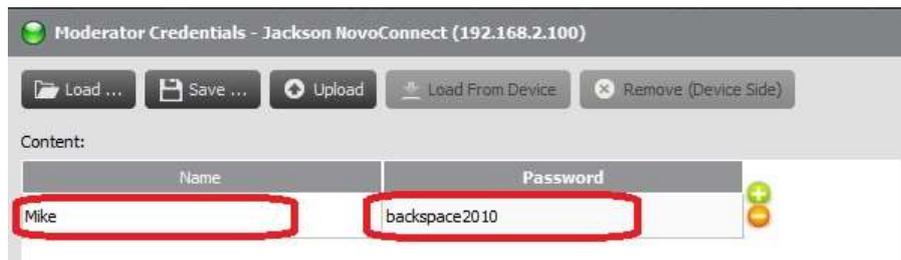
1. Pour configurer les identifiants de modérateur d'un appareil, sélectionnez l'appareil dans la liste d'appareils et cliquez sur Définir les modérateurs.



2. La fenêtre Identifiants de modérateur apparaît. Remarque : pour que les modifications prennent effet, assurez-vous que l'indicateur de connexion s'illumine en vert dans le coin supérieur gauche de l'écran.



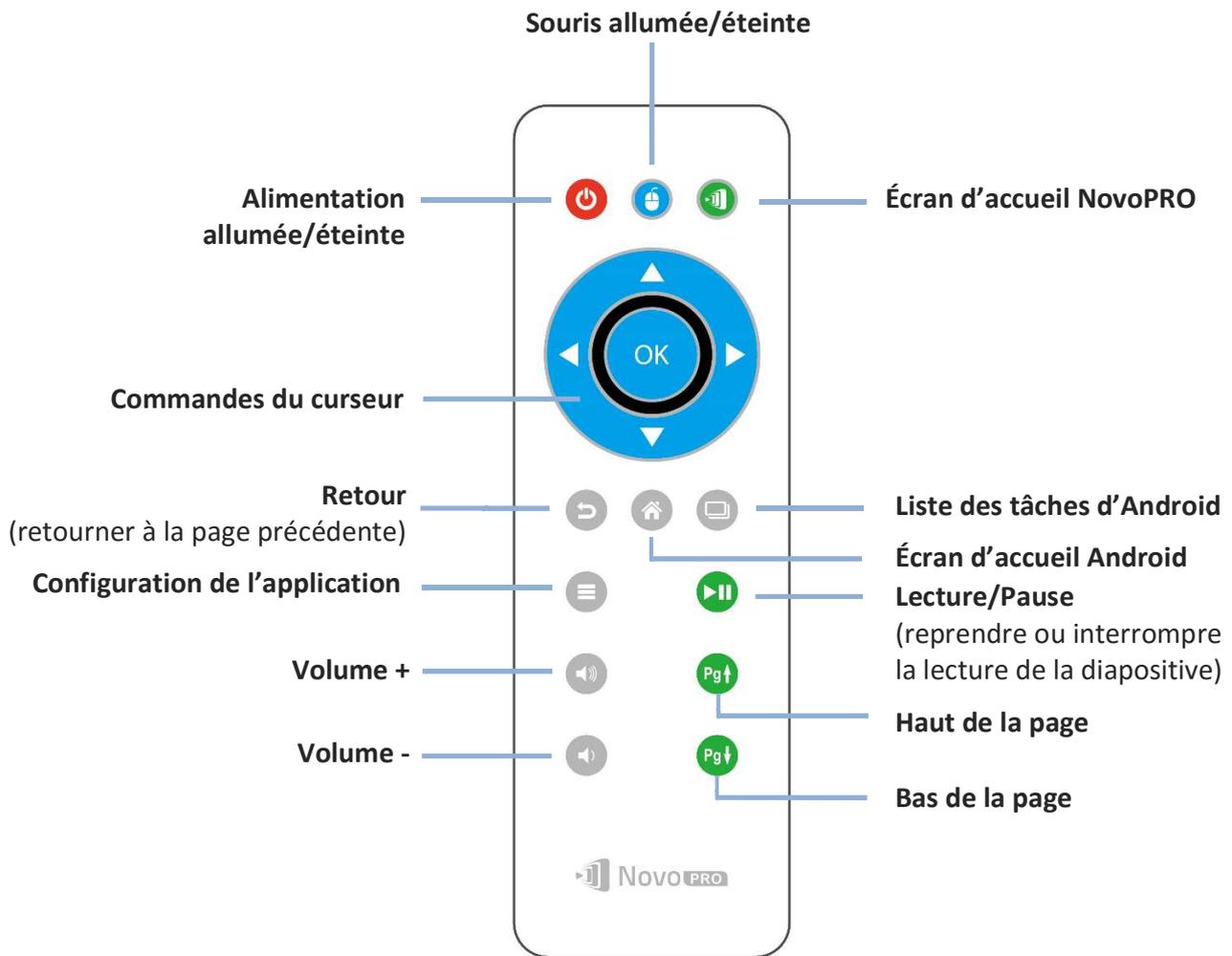
3. Saisissez le nom et le mot de passe du modérateur dans les fenêtres correspondantes.



4. Utilisez les boutons   pour ajouter les modérateurs à la liste ou les en retirer.
5. Cliquez sur Enregistrer pour enregistrer le fichier des identifiants de modérateur dans le PC local.
6. Cliquez sur Télécharger pour télécharger le nouveau fichier d'identifiants de modérateur sur l'appareil.
7. Cliquez sur Charger à partir de l'appareil pour télécharger un fichier enregistré sur l'appareil.
8. Cliquez sur Charger pour charger un fichier d'identifiants de modérateur stocké dans les documents locaux.
9. Cliquez sur Retirer (Côté de l'appareil) pour supprimer les identifiants de modérateur actuellement stockés sur l'appareil.

*Remarque : les fichiers d'identifiants de modérateur sont stockés au format de fichier XXXX.NCMC.*

# 7. Télécommande



## 8. Caractéristiques

<b>Caractéristiques matérielles</b>	
Alimentation	5 VCC, 2 A
Consommation	< 10 W
Résolutions en sortie	1 024 x 768 (XGA), 1 280 x 720 (HD), 1 280 x 800 (WXGA), 1 920 x 1 080 (Full HD), Configuration automatique
Processeur (SoC)	ARM Quad-Core à 1,6 GHz
Mémoire	1 024 Mo DDR
Stockage	Interne : 8 Go (Flash eMMC) Externe : emplacement pour carte microSD
Wi-Fi	802.11 a/b/g/n/ac (2,4 GHz et 5 GHz)
Connectivité	USB en entrée USB type A x 1 Sortie vidéo HDMI x 1 Emplacement pour lecteur de carte microSD x 1 Ethernet 10/100 de type Rj45 x 1 Alimentation micro USB (5,35 V, 2 A)
Indicateur LED	Vert (alimentation système allumée), Rouge (système en veille), Bleu (activité réseau)
Bouton/interrupteur	Reset
Dimensions	120 x 75 x 16 mm (L x P x H)
Poids	128 g
<b>Configuration requise du PC/ordinateur portable</b>	
Processeur	Intel Pentium, 2 GHz (modèle i3 et supérieur recommandé)
Système d'exploitation	Windows XP, Windows 7, Windows 8/10 (32 bits et 64 bits), Mac 10.6 et version ultérieure
Mémoire RAM	4 Go
<b>Configuration requise de l'appareil mobile Android</b>	
Système d'exploitation	Android 3.2 et supérieur (Android 4.0 et supérieur recommandés)
Résolution	1 024 x 768, 1 280 x 800 et résolutions supérieures recommandées
<b>Configuration requise de l'appareil mobile iOS</b>	
Système d'exploitation	iOS 5.1 et supérieur
Type d'appareil	iPad, iPad 2, iPad 3, iPad 4, iPad mini et iPad Air

## 9. Résolution des problèmes

**Q : NovoPRO ne s'allume pas ou ne fonctionne pas.**

R : Vérifiez que le port micro-USB de NovoPRO est alimenté en courant continu et connecté au niveau de tension et au courant de service appropriés (5 VCC, 2 A).

**Q : Mon PC ne peut pas établir de connexion sans fil à NovoPRO.**

R : Pour que votre PC puisse se connecter à NovoPRO, il doit être équipé d'un module Wi-Fi intégré ou d'un adaptateur Wi-Fi externe. Dans les deux cas, votre Wi-Fi doit être activé. Si NovoPRO est configuré en mode Point d'accès (réglage d'usine), sélectionnez le SSID de NovoPRO dans la liste des SSID disponibles. Si NovoPRO est configuré en mode Client et connecté à un point d'accès Wi-Fi spécifique, sélectionnez le SSID de ce point d'accès dans la liste des SSID disponibles.

**Q : Les boutons Lecture/Pause ne fonctionnent pas.**

R : Ces boutons ne sont accessibles qu'aux *présentateurs* de la session en cours.

**Q : Je n'arrive pas me connecter à Internet depuis NovoPRO.**

R : NovoPRO ne prend pas en charge les accès WAN (réseaux étendus sans fil). Si NovoPRO est configuré en mode Point d'accès, il ne peut donc pas se connecter à Internet. Pour accéder à Internet depuis NovoPRO, configurez le Wi-Fi en mode Client et connectez-vous à un point d'accès Wi-Fi connecté à Internet.

**Q : Mon PC ou mon appareil mobile n'a pas réussi à se connecter à NovoPRO.**

R : Assurez-vous d'abord que le Wi-Fi de votre appareil est activé. Si NovoPRO est configuré en mode Point d'accès (réglage d'usine), sélectionnez le SSID de NovoPRO dans la liste des SSID disponibles. Si NovoPRO est configuré en mode Client et connecté à un routeur Wi-Fi spécifique, sélectionnez le SSID de ce routeur dans la liste des SSID disponibles.

**Q : Je n'arrive pas à afficher ma présentation en grand écran ou sur un des écrans partagés.**

R : Seul l'*hôte* est autorisé à afficher votre présentation en grand écran ou sur un écran partagé. Vous pouvez être invité à occuper le rôle d'*hôte* : 1) Si NovoPRO a été réinitialisé, 2) si l'*hôte* vous a explicitement remis ses fonctions, ou 3) si tous les autres *présentateurs* se sont déconnectés de NovoPRO.

**Q :** Je suis l'hôte de la session, mais je n'arrive pas à prévisualiser les écrans des autres *participants*.

**R :** Pour que vous puissiez prévisualiser l'écran d'un *participant* avant de lui envoyer une invitation à rejoindre la présentation, ce *participant* doit avoir activé la prévisualisation d'écran sur son appareil.

**Q :** Sur l'affichage en sortie de NovoPRO, l'écran de mon appareil semble étiré ou compressé.

**R :** Il y a peut-être un décalage entre le rapport d'aspect de la résolution de sortie de NovoPRO et celui de l'écran de votre appareil. Ce serait le cas si, par exemple, le rapport d'aspect de l'écran de votre appareil était de 4:3 et que la résolution en sortie de NovoPRO était de 16:9 ou 16:10. Essayez de configurer la résolution d'affichage du NovoPRO de façon à ce que son rapport d'aspect corresponde à celui de votre appareil ou s'en rapproche autant que possible. Vous pouvez laisser NovoPRO déterminer automatiquement la meilleure résolution en sortie en sélectionnant Configuration automatique dans les réglages de l'affichage.

**Q :** Le curseur de mon PC/Mac clignote pendant la présentation.

**R :** Vous pouvez essayer différentes résolutions d'écran. Essayez différents paramètres pour le mode de projection, la qualité visuelle et le taux de rafraîchissement de l'écran (qui doit être configuré avant la connexion de votre PC/Mac à votre NovoPRO) jusqu'à faire disparaître ou atténuer le problème.

## 10. Informations de sécurité

Référez-vous au manuel et prenez note des instructions de sécurité avant de vous servir de l'appareil.

- Vérifiez que le niveau de tension en sortie de votre source d'alimentation correspond à la tension de service de votre appareil.
- Pour éviter les risques d'électrocution, n'utilisez pas cet appareil à proximité d'un point d'eau ou dans des environnements hautement humides.
- Ne démontez pas cet appareil et n'essayez pas de le réparer. En cas de problème, contactez votre service d'assistance Delta.
- Mettez les emballages en plastique de l'appareil hors de portée des enfants.

# 11. Informations sur les droits d'auteur

Copyright 2013 Delta Electronics, Inc. Tous droits réservés.

Android et Google sont des marques déposées de Google Inc.

ARM est une marque déposée d'ARM Inc.

App Store, iPad, iTunes, Mac et Mac OS sont des marques de service, des marques commerciales ou des marques déposées d'Apple Inc.

iOS est une marque commerciale ou une marque déposée de Cisco utilisée sous licence aux États-Unis et dans d'autres pays.

miniSD, microSD, miniSDHC, microSDHC, microSDXC, smartSD, smartSDHC, SDIO et miniSDIO sont des marques commerciales ou des marques déposées de SD-3C, LLC aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Microsoft et Windows sont des marques commerciales ou des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Pentium et Core i3 sont des marques déposées d'Intel Corporation.

VGA et XGA sont des marques déposées d'International Business Machines Corporation.

Les noms de produit, les logos et autres marques commerciales évoquées ou incluses dans le présent document sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

## 12. Index

1. alimentation
2. Android
3. appareil
4. câble
5. clavier
6. cliquer
7. code PIN
8. code QR
9. configurer
10. connexion
11. déconnexion
12. Dropbox
13. écran
14. HDMI
15. hôte
16. icône
17. installer
18. Internet
19. iOS
20. iPad
21. logiciel
22. Mac
23. mise à niveau du microprogramme
24. mobile
25. Mode client
26. Mode Point d'accès
27. Novo Desktop Streamer
28. NovoPresenter
29. NovoPRO
30. ouverture de session
31. paramètre
32. participant
33. PC
34. Point d'accès
35. présentateur
36. présentation
37. prévisualisation
38. projecteur
39. rejoindre
40. reset
41. résolution
42. rôle
43. souris
44. SSID
45. tableau blanc interactif
46. tablette
47. tactile
48. USB
49. Visionneuse à distance
50. Wi-Fi
51. Windows

