



NovoTouch

Remote Viewer

Brugervejledning

(Kun til modellerne LK6530i, LK7530i og LK8630i)

Indholdsfortegnelse

1. KOM GODT I GANG.....	5
1.1 Indledning	5
1.2 Opsætning af hardware.....	5
1.3 Startskærmen i NovoTouch Remote Viewer.....	5
1.4 Grundlæggende enhedskonfiguration.....	7
1.5 Download og installation af klientsoftwaren	9
2. SÅDAN OPSÆTTES NETVÆRKET.....	11
2.1 Netværksforbindelse	11
2.1.1 Ethernet	12
2.1.2 Wi-Fi-klient.....	13
2.1.3 Wi-Fi-hotspot	15
2.1.4 Dual-netværkskonfiguration	15
2.2 Portnumre og intranet-firewall	16
3. SÅDAN LAVER DU EN PRÆSENTATION.....	17
3.1 Præsentation i Windows/Mac/Chromebook.....	17
3.1.1 Trin 1: Opsæt sessionens parametre	18
3.1.2 Trin 2: Opret forbindelse til din NovoTouch.....	19
3.1.3 Trin 3: Lav en præsentation	21
3.1.4 Trin 4: Styring af din præsentation	22
3.1.4.1 Mødeleder.....	22
3.1.4.2 Rolletildeling.....	23
3.1.4.3 Rolleskift, forhåndsvisning af skærm, 4-til-1 projektion, tilbagetræk af projektion og fjernelse af en deltager	24
3.1.4.4 Sådan sættes sessionen på pause, og sådan genoptages, afbrydes og låses den.....	28
3.1.4.5 Låsning/oplåsning af elevernes tabletter/telefoner (kun i <i>uddannelsesudgaven</i>).....	29
3.1.4.6 Afslutning af en session (kun i <i>uddannelsesudgaven</i>).....	29

3.2 Præsentation med Android/iOS-enheder	30
3.2.1 Trin 1: Opret forbindelse til din NovoTouch	30
3.2.1.1 Oprettelse af forbindelsen via en QR-kode	30
3.2.1.2 Oprettelse af forbindelsen via manuel indtastning	32
3.2.2 Trin 2: Lav en præsentation	35
3.2.2.1 My Notes	35
3.2.2.2 Galleri	39
3.2.2.3 Dokumenter (Lokal lagerenhed)	40
3.2.2.4 Dokumenter (Dropbox)	42
3.2.2.5 Web	44
3.2.2.6 Anmærkning	47
3.2.2.7 Skærmudklip	49
3.2.3 Trin 3: Styring af din præsentation	50
3.2.3.1 Mødeleder	50
3.2.3.2 Rolletildeling	51
3.2.3.3 Rolleskift, forhåndsvisning af skærm, skærm opdelt i fire afsnit, tilbagetræk af projektion og fjernelse af en deltager	52
3.2.3.4 Sådan sættes sessionen på pause, og sådan genoptages, afbrydes og låses den	56
3.2.3.5 Nulstilling	57
3.2.3.6 Låsning/oplåsning af elevernes tabletter (kun i <i>uddannelsesudgaven</i>)	58
3.2.3.7 Afslutning af en session (kun i <i>uddannelsesudgaven</i>)	58
3.3 Fuld spejling i iOS/Android	59
3.3.1 Fuld spejling i iOS	60
3.3.2 Fuld spejling i Android	62
4. SAMARBEJDSVÆRKTØJER	66
4.1 Afstemning/Rundspøring	67
4.1.1 Redigering af afstemninger/rundspøring	67
4.1.2 Administration af afstemninger/rundspøring	70
4.1.3 Angivelse af svar i afstemninger/rundspøring	72
4.2 Videoklip og YouTube-streaming	73
4.2.1 Streaming af lokale videofiler	74
4.2.2 Streaming af YouTube-videoer	75
4.2.3 Betjeningsknapperne til videoafspilningen	75

4.3 Fildeling	76
4.3.1 Fildeling i Desktop Streamer	76
4.3.1.1 Afsendelse	76
4.3.1.2 Modtagelse.....	79
4.3.2 Fildeling i app'en NovoPresenter	80
4.3.2.1 Afsendelse	80
4.3.2.2 Modtagelse.....	82
4.3.3 Fejlfinding og regler om fildeling	82
4.4 Brugergrupper	82
4.4.1 Organisering af en gruppe	83
4.4.2 Oprettelse af brugergrupper.....	84
Manuel oprettelse af brugergrupper	84
Sådan gemmes en præsentationssession som en brugergruppe	86
4.4.3 Styring af eksisterende brugergrupper	86
4.4.4 Brug af brugergrupper	87
4.5 Anmærkningsværktøjet Airnote	90
4.5.1 Aktivering af AirNote.....	91
4.5.2 Brug af AirNote	91
5. DNS-KORTLÆGNING	92

1. Kom godt i gang

1.1 Indledning

Remote Viewer er det program, der kører på NovoTouch's maskiner, der har Android OPS installeret. Det giver brugerne mulighed for at præsentere indhold fra deres egne enheder trådløst på NovoTouch-skærmen i bl.a. konferencerum og klasseværelser.

Dette dokument beskriver, hvordan man bruger Remote Viewer og dets tilhørende programmer. For oplysninger om selve NovoTouch-skærmen, herunder hvordan skærmen indstilles, bedes du se brugervejledningen til NovoTouch.

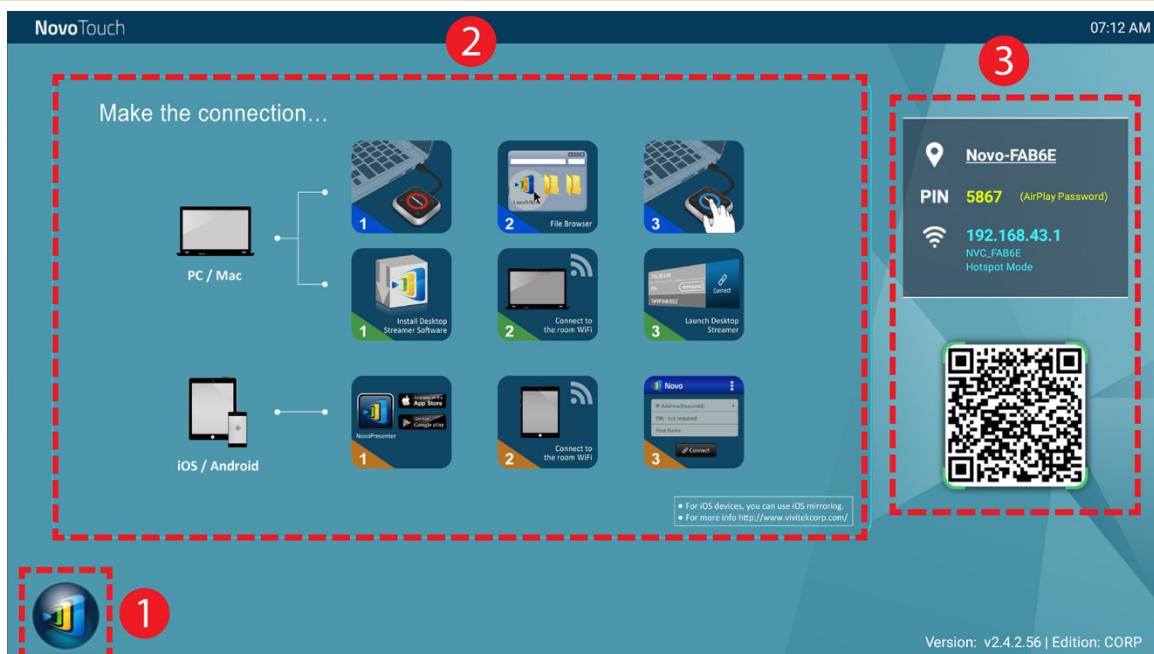
1.2 Opsætning af hardware

For at kunne køre Remote Viewer-softwaren, skal du først installere Android OPS-modulet, der følger med NovoTouch-skærmen, hvorefter du skal tænde for skærmen. Se brugervejledningen til NovoTouch for yderligere oplysninger om, hvordan du installerer OPS-modulet og tænder for skærmen.


Når du har installeret Android OPS-modulet, kan du også tilslutte en USB-mus/tastatur til en af skærmens USB-porte, så du kan styre Remote Viewer uden brug af fingertryk.


1.3 Startskærmen i NovoTouch Remote Viewer

Når du har startet Remote Viewer på din NovoTouch, vises følgende skærm, som kaldes "Startskærmen i NovoTouch Remote Viewer" eller bare "startskærmen" i dette dokument.



1 Grundlæggende enhedskonfiguration og indstillinger

Wi-Fi er som standard slået til i NovoTouch Remote Viewer, og SSID-navnet vises på startskærmen (f.eks. NVC_528FB i feltet **3**). Du kan også forbinde NovoTouch til et eksisterende netværk via en trådløs forbindelse og/eller en kabelforbindelse. Klik på knappen , hvorefter "WiFi" laver de nødvendige ændringer.

På samme måde, kan du klikke på knappen , efterfulgt af "Indstillinger", for at ændre andre generelle indstillinger.





2 Softwareinstallation

Windows/Mac-brugere: Åbn Desktop Streamer download-linket på startsiden i din webbrowser, og følg instruktionerne på skærmen. Eller download softwaren på <http://vivitekcorp.com/>.

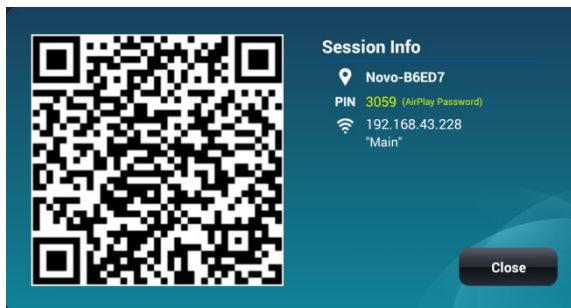
iOS/Android-brugere: Installer NovoPresenter fra App Store eller Play Store. (Se Afsnit 1.5)

Chomebook-brugere: Installer Desktop Streamer fra Chrome Web Store (se afsnit 1.5)

3 Forbindelsesoplysninger


- **Enhedsnavn/Placering**  - Brugerne kan ændre dette til et mere meningsfyldt navn.
- **PIN**  - Dette er en valgfri pinkode, der kan bruges til at deltage i en præsentations-session.
- **IP-adresse**   - Henholdsvis ethernet- og WiFi IP-adresse.
- **QR-kode** - Denne har alle ovennævnte oplysninger. Brugerne kan bruge *NovoPresenter* på deres tabletter/telefoner til, at oprette forbindelse til en præsentations-session, ved at scanne

denne QR-kode. Du kan også klikke på QR-koden for, at se en forstørret udgave af forbindelsesoplysningerne:



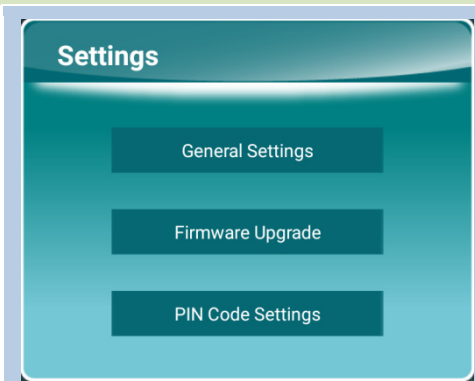
1.4 Grundlæggende enhedskonfiguration

Inden din NovoTouch kan tages i brug, skal den muligvis konfigureres, såsom indstilling af netværksforbindelsen, osv. For at få adgang til de forskellige indstillingsmenuer, skal du klikke på knappen

 på startskærmen i Remote Viewer, og klik derefter på menuen, som du vil åbne.

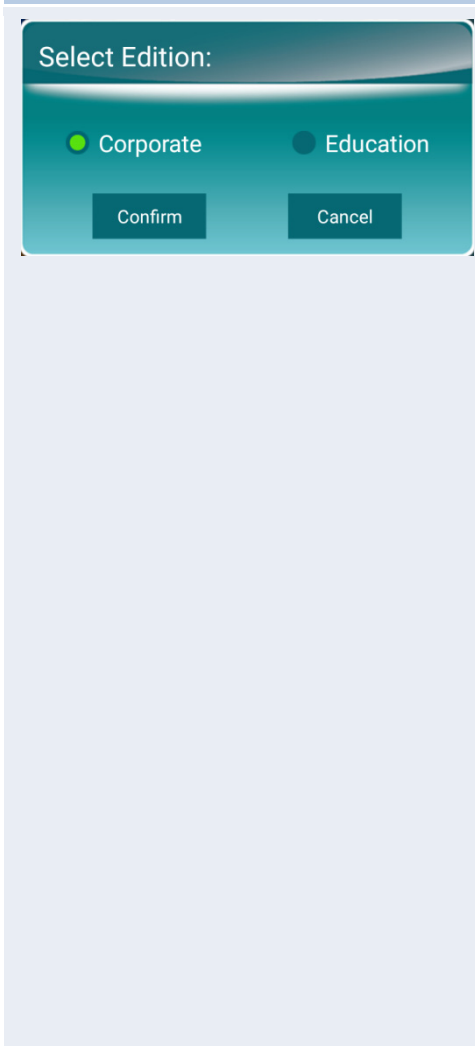


Funktion	Beskrivelse
	<p>Wi-Fi: Klik på WiFi, for at åbne Wi-Fi-indstillingsdialogen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • For at bruge NovoTouch som Wi-Fi-vært, skal du vælge “Aktiver WiFi-hotspot” og klik derefter på Anvend. • For at forbinde til et eksisterende WiFi-netværk, <ul style="list-style-type: none"> ○ skal du vælge “Forbind til WiFi”. ○ Klik på Konfigurer, for at åbne en ny WiFi-konfigurationsside. ○ Aktiver Wi-Fi-forbindelsen. Vælg SSID'et til den eksterne router. Indtast WiFi-adgangskoden, hvis du bliver bedt om det. ○ Klik på Forbind, for at oprette forbindelsen.



Indstillinger:
 Klik på **Indstillinger**, for flere enhedsindstillinger.

- **Generelle indstillinger:** Åbn Android-systemindstillinger.
- **Firmware-opgradering:** Opgrader NovoTouch Remote Viewer til den nyeste version
- **Pinkodeindstillinger:** Vælg, om pinkoden også skal fungere som adgangskode til AirPlay (til skærm-casting fra iOS-enheder), og om brugeren skal indtaste en pinkode under login.

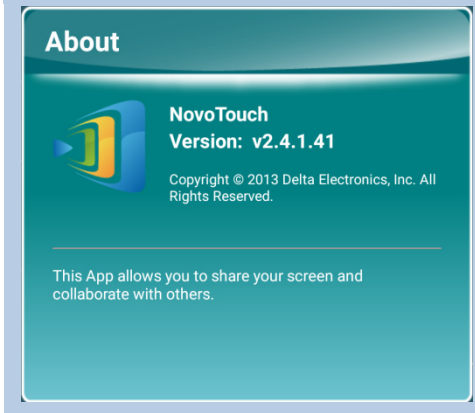


Enhedsudgave:
 Klik på **Enhedsudgave**, for at indstille, hvilken udgave, der skal bruges.

- Vælg enten Erhverv eller Uddannelse, og klik derefter på Bekræft for, at ændre udgaven, eller klik på Annuller, hvis udgaven ikke skal ændres.
- Den største forskel mellem disse to udgaver er som følger:

Funktion	Uddannelsesudgaven	Erhvervsudgaven
Projektionsstyring	<ul style="list-style-type: none"> • Kun HOST (læreren) kan skifte brugere • Skift bruger uden tilladelse 	To indstillinger 1) Mødeleder til <ul style="list-style-type: none"> • Det er kun mødelederen, der kan skifte brugere • Brugernes tilladelse kræves 2) Mødeleder fra <ul style="list-style-type: none"> • Alle kan skifte brugere • Brugernes tilladelse kræves
Forhåndsvisning af skærmen (Mødelederen kan se en forhåndsvisning af deltageres skærme)	Ja	Nr
Kryptering	Nr	AES-128
Lås tablet-skærmen	Ja	Nr
Afbryd alle	Ja	Nr

BEMÆRK: Eksemplerne i denne vejledning refererer primært til erhvervsudgaven. Der er bemærkninger ved vejledninger, der kun er til uddannelsesudgaven.



Om:
 Klik på **Om**, for at se versionen af NovoPRO-softwaren.

Skjul sessionsoplysninger:

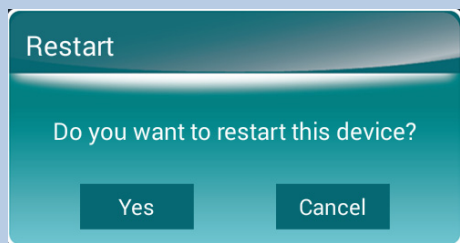
Klik på **Skjul sessionsoplysninger**, for at skjule/vis login-oplysningerne øverste til højre på startskærmen i NovoTouch Remote Viewer.

Skjul QR-kode:

Klik på **Skjul QR-kode**, for at skjule/vis QR-koden, der bruges til hurtigt at logge på, og som vises til højre på startskærmen i NovoTouch Remote Viewer.

Konfigurer diasshow:

Klik på **Konfigurer diasshow**, for at tilpasse billederne i softwareinstallationsfeltet på startskærmen i NovoTouch Remote Viewer.

**Genstart:**

Klik **Genstart**, for at genstarte NovoTouch Remote Viewer.

Du kan også konfigurere navnet til NovoTouch, så det er nemmere at finde skærmen:

**Navn på værelse:**

Klik på den tilhørende tekst i forbindelsesoplysningsfeltet, for at åbne dialogboksen "Rediger navn på værelse".

- Indtast et nyt navn.
- Klik på **Gem**, for at bekræfte navneændringen, eller klik på **Annuller**, for at afbryde navneændringen.

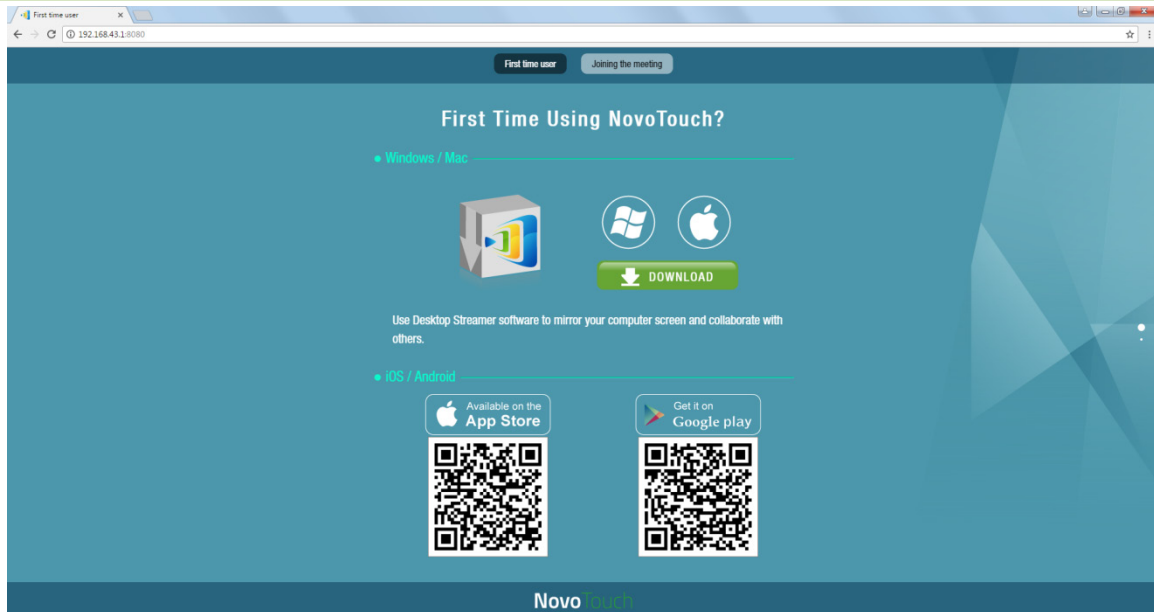
1.5 Download og installation af klientsoftwaren

For at oprette forbindelse til NovoTouch Remote Viewer, skal du muligvis installere en af følgende to klientprogrammer på din enhed. Disse er:

Desktop Streamer : Windows, Mac, Chromebook
NovoPresenter : Android, iOS

Software Download/Installation til Windows og Mac

Du kan downloade softwaren direkte fra <http://www.vivitekcorp.com>. Eller du kan downloade den via NovoTouch.



- (1) Forbind din computer til det samme netværk som NovoTouch.
- (2) Åbn IP-adressen, der vises på startskærmen i Remote Viewer med: 8080 som endelse i din webbrowser, og følg instruktionerne på skærmen. I eksemplet på startskærmen ovenfor, ville du bruge <http://192.168.43.1:8080>. Herefter vises downloadsiden, som vist i følgende figur.
- (3) Vælg det relevante operativsystem, og klik derefter på knappen **DOWNLOAD**, for at starte din download.
- (4) Åbn den downloadede fil, for at starte installationen. Følg instruktionerne på skærmen, hvilket kun burde tage et par minutter, før installationen er færdig.

App Download/Installation i Android/iOS

- (1) På iPhones/iPads, skal du downloade og installere app'en *NovoPresenter* fra Apple App Store.
- (2) På Android-telefoner/tabletter, skal du downloade og installere app'en *NovoPresenter* fra Google Play Store.

App Download/Installation på Chromebooks

Download og installer app'en *Novo Desktop Streamer* fra Google Chrome Web Store.

2. Sådan opsættes netværket

For at få det meste ud af NovoTouch Remote Viewer, skal programmet forbindes til et netværk i skolen eller i virksomheden. Nogle ting skal nøje overvejes og planlægges, som f.eks. Wi-Fi-forstyrrelser, kanalvalg og intranet-firewall. I dette kapitel forklares disse ting, så NovoTouch Remote Viewer kan bruges ordentligt på dit netværk.

2.1 Netværksforbindelse

NovoTouch Remote Viewer har tre slags netværksforbindelser, som er Ethernet, Wi-Fi-klient og Wi-Fi-hotspot.

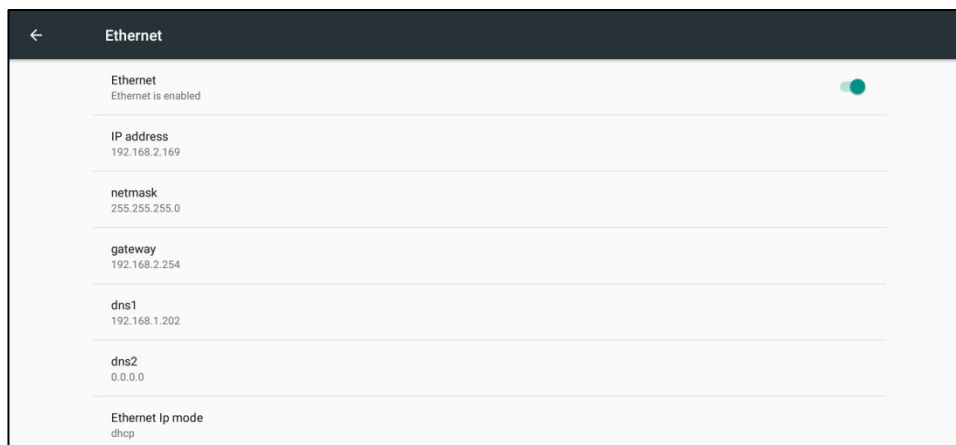
- A) **Ethernet** - NovoTouch kan forbindes til dit Ethernet via RJ45-porten. Dette betyder, at du kan forbinde NovoTouch til hovednetværket i din organisation. Det anbefales, at bruge en Ethernet-forbindelse (hvis muligt), da det giver dig mere robusthed og højere ydelse.
- B) **Wi-Fi** - NovoTouch's indbyggede 802.11ac Wi-Fi virker på dual bånd (2,4/5 GHz). Med sin 2T2R-antenne, kan den opnå en maksimal båndbredde på 300 Mbps ¹. Dette kraftige trådløse modul virker på to funktioner.
 - a) **Klient** - NovoTouch kan forbindes til din organisations Wi-Fi-netværk via sin indbyggede Wi-Fi-modul.
 - b) **Hotspot** - NovoTouch kan oprette sin egen Wi-Fi-netværk, der giver brugerne mulighed for, at forbinde deres mobile enheder til dette ad hoc-netværk.

Nedenstående tabel opsummerer deres funktionsforskelle og typisk brug.

	Ethernet/Wi-Fi-klient	Wi-Fi-hotspot
Antal tilladte brugere	64	8
Internetadgang/Intranetadgang	Ja	Nr
Typisk brug	Forkonfigureret til Undervisning eller Erhverv	Hurtig opsætning til små gruppemøder

Det er værd at nævne, at Ethernet- og Wi-Fi-forbindelser kan sameksistere på NovoTouch. Du kan nemlig konfigurere NovoTouch på Ethernet- og Wi-Fi-klient-indstillingen, eller på Ethernet- og Wi-Fi-hotspot-indstillingen.

¹ 300 Mbps er den højeste værdi, mens den faktiske båndbredde kan variere afhængigt af driftsmiljøet.




For at opsætte en "Statisk IP-adresse" korrekt, skal du have følgende oplysninger, som vist på billedet til højre.

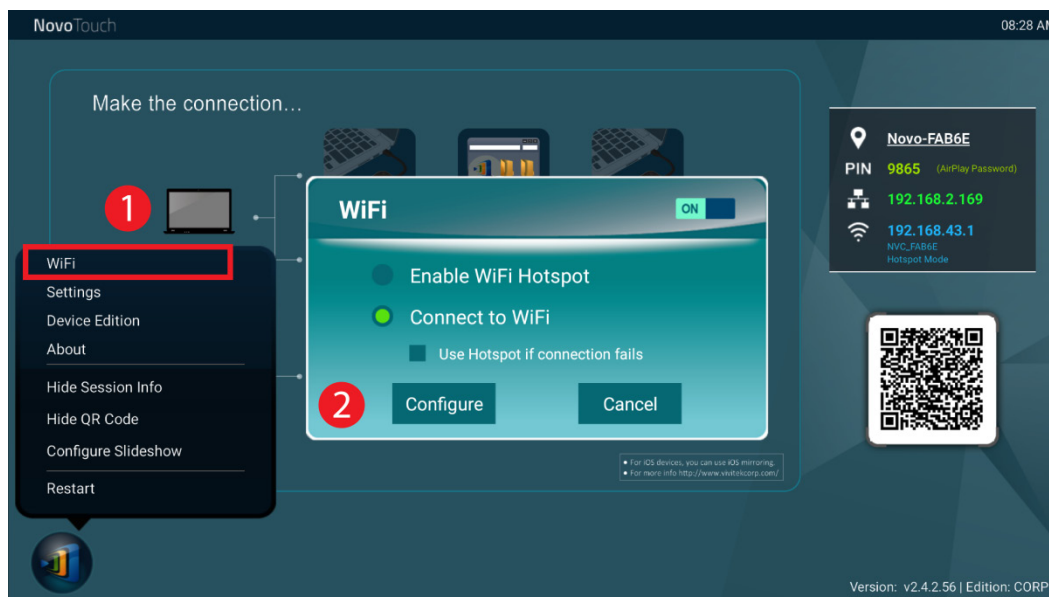
- En IP-adresse, der ikke er tildelt til nogen.
- Netmaske.
- DNS-adresse.
- Gatewayadresse.

2.1.2 Wi-Fi-klient

På denne indstilling virker NovoTouch som en klient, der kan forbindes til et eksisterende Wi-Fi-netværk. Som vist på nedenstående billede, for at oprette en Wi-Fi-forbindelse, skal du - på startskærmen i

NovoTouch - klikke på  → Wi-Fi → Opret forbindelse til Wi-Fi → Konfigurer → Wi-Fi (TIL). Vælg derefter det ønskede Wi-Fi-SSID (navnet, der er forbundet med Wi-Fi-netværk), og indtast de korrekte legitimationsoplysninger, hvis nødvendigt.

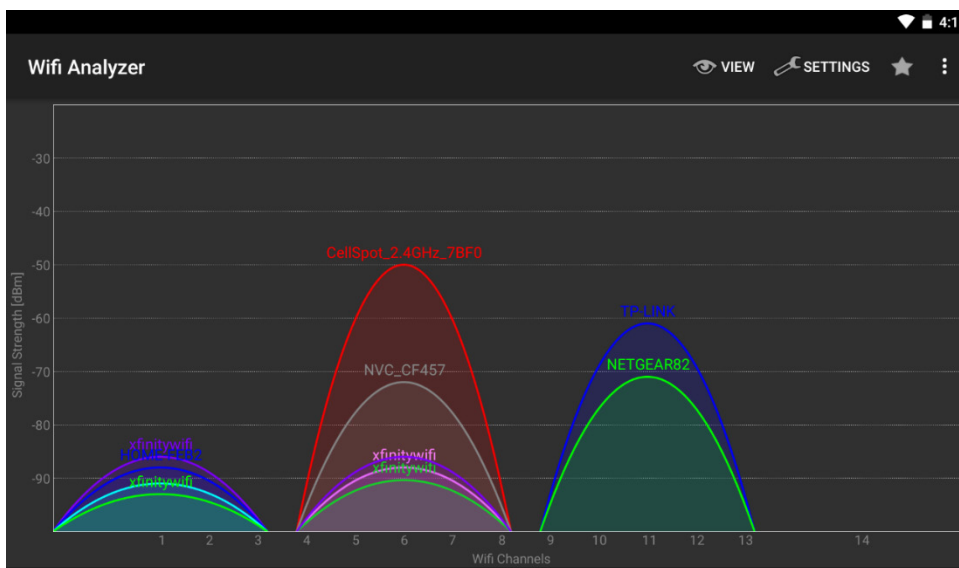
Du vil måske bemærke, at du har mulighed for at bruge "DHCP" eller "Statisk IP-adresse" i forbindelsesdialogboksen, hvilket er nøjagtigt det samme som en Ethernet-forbindelse.



Optimering af Wi-Fi-netværket: For at opnå en god brugeroplevelse, når du bruger NovoTouch på din organisations Wi-Fi-netværk, anbefales det, at du holder øje med RF-interferens, Wi-Fi-signalstyrke, brug af Wi-Fi-kanaler, osv. Det er værd at nævne, at to populære apps kan hjælpe med at afgøre, om der er kanalinterferens på et trådløst netværk.

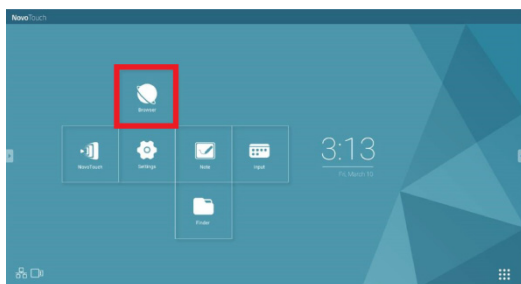
- "Wi-Fi Analyzer" til Android-enheder.
- "InSSIDer" til Windows operativsystemet.

Følgende er et skærmudklip af app'en "Wi-Fi Analyzer". Som du kan se, bruges Wi-Fi-kanal 6 meget. I dette tilfælde vil det være bedst, at skifte til en eller nogen af de andre mindre brugte kanaler.



Sådan logger du på et Wi-Fi-netværk via en tvungen portal: Nogle Wi-Fi-netværk er udstyret med en tvungen portal, der kræver, at brugerne logger på via en webbrowser, før de kan få adgang til internettet. Hvis NovoTouch er forbundet til et netværk som dette, kan brugerne følge følgende trin:

- Følg ovenstående konfigurationstrin, for at oprette forbindelse til organisationens Wi-Fi-netværk.
- Når Wi-Fi-forbindelsen er oprettet, skal du klikke på knappen "Browser" på startskærmen (se billedet nedenfor).
- Åbn denne webbrowser, hvorefter du bliver bedt om at indtaste loginoplysningerne.
- Indtast det korrekte brugernavn og adgangskode, hvorefter du forbindes til netværket.
- Klik på **NovoTouch** på startskærmen, for at gå tilbage til hovedgrænsefladen i NovoTouch Remote Viewer.



Sådan logger du på et Wi-Fi-netværk med en 802.1x-godkendelse:

Når du opretter forbindelse til et Wi-Fi-netværk med en 802.1x-godkendelse (f.eks. en radius-server), skal du udfylde følgende felter, for at opsætte forbindelsen korrekt:

- Netværk-SSID → *Dit netværk*
- Sikkerhed → *802.1x Enterprise*
- Vælg de rigtige indstillinger for
 - *EAP-metode*
 - *Fase 2-godkendelse*
- Identitet → *Dit brugernavn (såsom DOMÆNE\Michael.Hansen)*
- Adgangskode → *Din adgangskode*

Klik på knappen "Forbind", for at oprette forbindelsen.

2.1.3 Wi-Fi-hotspot

En ny installation af NovoTouch starter i Wi-Fi-hotspot-indstillingen, hvor programmet kan bruges uden, at ændre noget i din netværksopsætning. Standard SSID'et til dette Wi-Fi-hotspot er "NVC_XXXX", hvor "XXXX" er en enhedsgenereret tekststreng. Bemærk, at Android-spejling (Miracast) er deaktiveret i denne indstilling. Til sammenligning har AirPlay-spejling ikke en sådan begrænsning.



2.1.4 Dual-netværkskonfiguration

NovoTouch kan både forbindes til et kabelforbundet og et trådløst netværk på samme tid i din organisation. Denne funktion er meget nyttig i organisationer med et trådløst "gæstenetværk", der bruges af besøgende personer. I et sådant tilfælde, skal NovoTouch's RJ-45-port forbindes til et kabelforbundet MEDARBEJDER-netværk, som medarbejderne sikkert kan oprette forbindelse til. Og NovoTouch's Wi-Fi forbindes til et gæstenetværk, som besøgende personer kan oprette forbindelse til. Nedenstående graf beskriver en sådan netværksopsætning.

Ved at gøre dette, holdes GÆST- og MEDARBEJDER-netværkerne adskilt, men på samme tid kan NovoTouch bruges både af gæsterne og medarbejderne.

Bemærkninger om netværkssikkerhed: I NovoTouch er Wi-Fi-delen helt adskilt fra Ethernet-delen, da der ikke er nogen netværksveje mellem disse to afsnit. Brugere, der opretter forbindelse til Wi-Fi-delen, kan derfor ikke få adgang til nogen af ressourcerne på Ethernetet, og omvendt. Kort sagt, er sikkerheden ikke kompromitteret i denne konfiguration.

2.2 Portnumre og intranet-firewall

NovoTouch er en TCP/IP-netværksbaseret enhed, og kommunikationen mellem en NovoTouch og dens klient-enheder (f.eks. bærbare computere, tabletter, osv.) opnås gennem forskellige TCP- og UDP-porte. Nedenstående tabel opsummerer alle de portnumre, der anvendes.

Portnummer	Type	Beskrivelse
20121	TCP	Port, der bruges til at overføre kommandoer og statusrapporter mellem NovoTouch-enheden og brugernes enheder. (F.eks. bærbare computere/tabletter, der bruger denne port til at oprette en "forbindelse" til NovoTouch-enheden.)
20122	TCP	Port, der bruges til at aktivere funktionen "Fjernmus"
20123	TCP	Port, der bruges til at overføre skærbilledet
20124	UDP	Port, der bruges til at sende registreringsbeskeder (så NovoTouch-enheden kan ses af bærbare computere/tabletter.)
20125	TCP	Port, der bruges til at overføre forhåndsvisningen
20126	TCP	Port, der bruges til at overføre AV-streamingens kommandodata
20127	TCP	Port, der bruges til at overføre AV-streamingens lyddata
20128	TCP	Port, der bruges til at overføre AV-streamingens videodata
20129	TCP	Port, der bruges til at overføre stemme/rundspørgedata
20130	TCP	Port, der bruges til videostreaming-tjenesten
20131	TCP	Port, der bruges til filoverførselstjenesten
20141	UDP	Port, der bruges til enhedshåndtering
20142	UDP	Port, der bruges til enhedsrapportering

For at NovoTouch kan virke ordentligt, må disse porte ikke blokeres af dit netværks firewall.

3. Sådan laver du en præsentation


NovoTouch understøtter op til 64 *deltagere* på samme tid, både via computere, Chromebooks, tabletter og smartphones. For at lave en præsentation, skal hver *deltagers* enhed oprette forbindelse til NovoTouch, for at kunne deltage i præsentationssessionen. Der er fire hovedfunktioner, der gør samarbejdet og koordinering af præsentationerne nemmere ved brug af NovoTouch:

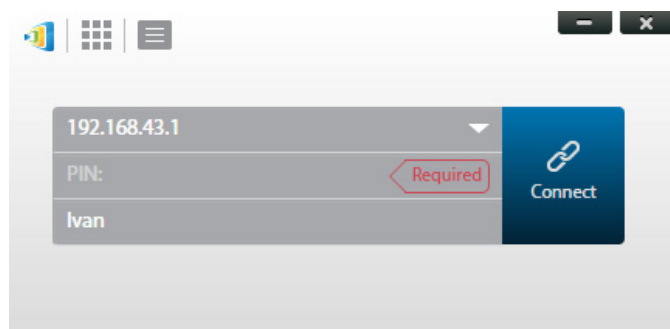
- 1) Der vises en *deltagerliste*, hvor på hver deltagers rolle er vist med en tydelig grafisk repræsentation.
- 2) Hver rolle har en særlig evne.
- 3) Op til 4 *deltagere* kan vise deres skærm på samme tid via en funktion, der hedder "4-til-1 projektering"
- 4) Anmærkningsredskaber, der giver *deltagerne* mulighed for, at fremhæve, tegne eller lave notater på skærmen.

3.1 Præsentation i Windows/Mac/Chromebook

De forskellige versioner af Novo *Desktop Streamer* til Windows/MAC/Chromebook har lignende grænseflader og betjeningsmåder, bortset fra at Chromebook-versionen har lidt færre funktioner i forhold til de to andre på grund af begrænsninger i Chrome-operativsystemet. Heri bruges en Windows-version af *Desktop Streamer* til, at vise brugsvejledningerne.

Start af præsentationsprogrammet

Start programmet *Novo Desktop Streamer*, ved at dobbeltklikke på ikonet . Når programmet er startet, vises *Desktop Streamer* som følger.



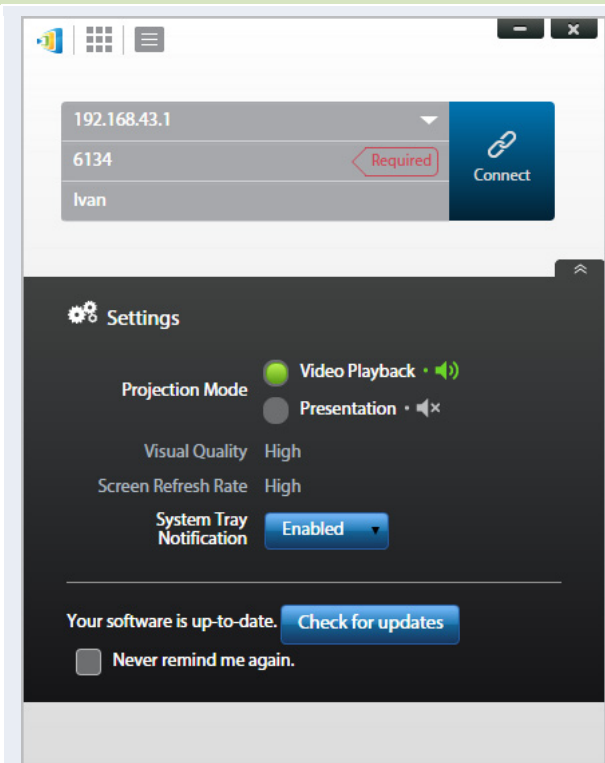
For at lave en præsentation, skal du følge nedenstående trin:

- Trin 1: Opsæt sessionens parametre
- Trin 2: Opret forbindelse til din NovoTouch
- Trin 3: Lav en præsentation
- Trin 4: Styring af din præsentation

3.1.1 Trin 1: Opsæt sessionens parametre

Før du klikker på forbindelsesknappen , skal du først opsætte nogle sessionsparametre.

Funktion	Beskrivelse
	<p>Hovedvinduet i <i>Novo Desktop Streamer</i>.</p>
	<p>Indtast manuelt IP-adressen, der er vist på startskærmen i NovoTouch Remote Viewer, eller vælg en IP-adresse i rullemenuen, der passer til IP-adressen, der vises på startskærmen i NovoTouch Remote Viewer.</p> <p><i>BEMÆRK: På NovoTouch-skærme, der har enhedsnavnet og IP-adressen forbundet via DNS-kortlægningsprocedure, kan du også indtaste NovoTouch-enhedsnavnet i dette felt. Se 5.3 DNS-kortlægning for yderligere oplysninger.</i></p>
	<p>(Valgfrit) Indtast manuelt et navn til denne computer, der skal kunne findes på deltagerlisten blandt andre <i>deltagere</i>. Eksempel: Jennifer (Bemærk: Hvis et navn ikke er indtastet i dette felt, bruges din enheds standardnavn.)</p>
	<p>Hvis der skal indtastes en pinkode til præsentationssessionen, skal du markere feltet "Pinkode påkrævet", og indtaste den firecifrede pinkode, der er vist på startskærmen.</p>
	<p>Klik på  for at udvide fanen Indstillinger, for at åbne til yderligere indstillingsmuligheder.</p>

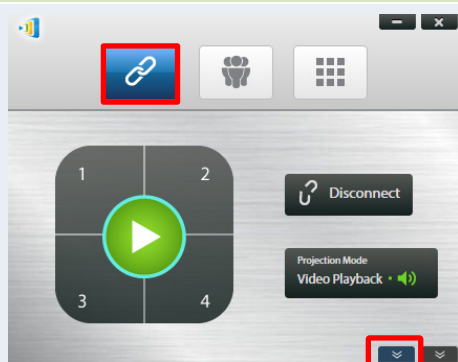


- 1. Projektion:**
Videoafspilning: Vælg denne indstilling til video-billedkvalitet med synkroniseret lyd. (Musen bevæger sig muligvis med lidt forsinkelse på grund af bufferen, som sikre af videoen afspilles uden stop.)
Præsentation: Vælg denne indstilling til præsentationer med lidt forsinkelse og hurtig respons. Lydsignalet overføres ikke. Der aktiveres to ekstra konfigurationer i rullemenuen, som er *Visuel kvalitet* og *Skærmens opdateringshastighed*.
- 2. Visuel kvalitet:**
Høj: Denne indstilling giver den bedste visuelle kvalitet, men tager længst tid og kan have forsinkelser i videoafspilningerne.
Normal: Denne indstilling giver en normal visuel kvalitet med et normalt CPU-forbrug.
- 3. Skærmens opdateringshastighed:**
Høj: Denne indstilling giver en forbedret visuel kvalitet, men CPU-forbruget er højere.
Normal: Denne indstilling giver en normal visuel kvalitet med et normalt CPU-forbrug.
- 4. Meddelelser i systembakken:**
 Vælg Aktiver for, at give Desktop Streamer tilladelse til, at oplyse dig om eventuelle tilgængelige softwareopdateringer via en pop-up-meddelelse. Pop-op-meddelelsen vises hver gang du logger på, indtil softwaren er opdateret. Marker feltet "Påmind mig aldrig igen", hvis pop-op-meddelelsen kun skal vises én gang, og ikke hver gang du logger på.
- 5. Søg efter opdateringer:**
 Klik, for at se, om du har den seneste version af *Novo Desktop Streamer*. Hvis ikke, skal du opgradere din version.

3.1.2 Trin 2: Opret forbindelse til din NovoTouch

Når du har opsat sessionsparametrene, er du klar til at starte eller deltage i en præsentation.


Funktion	Beskrivelse
	<p>Opret forbindelse til din NovoTouch.</p> <p>Klik på knappen . Hvis du er den første deltager, starter dette en præsentationssession. Hvis du ikke er den første deltager, bliver du en del af en præsentationssession.</p>

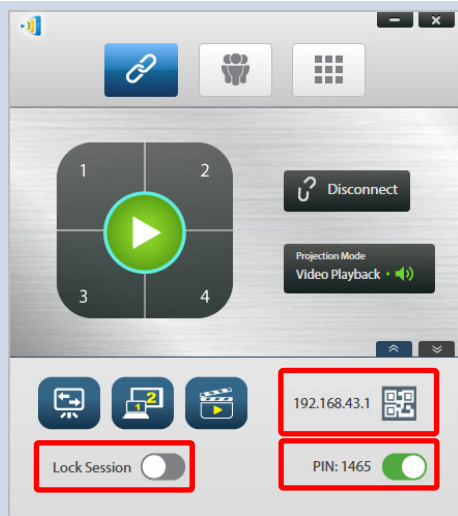


Når forbindelsen er oprettet, begynder fanen Forbindelse at lyse



Hvis du er den første deltager, er dit skrivebord spejlet til NovoTouch's skærm.

Klik på venstre  knap, for at åbne til flere login-indstillinger via indstillingsmenuen, så andre brugere kan oprette forbindelse til denne session.




Angiv login-indstillingerne til præsentationen.

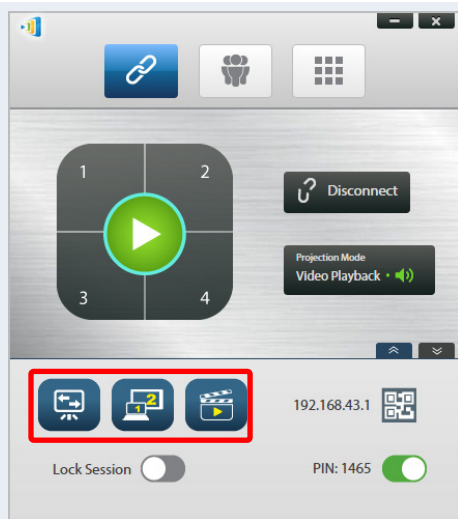
Ved at klikke på ikonet til QR-koden i indstillingsmenuen, kan du hente sessionsoplysningerne (herunder QR-koden) til andre brugere, så den kan oprette forbindelse til denne session, som vist på det andet skærmudklip.

Du kan slå pinkoden til/fra, alt efter om folk skal indtaste en pinkode til præsentationssessionen eller ej.

Du kan slå Låst session til/fra, hvis du ikke ønsker at andre skal kunne deltage i præsentationssessionen, uanset om de har præsentationssessionens loginoplysninger eller ej. *Bemærk: Denne funktion kan kun bruges i Uddannelsesudgaven.*



På sessionsoplysningsskærmen skal du klikke på knappen  for at sikre, at sessionens oplysningsskærmen er udvidet og vist foroven, uanset om præsentationen er vist på skærmen eller ej.



Flere indstillinger i indstillingsmenuen:

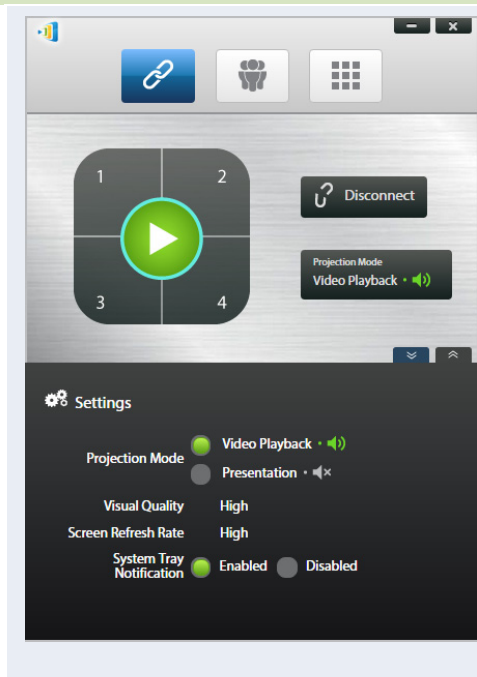


: Med knappen Skift spejlingsindstilling kan du gå tilbage til startskærmen i NovoTouch Remote Viewer på skærmen uden at afslutte præsentationssessionen. Når der trykkes på knappen Skift spejlingsindstilling, kan brugere af iOS og Android se sessionens loginoplysninger. De kan derefter spejle deres skærme via AirPlay eller Miracast under en igangværende session. Se 3.3 Fuld spejling i iOS/Android for yderligere oplysninger.


BEMÆRK: Knappen Skift spejlingsindstilling kan kun aktiveres af sessionens mødeleder.



: Med knappen Udvid skrivebord kan du bruge NovoTouch, som et udvidet skrivebord til din computer. Indstillingerne for dit udvidet skrivebord skal konfigureres i din computers operativsystem.



: Med knappen Videoklip kan du afspille et gemt videoklip eller en YouTube-video på skærmen.

Ved at klikke på den højre  knap, kan du hente indstillingsmenuen i Desktop Streamer, som beskrevet ovenfor.

Bemærk, at opløsningen på din computerskærm muligvis ændres, så den passer til projekt

orens opløsning. Efter forbindelsen til NovoTouch afbrydes, gendannes den originale opløsning på din skærm.


3.1.3 Trin 3: Lav en præsentation

Når du har startet eller sluttet dig til en præsentations-session, kan du lave en præsentation med det indhold, der er gemt på din PC, dit lokale netværk eller på internettet. Din skrivebordsskærm spejles til NovoTouch-skærmen, uanset hvilke programmer, der kører på din pc. Et knaptastatur vises på forbindelsessiden i Desktop Streamer. Med dette knaptastatur kan du hurtigt styre, hvor dit skrivebord spejles på skærmen:

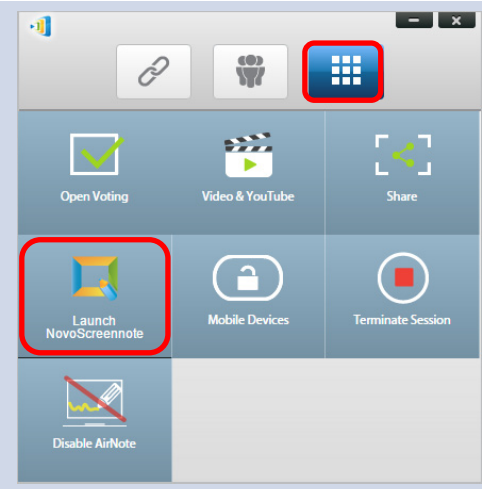



Når du klikker på den grønne afspilningsknap midt på knaptastaturet, spejles dit skrivebord på hele skærmen.

Når du klikker på en af de nummererede knapper (#1 - #4), spejles dit skrivebord på en af de fire tilsvarende kvadranter på skærmen.

Du kan slå lyden fra din computer fra, ved at klikke på lydløs-knappen .

Bemærkninger: Der kan være situationer, hvor du ønsker at skrive, fremhæve, markere eller optage video af din præsentation. Du kunne installere vores gratis software, *NovoScreennote* til, at gøre dette med. Dette program kan downloades på <http://www.vivitecorp.com>. Når du har installeret *NovoScreennote*, kan du starte det fra din Novo Desktop Streamer. Eller du kan bruge anmærkningsredskaberne, som er beskrevet i afsnittet 3.5 *Direkte anmærkninger*.

Funktion	Beskrivelse
	<p>Start NovoScreennote:</p> <p>Klik på fanen  for at åbne værktøjslinjesiden, og klik derefter på Start NovoScreennote.</p>

3.1.4 Trin 4: Styring af din præsentation

3.1.4.1 Mødeleder

Funktion	Beskrivelse
	<p>Indstilling af mødelederfunktionen:</p> <p>Klik på fanen , og klik på knappen Mødeleder til/fra, for at slå mødelederfunktionen til og fra</p> <p> OFF : Mødelederfunktionen er slået fra.</p> <p> ON : Mødelederfunktionen er slået til.</p> <p><i>Bemærk: Denne funktion kan kun bruges i Erhvervsudgaven.</i></p>



Styring af en præsentation:

Mødelederen har mulighed for, at vælge deltagerne til projektion.





3.1.4.2 Rolletildeling

Der er tre forskellige roller i en præsentations-session, *mødelederen*, *oplægsholder* og *deltager*.

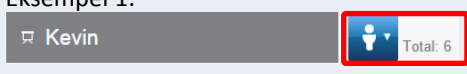
Den første *deltager*, der starter præsentations-sessionen er *mødelederen*. Personer, der efterfølgende deltager er *deltagere*.

Som standard har *mødelederen* også rollen som *oplægsholder*, indtil han giver den videre til en anden *deltager*.

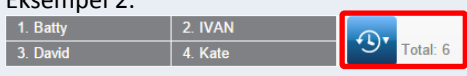
For at se alle aktuelle *deltagere*, der deltager i præsentations-sessionen, skal du klikke på fanen .

Funktion	Beskrivelse
	<p>Klik på fanen , for at se deltagerlisten.</p> <ul style="list-style-type: none">  : <i>Mødelederen</i>  : <i>Deltager</i>  : Aktuelle <i>oplægsholder</i>.  : Aktelle <i>oplægsholder</i>, som projekteres på en af skærmens kvadranter (4-til-1 projektion). (Det viste ikon her er for en <i>oplægsholder</i>, der præsenterer i kvadrant #1). <p>I <i>Uddannelsesudgaven</i> kan <i>mødelederen</i> se en forhåndsvisning af alle deltagernes skærme.</p>

Eksempel 1:







Eksempel 2:



Angiv navnene på oplægsholderne, deltagerlistens sorteringsmetode og det samlede antal *deltagere*.

Sortering på deltagerlisten

-  : Sorter efter deltagerens navne
-  : Sorter efter "deltagelsestidspunkt" (seneste øverst).

Skift mellem  og , for at ændre listens sorteringsmetode.

Eksempel 1: Kevin er den eneste *oplægsholder*. Deltagerlisten sorteres efter deltagerens navne. Der er i øjeblikket 6 *deltagere*.

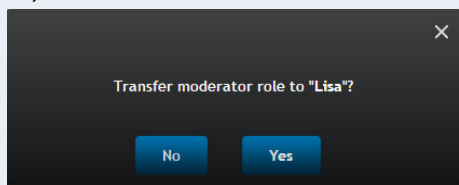
Eksempel 2: Batty, Ivan, David og Kate er de 4 *oplægsholdere*. Deltagerlisten er sorteret ud fra deltagelsestidspunkt (seneste øverst). Og der er i øjeblikket 6 *deltagere*.

3.1.4.3 Rolleskift, forhåndsvisning af skærm, 4-til-1 projektion, tilbagetræk af projektion og fjernelse af en deltager

(Bemærk: *Uddannelsesudgaven* kan mødelederen se en forhåndsvisning af alle deltagerens skærme.)

Funktion	Beskrivelse
	<p>Rolleændring: Skift af mødelederrollen</p> <p>Klik på fanen  for at lave en liste over alle deltagerne. Hvis du ønsker at skifte <i>mødelederrollen</i> til en anden <i>deltager</i>, skal du klikke på deltagerens  ikon.</p> <p><i>Bemærk: Det er kun mødelederen, der kan gøre dette.</i></p>

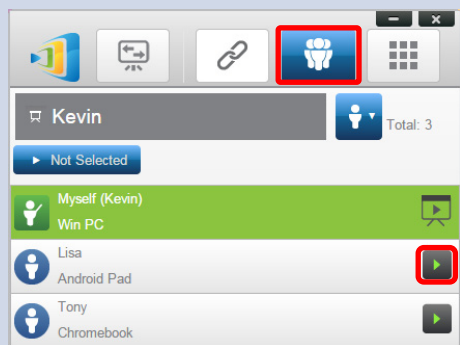
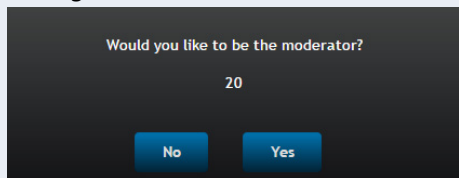
Mødelederens skærm:




Samtidig vises dialogboks på *deltagerens* skærm, der beder om hans/hendes bekræftelse. *Deltageren* har 20 sekunder til at klikke på **Ja**, for at acceptere, eller på **Nej**, for at afvise det anmodet rolleskift.


En dialogboks vises, som beder om din bekræftelse. Du har 20 sekunder til at klikke på **Ja**, for at acceptere, eller på **Nej**, for at afvise det anmodet *rolleskift*.

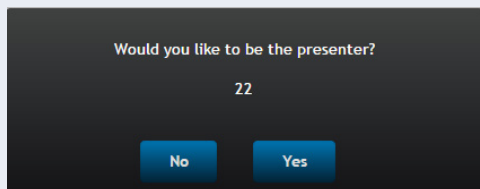
Deltagerens skærm:



Projektion af hele skærmen

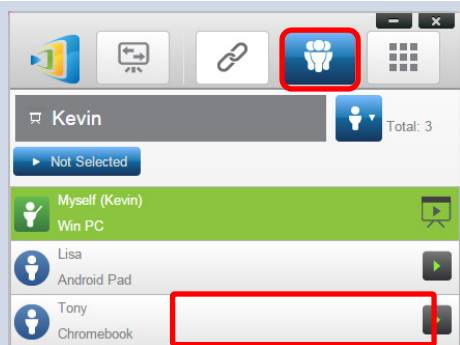
Klik på fanen  for at lave en liste over alle *deltagerne*. Hvis du ønsker, at en *deltager* skal ændres til at være en oplægsholder, skal du klikke på

deltagerens  ikon. Et større ikon-vindue popper op, hvor du kan klikke på knappen i midten for, at give *deltageren* rollen som oplægsholder.




I erhvervsudgaven, når en *deltager* bliver bedt om at være en *oplægsholder*, vises en dialogboks på *deltagerens* skærm. Derefter har *deltageren* 20 sekunder til, at svare.

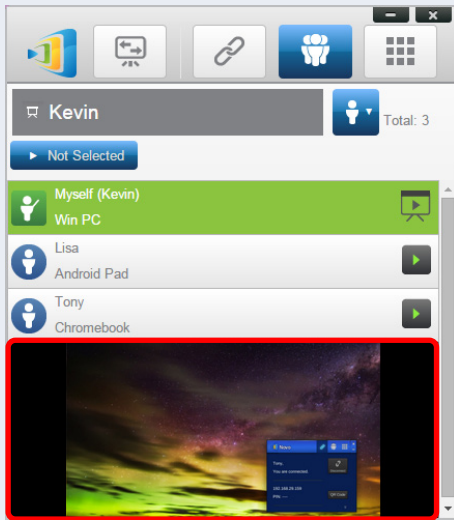
Denne dialogboks vises ikke i uddannelsesudgaven.



Forhåndsvisning af en skærm (kun i Uddannelsesudgaven):

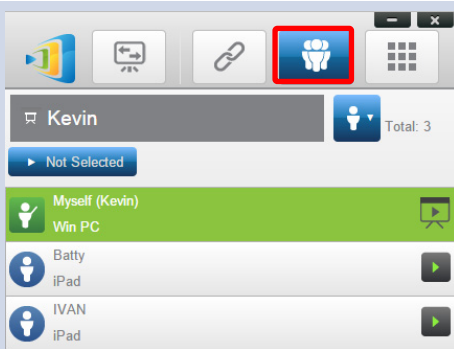
1. Klik på fanen , for at se *deltagerlisten*.
2. Klik på *deltagerens* navn.

Bemærk: Det er kun mødelederen, der kan se en forhåndsvisning af deltagerens skærm.




Deltagerens skærm vises under hans/hendes navn.

Du kan klikke på *deltagerens* navn igen, for at lukke forhåndsvisningen af skærmen.



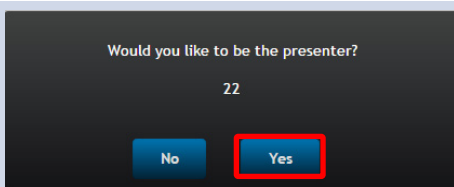
4-til-1 Projektion:

Klik på fanen , for at se *deltagerlisten*.



1. Hold markøren over, for at fremhæve *deltageren* Kevin.

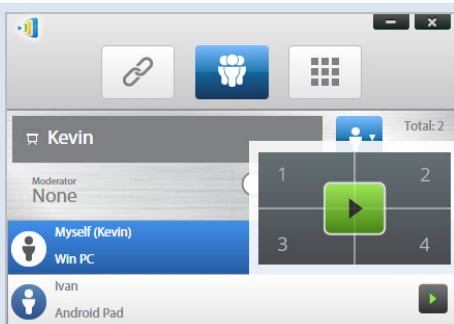
2. Klik på et nummereret felt  for at projicere *oplægsholderen* i den tilsvarende skærmkvadrant. Brugernavnet vises i kvadranten, som hans eller hendes enhed er blevet tildelt på skærmen.



I dialogboksen ser vi, at Kevin har modtaget en anmodning om, at få rollen som *oplægsholder*.

Når Kevin klikker på **Ja**, for at acceptere rollen som *oplægsholder*, vises Kevins skærm i en af skærmens kvadranter.

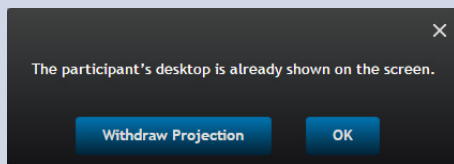
Bemærk: Dette er kun i erhvervsudgaven.



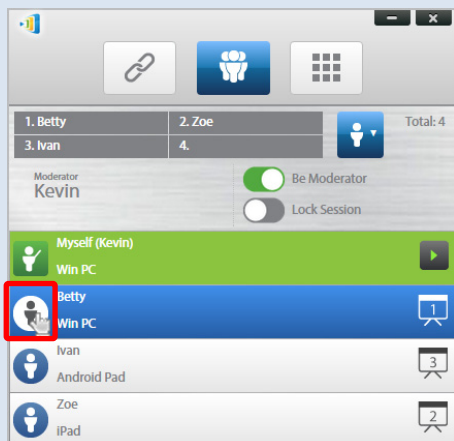
Tilbagetrækning af projektionen:

Når en deltagers skærm aktuelt projekteres på skærmen, og deltageren ønsker at trække projektionen af deres skærm tilbage (samtidig med, at denne bliver i præsentationssessionen), skal du klikke på det nummererede felt, der er tildelt *oplægsholderen*.

Bemærk: I præsentationer med en mødeleder, er det kun mødelederen, der kan bruge denne funktion.



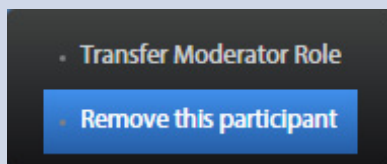
I dialogboksen skal du klikke på **Træk projektion tilbage**, hvorefter deltagerens skærm trækkes tilbage fra præsentationsskærmen.



Fjernelse af en deltager:

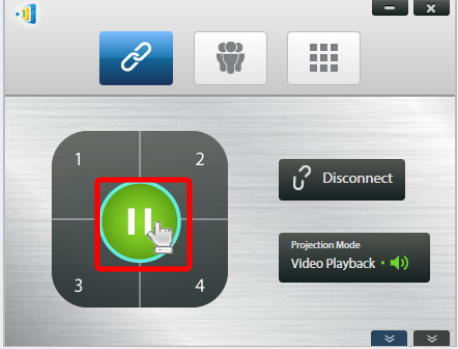
For at fjerne en deltager fra præsentationssessionen, skal du klikke på ikonet ved siden af deltagerens navn.

Bemærk: I præsentationer med en mødeleder, er det kun mødelederen, der kan bruge denne funktion.



I dialogboksen skal du klikke på **Fjern denne deltager**. Deltageren logges derefter af præsentationssessionen.

3.1.4.4 Sådan sættes sessionen på pause, og sådan genoptages, afbrydes og låses den

Funktion	Beskrivelse
	<p>Sådan sættes en præsentation på pause, og sådan genoptages den:</p> <p>Klik på fanen , for at åbne præsentationens styringsside.</p>
	<p>Midlertidig standsning og genoptagelse af en præsentation:</p> <p>Hold musemarkøren over præsentationsknappen. Skift mellem  og , for henholdsvis at sætte præsentationen på pause, og for at genoptage den.</p>
	<p>Sådan afbrydes en præsentationssession:</p> <p>Klik på knappen , for at afslutte præsentationssessionen.</p> <p>Hvis <i>mødelederen</i> afslutter en præsentationssession, uden at give <i>mødelederrollen</i> til en anden, modtager alle <i>deltagerne</i> en meddelelse, der beder dem om at overtage rollen som <i>mødeleder</i>.</p> <p>Den første, der svarer på beskeden overtager rollen som <i>mødeleder</i>.</p>
	<p>Sådan låses en sessionen (kun i uddannelsesudgaven):</p> <p>Klik på knappen Lås session, for at forhindre andre brugere i at logge på og deltage i den aktuelle præsentationssession.</p> <p><i>Bemærk: Denne funktion kan kun bruges af mødelederen.</i></p>

3.1.4.5 Låsning/oplåsning af elevernes tabletter/telefoner (kun i uddannelsesudgaven)

Med denne funktion kan mødelederen låse elevernes tabletter. Denne funktion findes kun i uddannelsesudgaven.

Funktion	Beskrivelse
	<p>Sådan låses/oplåses mobile enheder:</p> <p>Klik på fanen , for at åbne værktøjslinjesiden, og klik derefter på Mobile enheder, for at låse eller oplåse de mobile enheder.</p> <p> : De mobile enheder er låst op.</p> <p> : De mobile enheder er låst.</p>
	<p>Den mobile enhed er låst:</p> <p>Et lås-ikon vises på alle de mobile enheder, for at vise at skærmen er blevet låst.</p>


3.1.4.6 Afslutning af en session (kun i uddannelsesudgaven)

Funktion	Beskrivelse
	<p>Sådan afslutte en aktuel session:</p> <p>Klik på fanen , for at åbne værktøjslinjesiden, og klik derefter på Afslut session.</p>
	<p>Bekræftelse:</p> <p>Klik på Ja, for at afslutte sessionen. Herefter afbrydes alle enhederne.</p>

3.2 Præsentation med Android/iOS-enheder

App'en *NovoPresenter* har lignende funktioner som Desktop Streamer-softwaren. Den kan fås både til iOS og Android-enheder. Her anvendes en iPad som et eksempel, for at vise hovedfunktionerne.

Start af præsentationsprogrammet

Start programmet *NovoPresenter*, ved at trykke på app-ikonet *NovoPresenter*  på din iPad.

For at lave en præsentation, skal du følge nedenstående trin:

Trin 1: Opret forbindelse til din NovoTouch

Trin 2: Lav en præsentation

Trin 3: Styring af din præsentation


3.2.1 Trin 1: Opret forbindelse til din NovoTouch

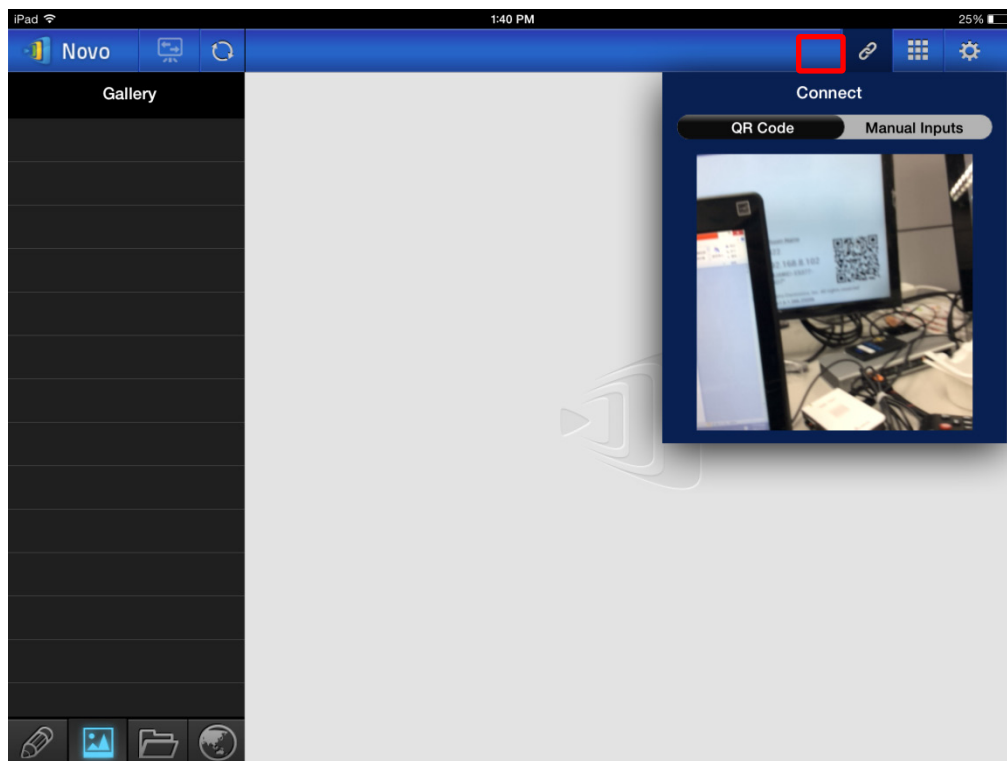
Du kan oprette forbindelse til NovoTouch på to måder:

1. Forbind til din NovoTouch automatisk via en QR-kode.
2. Forbind til din NovoTouch-enheden manuelt.

3.2.1.1 Oprettelse af forbindelsen via en QR-kode


Den nemmeste måde at oprette forbindelse til din NovoTouch er, at scanne en QR-kode i app'en

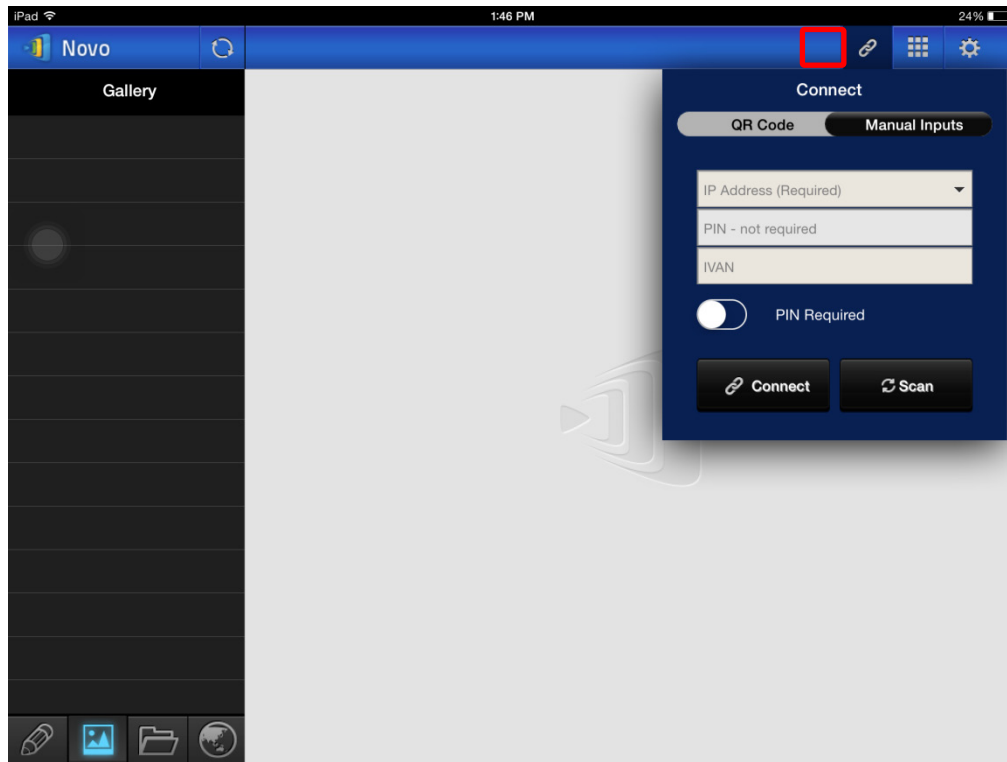
NovoPresenter. Når app'en er startet, skal du trykke på fanen  (som vist i skærmudklip herunder).

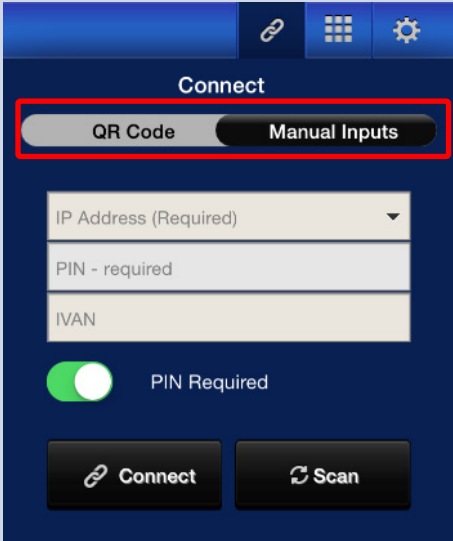


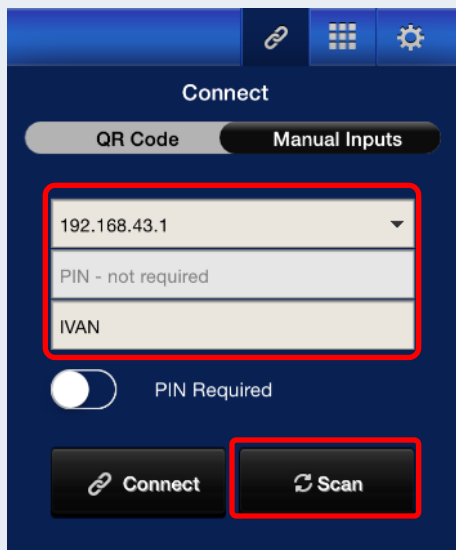
Funktion	Beskrivelse
	<p>Forbind via QR-koden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Knappen QR-kode/Manuelle indtastning står som standard på QR-kode (hvis ikke, skal du bare trykke én gang på knappen). • Hold din tablets kamera mod QR-koden. <ul style="list-style-type: none"> • Hvis netværksforbindelsen er indstillet korrekt, logger <i>NovoPresenter</i> automatisk på din NovoTouch. <p>Hvis dette mislykkes, kan du kontrollere din netværksforbindelse eller prøv at logge på manuelt (afsnit 3.2.1.2).</p>
	<p>Forbindelsen er blevet oprettet: Når <i>NovoPresenter</i> er forbundet til din NovoTouch, begynder forbindelsesfanen at lyse .</p> <p>Hvis du er den første <i>deltager</i>, er din iPad-skærm spejlet til NovoTouch's skærm.</p> <p>Du kan slå pinkoden til/fra, alt efter om folk skal indtaste en pinkode til præsentationssessionen eller ej.</p>
	<p>Se deltagerlisten: Du kan trykke på fanen , for at se <i>deltagerlisten</i>.</p> <p>Eksempel: Der er i alt seks <i>deltagere</i> i præsentationsgruppen, der er vist til venstre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mødelederen</i> er Ivan. • Ivan laver ikke en præsentation • Batty, David, Kate og Kevin har alle fire en rolle som <i>oplægsholder</i>.

3.2.1.2 Oprettelse af forbindelsen via manuel indtastning

Brug denne metode, hvis du skal konfigurere nogle loginoplysninger, før du opretter forbindelse til NovoTouch. Når app'en er startet, skal du trykke på fanen  (som vist i skærmdudklip herunder).



Funktion	Beskrivelse
	<p>Manuel konfigurationsindstilling: Stil knappen QR-kode/Manuel indtastning på Manuel indtastning.</p>



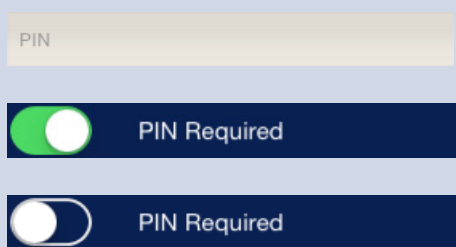
IP Adresse:

Indtast manuelt IP-adressen, der er vist på startskærmen i din NovoTouch Remote Viewer, eller vælg en indtastning i rullemenuen, der passer til IP-adressen, der vises på startskærmen i NovoTouch Remote Viewer.

Du kan trykke på knappen **Scan**, for at søge efter IP-adresserne på de alle tilgængelige NovoTouch-skærme, der er på de samme undernet. Vælg rullemenuen, for at se de tilgængelige NovoTouch-skærme i dit område.

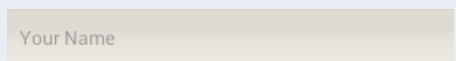
Eksempel: 192.168.43.1.

BEMÆRK: På NovoTouch-skærme, der har enhedsnavnet og IP-adressen forbundet via DNS-kortlægningsprocedure, kan du også indtaste NovoTouch-enhedsnavnet i dette felt. Se 5.3 DNS-kortlægning for yderligere oplysninger.



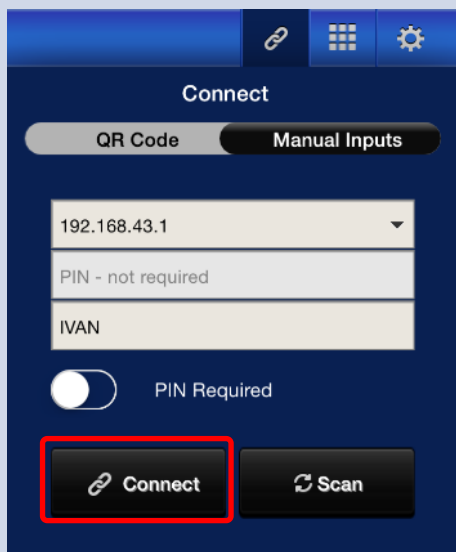
Pinkode:

- Hvis der skal indtastes en pinkode, for at oprette forbindelse til din NovoTouch, skal du stille knappen **Pinkode påkrævet** på TIL, og indtast derefter pinkoden, der er vist på startskærmen i NovoTouch Remote Viewer.
- Hvis der ikke skal indtastes en pinkode, skal du stille knappen **Pinkode påkrævet** på FRA.



Dit navn:

(Valgfrit) Indtast manuelt et navn, så denne tablet kan findes i denne præsentationssession.
 Eksempel: Jennifer.
 (Bemærk: Hvis der ikke indtastes et navn i dette felt, bruges din iPad's standardnavn.)

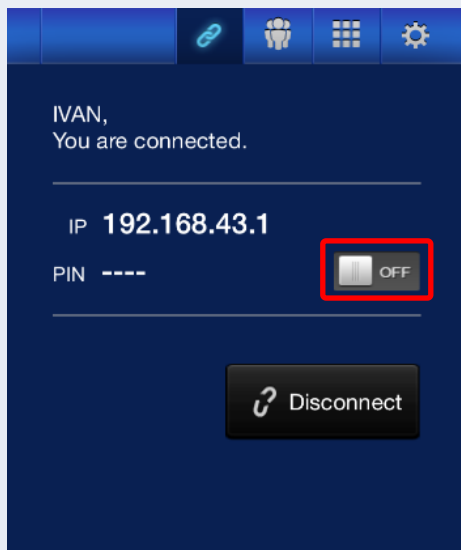


Opret forbindelse:


Tryk på knappen **Connect**.

Hvis du er den første deltager, starter dette en præsentationssession på din NovoTouch.

Hvis du ikke er den første deltager, bliver du en del af en præsentationssession.

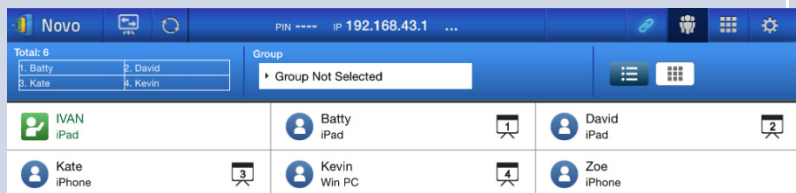


Forbindelsen er blevet oprettet:


Når app'en *NovoPresenter* har oprette forbindelse til din NovoTouch, begynder forbindelsesfanen at lyse .

Hvis du er den første *deltager*, er din iPad-skærm spejlet til NovoTouch's skærm.

Du kan slå pinkoden til/fra, alt efter om folk skal indtaste en pinkode til præsentations-sessionen eller ej.

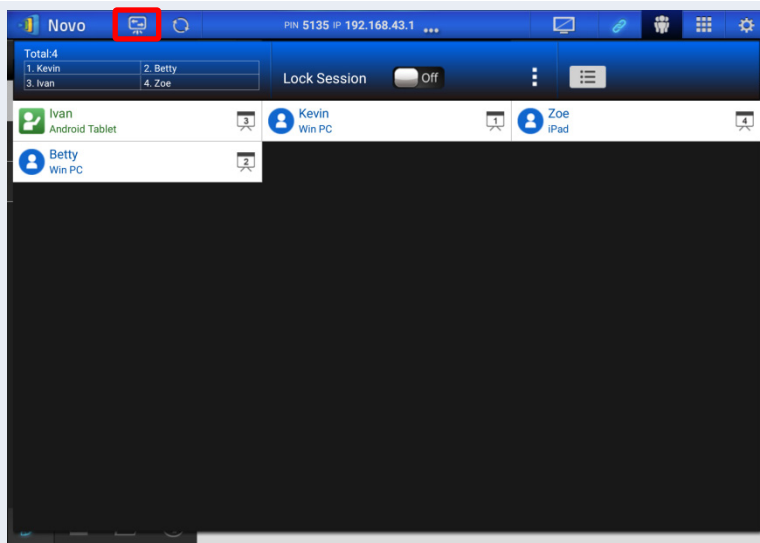


Se deltagerlisten:

Du kan trykke på fanen , for at se den aktuelle deltagerliste.

Eksempel: Der er i alt seks *deltagere* i præsentationsgruppen, der er vist til venstre.

- *Mødelederen* er Ivan.
- Ivan laver ikke en præsentation
- Batty, David, Kate og Kevin har alle fire en rolle som *oplægsholder*.



Skift spejling:

Med knappen Skift spejlingsindstilling kan du gå tilbage til startskærmen i NovoTouch Remote Viewer på skærmen uden at afslutte præsentations-sessionen.

Når der trykkes på knappen Skift spejlingsindstilling, kan brugere af iOS og Android se sessionens loginoplysninger. De kan derefter spejle deres skærme via AirPlay eller Miracast under en igangværende session. Se 3.3 Fuld spejling i iOS/Android for yderligere oplysninger.

BEMÆRK: Knappen Skift spejlingsindstilling kan kun aktiveres af sessionens mødeleder.

3.2.2 Trin 2: Lav en præsentation

Når du har startet eller sluttet dig til en præsentations-session, kan du præsentere det indhold, der er gemt på din iPad, dit lokale netværk eller på internettet. Der er fire faner nederst i venstre hjørne på startskærmen i *NovoPresenter*:



: MyNotes - opret og del dine skærmnotater



: Galleri - gennemse og se billeder/videoer, der er gemt på din iPad

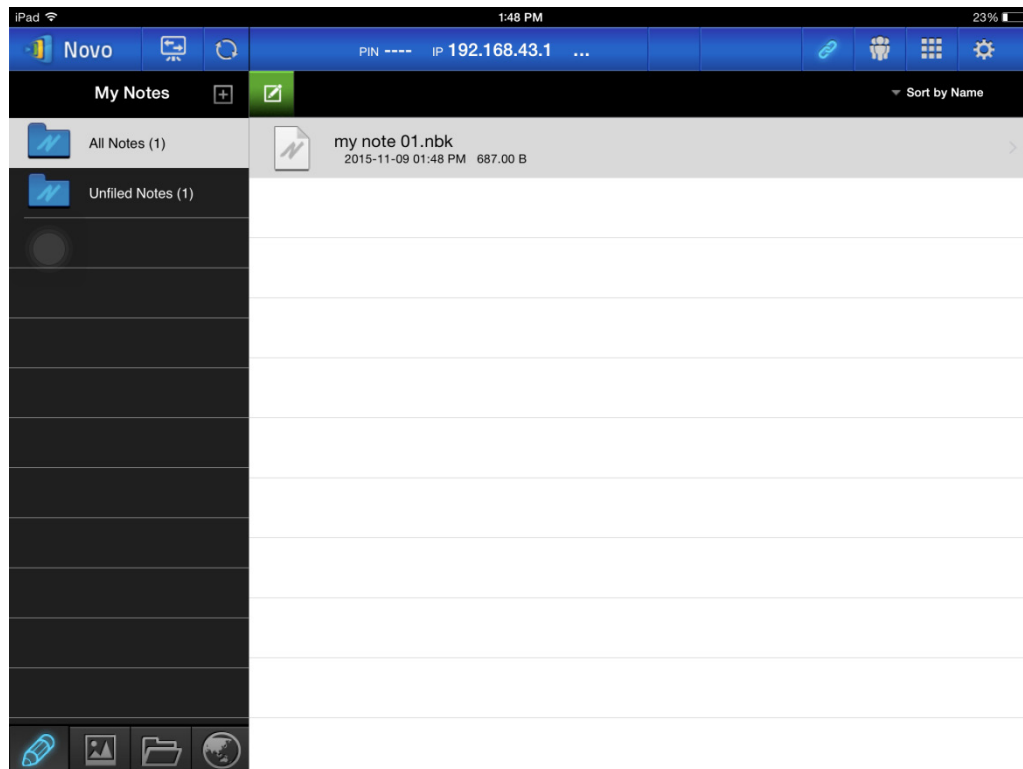


: Dokumenter - gennemse og se dokumenter, der er gemt på din iPad



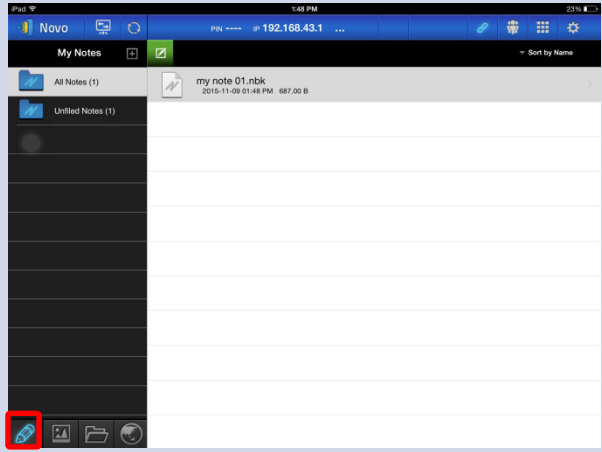


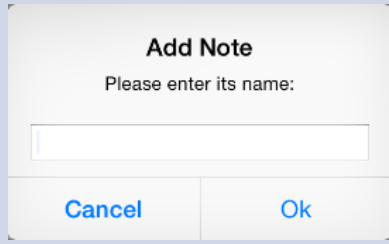

: Web – gå på internettet

3.2.2.1 My Notes



Opret og del dine brugerdefinerede skærmmotater

Dette er et virtuelt whiteboard, der giver tablet-brugere mulighed for, at oprette, redigere og vise deres indhold.

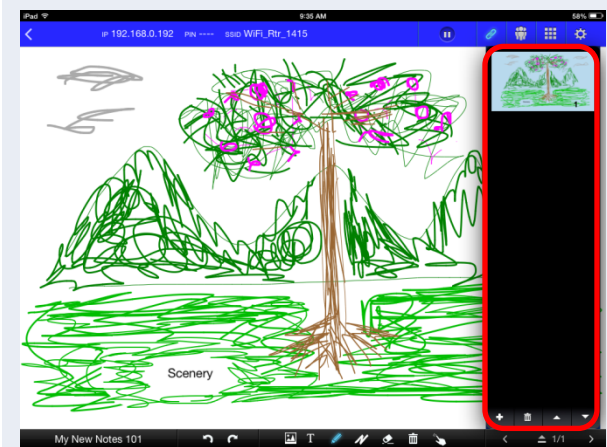
Funktion	Beskrivelse
	<p>Start My Notes:</p> <p>Tryk på  nederst i venstre hjørne af skærmen</p>
	<p>Opret et nyt notat:</p> <p>Tryk på  for oven på skærmen.</p>
	<p>Indtast et navn til dit notat:</p> <p>Indtast et navn til dit notat i dialogboksen "Tilføj notat", og tryk på Ja.</p>
	<p>Start derefter dit notat:</p> <p>Et tomt notat er klar.</p>



Brug notatværktøjerne:

Notatværktøjerne kan findes for nederen på skærmen.

-  Billedindsættelse
-  Tekstindsættelse (Du kan flytte din tekst, ved at trække den over skærmen med din finger.)
-  Pen
-  Overstregningstusch
-  Viskelæder
-  Slet alt
-  Flyt et billede
-  Fortryd
-  Gentag




Tilføj nye sider:

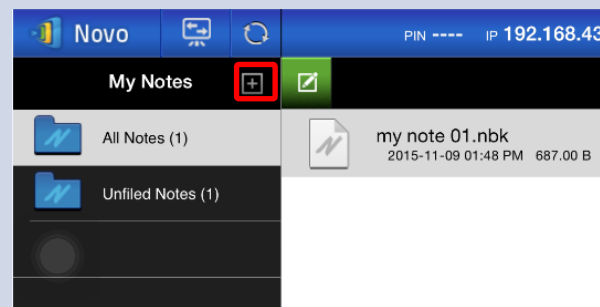
"Sidestyling" findes på højre side af skærmen.

-  Åbn vinduet "Sidestyling".
-  Luk vinduet "Sidestyling".
-  Tilføj en ny side.
-  Vælg en side, ved at trykke på dens miniaturrebillede.
-  Slet den valgte side.
-  Flyt den valgte side opad.
-  Flyt den valgte side nedad.




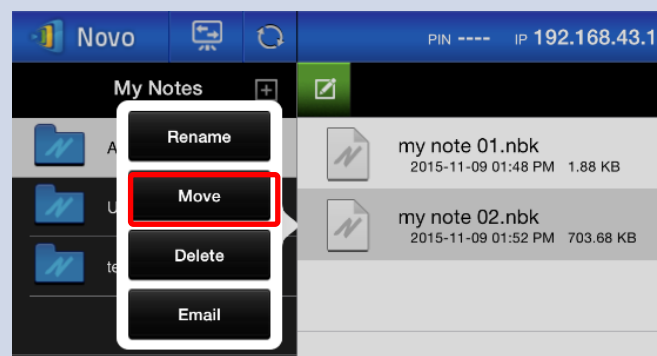
Luk og gemme ændringerne:


Tryk på  for, at afslutte redigeringen. Ændringerne gemmes automatisk.

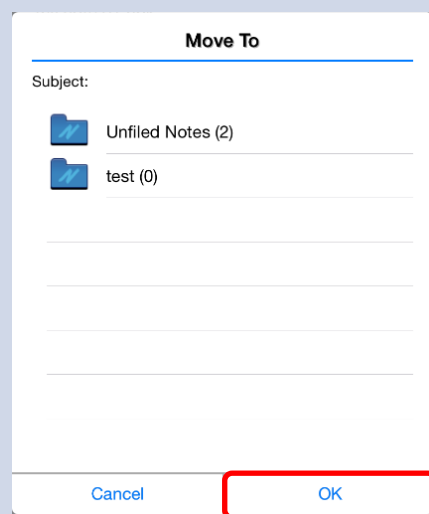


Organiser dine notater med emnemapperne

 Tryk på dette ikon for, at tilføje et emne (mappe). Når dialogboksen "Tilføj emne" vises, skal du indtaste navnet på det nye emne.



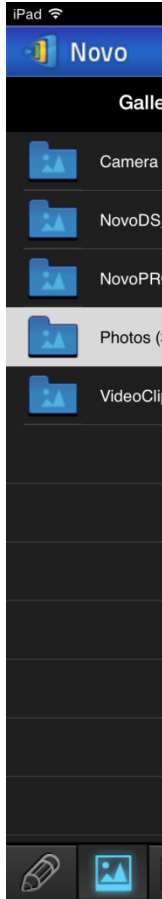
For at flytte et notat under et emne, skal du trykke på notatet indtil en menu vises. Tryk derefter på knappen .



Når vinduet "Flyt til" vises, skal du vælge et emne (mappe), og tryk derefter på "OK".

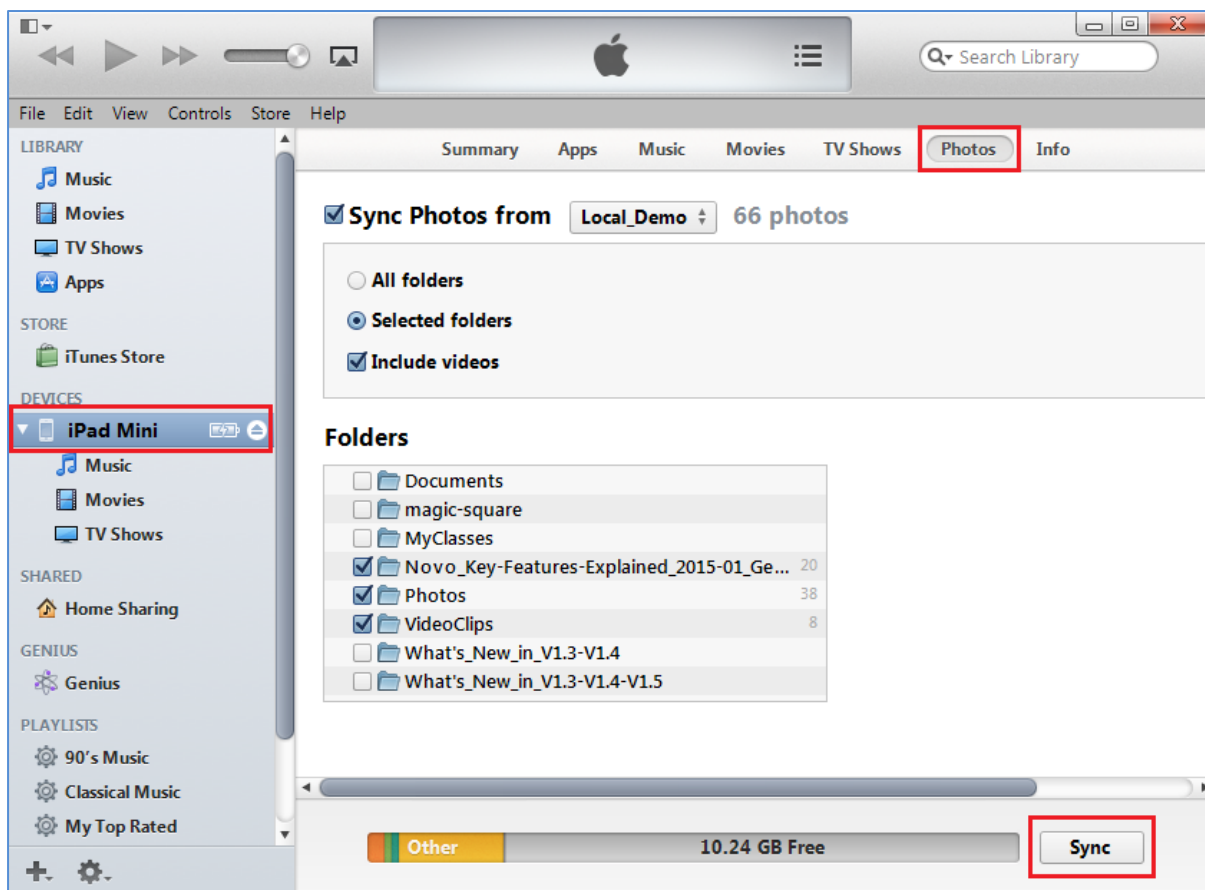


3.2. 2.2 Galleri

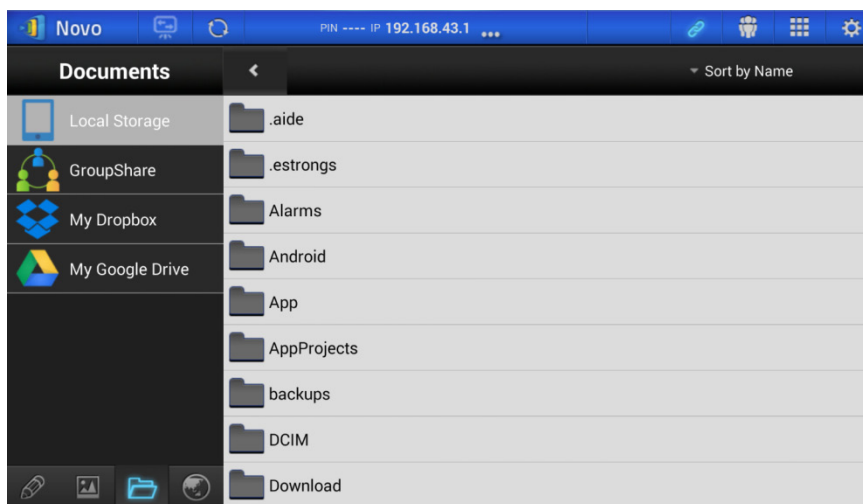


For at importere billeder/videoer til en iPad, skal du følge nedenstående trin.

- (1) Forbind din iPad til computeren.
- (2) Vælg din enhed i iTunes (i dette tilfælde er det "iPad Mini"), og tryk på knappen **Billeder** midt på foroven.
- (3) Vælg de mapper, som du vil synkronisere billederne/videoerne fra.
 - Marker "Medtag videoer", hvis du ønsker at synkronisere videoer til din iPad
- (4) Tryk på "**Synkroniser**", for at starte synkroniseringen.



3.2.2.3 Dokumenter (Lokal lagerenhed)


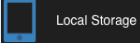



For at importere billeder/videoer til en iPad, skal du følge nedenstående trin.

- (1) Forbind din iPad til computeren.
- (2) Vælg din enhed i iTunes (i dette tilfælde er det "iPad Mini"), og tryk på knappen **Apps** midt på foroven.
- (3) Under Fildeling skal du vælge **NovoPresentter** på listen over apps.
 - Derefter kan du vælge hvilke filer, der skal overføres, ved enten at trykke på knappen "Tilføj fil...", eller trække filerne til dokumentlisten.

- Hvis du ønsker at slette eksisterende filer, skal du markere dem, og trykke på knappen "Slet" på tastaturet.
- (4) Tryk på "Synkroniser", for at starte overførslen af valgte filer.



Funktion	Beskrivelse
	<p>Naviger dokumentliste:</p> <p>Tryk på fane , for at åbne Dokumenter. Herefter begynder mapeikonet, at lyse. Ved brug af en lokal lagring, skal du trykke på . Dokumenterne vises i højre vindue. Tryk på det ønskede dokument, for at se det.</p> <p>Du kan ændre sorteringsmetoden ved, at trykke på knappen Sorter efter... . Du kan vælge mellem følgende sorteringsmetoder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sorter efter navn (standardindstilling) - Sorter efter dato - Sorter efter filtype <p><i>Bemærk: Du kan trykke på fane , for at opdatere dokumentlisten.</i></p>

Sort by Name ↓

Sort by Name

Sort by Date

Sort by Type

File: Mix2.dtb

Student Participation

28.5714%

Correct Answer Ratio

52.9412%

Error 47.0588%

Not Submitted 71.4286%

Name	Thumb-up/Thumb-down	True/False	Multiple-choice	Open-ended
安 成	0/0	1/2	3/4	1/1
ann	0/0	1/2	3/4	1/1
ZESHLDSPRCNCEBK	0/0	0/2	0/4	0/1
Dell	0/0	0/2	0/4	0/1
SQA	0/0	0/2	0/4	0/1
teacher	0/0	0/2	0/4	0/1
789	0/0	2/2	1/4	1/1
123	0/0	2/2	1/4	1/1
aaa	0/0	2/2	1/4	1/1
456	0/0	0/2	0/4	0/1
bbb	0/0	0/2	0/4	0/1

Rullepanel

Vis dokumenter:

Det valgte dokument åbnes i fuld skærm.



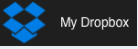
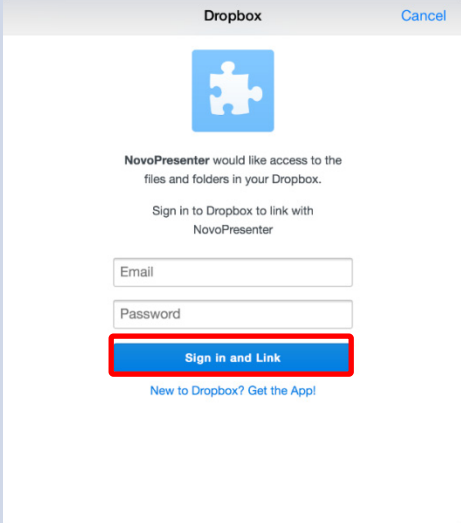
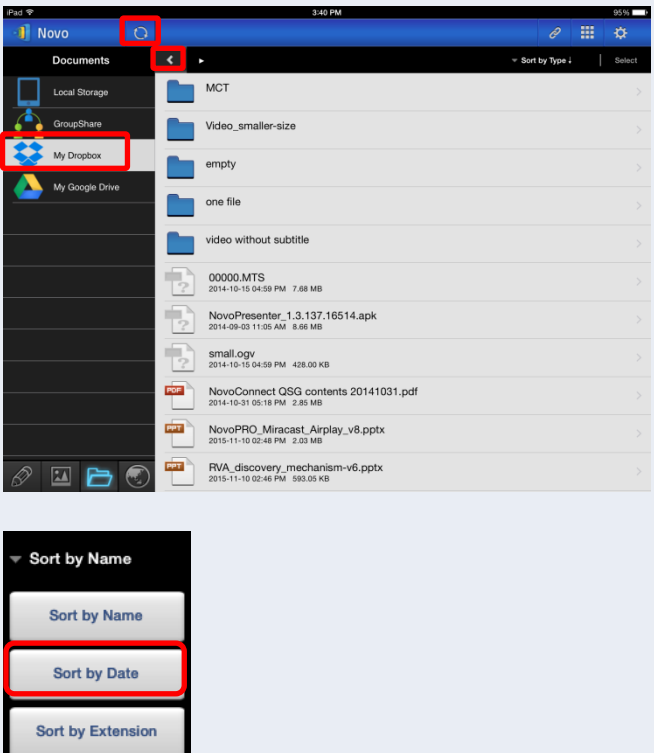

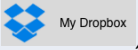

Du kan zoome ind og ud ved, at klemme fingrene sammen og sprede dem.

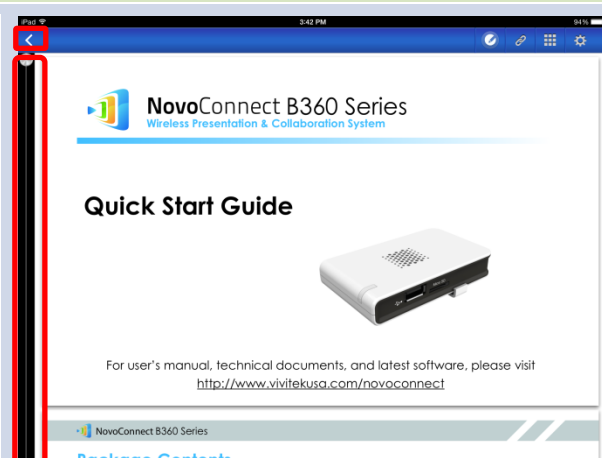
For at rulle ned eller gå til den næste side, skal du flytte fingeren opad eller trække rullepanelet ned. For at rulle op eller gå tilbage til forrige side, skal du flytte fingeren nedad eller trække rullepanelet op.

For at gå tilbage til siden med *Dokumentlisten*, skal du trykke på .

For at bruge anmærkningsredskaberne, skal du trykke på .

3.2.2.4 Dokumenter (Dropbox)

Funktion	Beskrivelse
	<p>Vælg Dropbox som dokumentkilde:</p> <p>Tryk på fanen , for at åbne Dokumenter. Herefter begynder mapeikonet, at lyse.</p> <p>For Dropbox, skal du trykke på .</p>
	<p>Første gang du bruger Dropbox i NovoPresenter:</p> <p>Når du bruger denne funktion for første gang, vil en godkendelsesdialogboks komme frem.</p> <p>Her skal du indtaste din e-mailadresse og adgangskode, som er knyttet til din Dropbox-konto, og tryk derefter på knappen Log på.</p>
	<p>Naviger dokumentliste:</p> <p>Som standard vises din Dropbox-mappe. Naviger til en mappen ved, at trykke på den ønskede mappe.</p> <p>Du kan ændre sorteringsmetoden ved, at trykke på knappen Sorter efter... .</p> <p><i>Bemærk:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tryk på fanen , for at gå tilbage til den overordnede mappe. • Tryk på fanen , for at gå tilbage til Dropbox-mappen. • Tryk på fanen , for at opdatere dokumentlisten.




Rullepanel


Vis dokument:

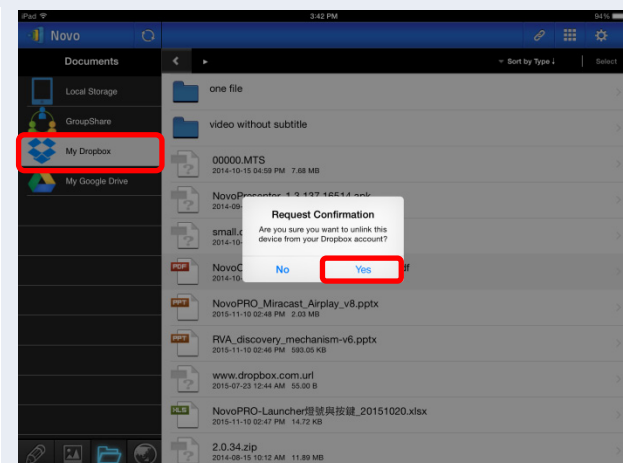
Det valgte dokument åbnes i fuld skærm.

Du kan zoome ind og ud ved, at klemme fingrene sammen og sprede dem.

For at rulle ned eller gå til den næste side, skal du flytte fingeren opad eller trække rullepanelet ned. For at rulle op eller gå tilbage til forrige side, skal du flytte fingeren nedad eller trække rullepanelet op.

For at gå tilbage til siden med *Dokumentlisten*, skal du trykke på .

For at bruge anmærkningsredskaberne, skal du trykke på .

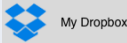
**Request Confirmation**

Are you sure you want to unlink this device from your Dropbox account?

No

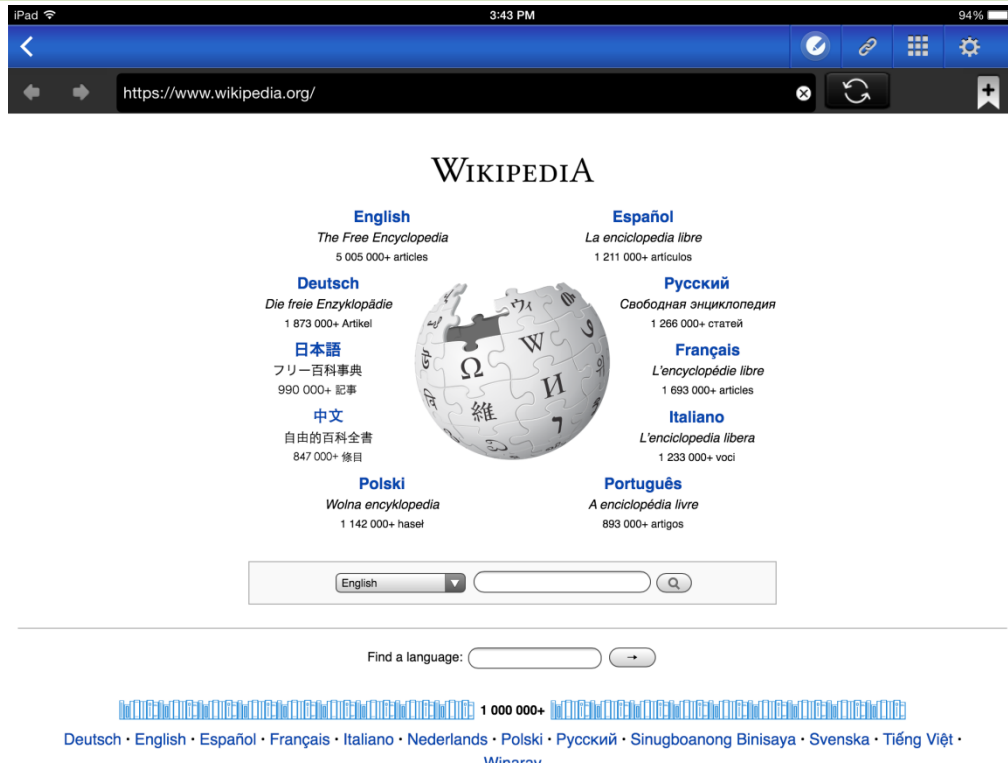
Yes

Fjern linket til Dropbox-kontoen:

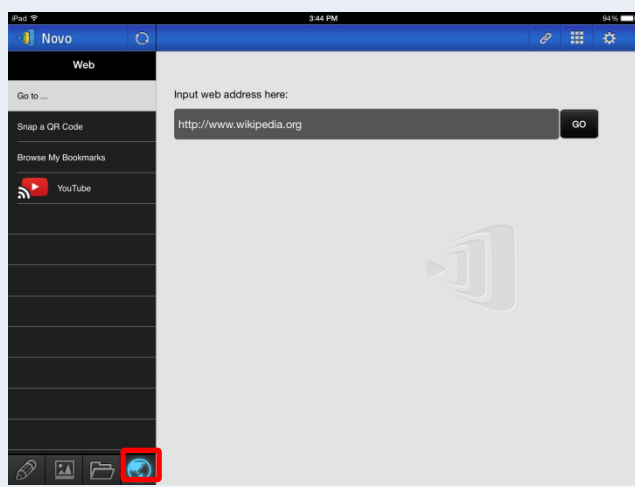
Hvis du ønsker, at fjerne linket til din Dropbox-konto, skal du trykke på fanen  i et par sekunder. Og når *Bekræft anmodning* vises, skal du trykke på **Ja**, for at fortsætte.

3.2.2.5 Web

Alle slags websider kan åbnes og dele i *NovoPresenter*. Et eksempel på en skærm er vist nedenfor.




Funktion

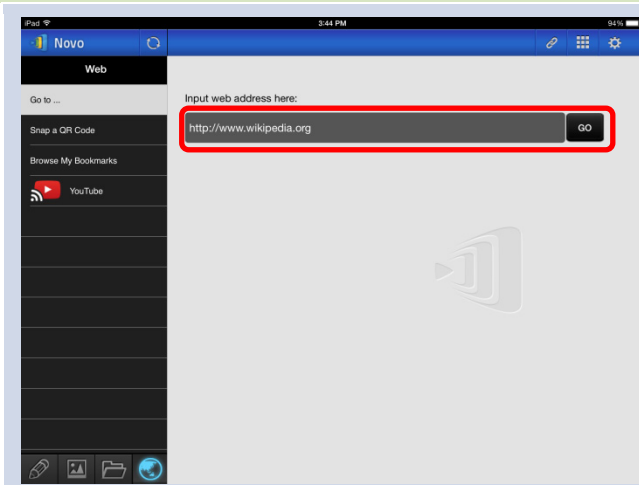


Beskrivelse

Læsning af en webside:

Tryk på internet-fanen  . Herefter lyser den blå. Vælg en af de tre muligheder for, at åbne en webside:

- Gå til ... (indtast websidens adresse [standard])
- Scan en QR-kode
- Gennemse mine favoritter (Websidebogmærker)

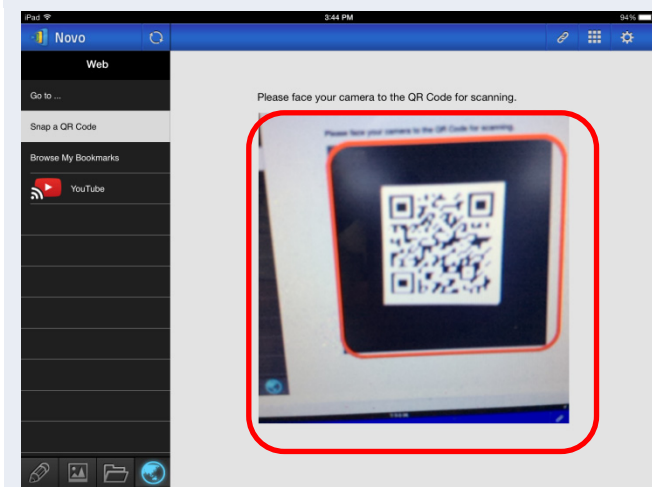
**Gå til...:**

Tryk på fanen **Gå til...** .

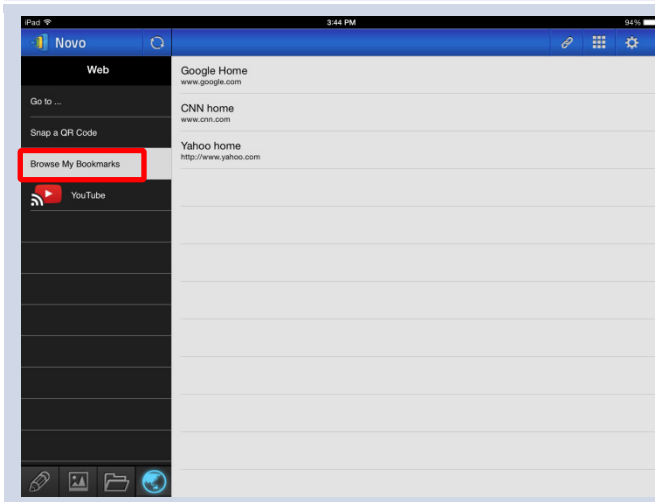
Indtast websidens adresse, og tryk på **Start**.

Eksempel: Indtast websideadressen

www.wikipedia.org, og tryk på knappen **Start**.

**Scan QR-kode:**

- Tryk på knappen **Scan QR-kode**.
- Hold kameraet på din iPad med den ønskede QR-kode.

**Gennemse mine bogmærker:**

Tryk på fanen **Gennemse mine bogmærker**.

I listen over bogmærker til højre, skal du trykke på det ønskede bogmærke for, at åbne den tilsvarende webside.

Tryk på et bogmærke i to sekunder for, at redigere eller slette bogmærket.


Bemærk: Listen over bogmærker er tom til at starte med. Du kan tilføje en webside til bogmærkelisten, når du browser på nettet.





Websidepræsentation:

Den valgte websiden vises i fuld skærm.


For at tilføje denne webside til listen over

bogmærker, skal du trykke på .











For at gå tilbage til siden *Webmenu*, skal du trykke på .

For at bruge anmærkningsredskaberne, skal du trykke på .

3.2.2.6 Anmærkning

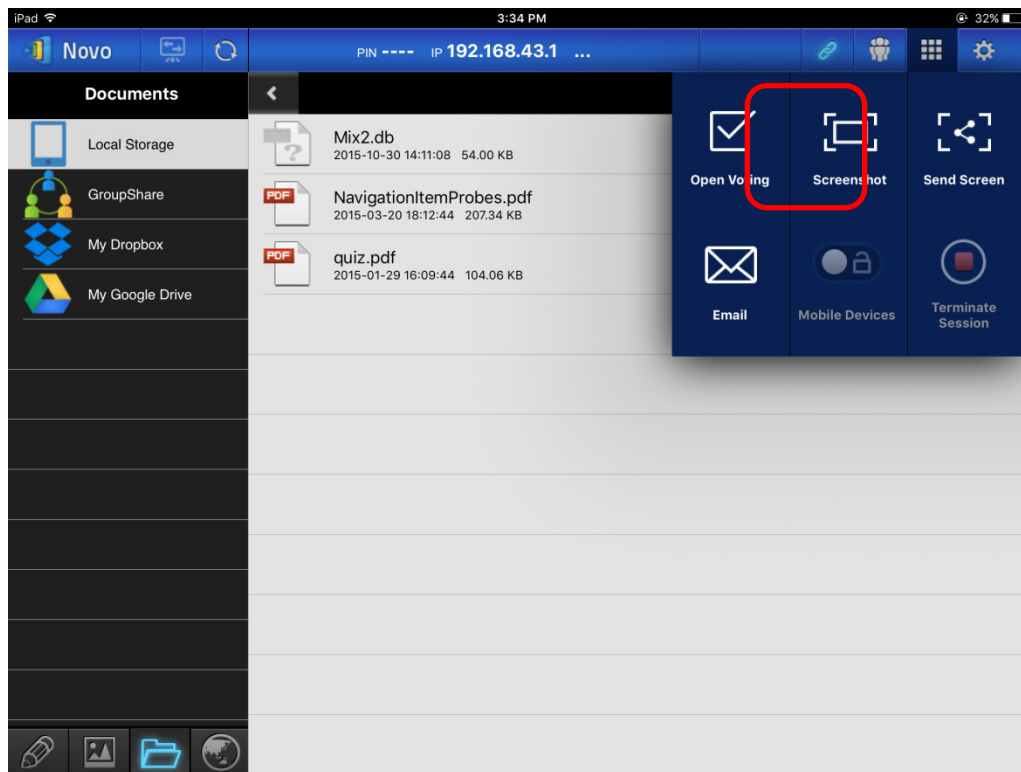
NovoPresenter har et indbygget tegneværktøj, der bruges til at lave anmærkninger på skærmen, såsom håndskrevne tekster og fremhævninger. Du kan åbne dette værktøj ved, at trykke på , som vist nedenfor.

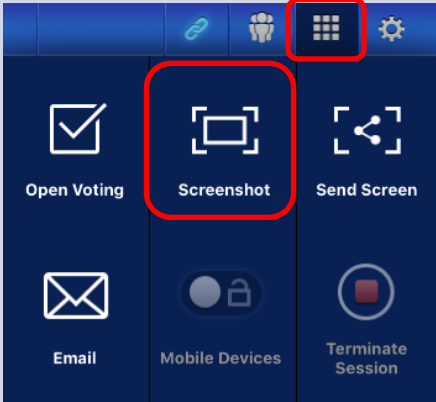


Funktion	Beskrivelse
	<p>Tryk på fanen , for at aktivere anmærkningsværktøjet.</p> <ul style="list-style-type: none">  Pen: Rød  Pen: Blå  Pen: Sort  Overstregningstusch  Skift mellem anmærkningsfunktionen og berøringsfunktionen  Slet alt  Viskelæder  Fortryd

3.2.2.7 Skærmudklip

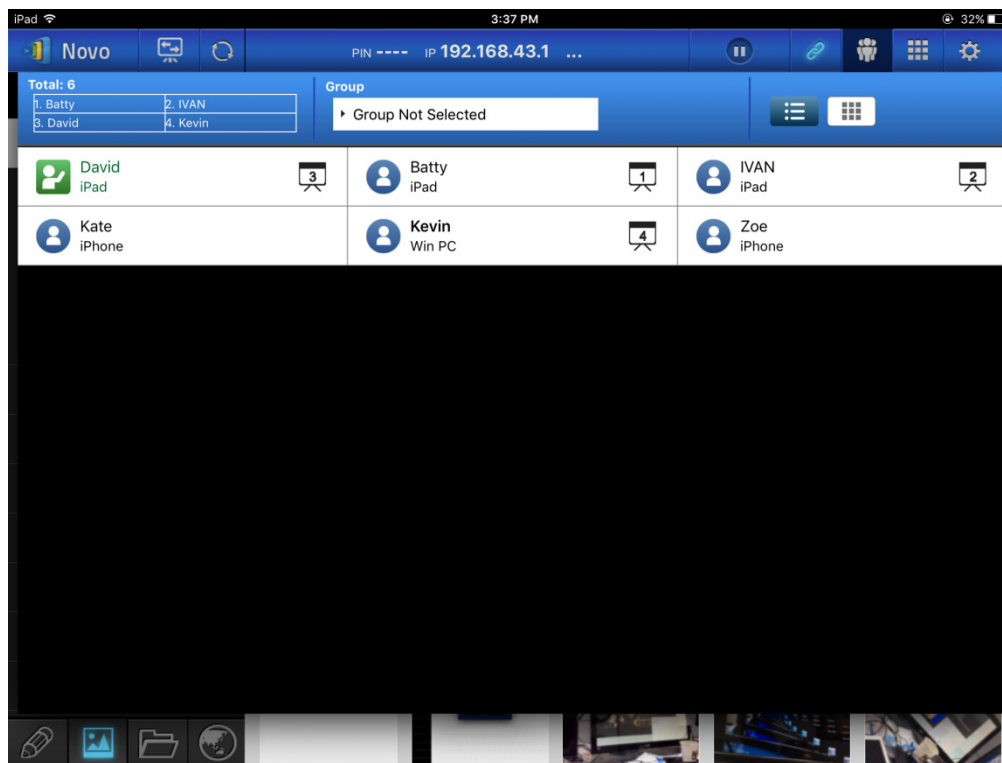
Denne funktion gør det muligt for brugerne, at tage et skærmudklip af skærmen på deres tablet.






Funktion	Beskrivelse
	<p>Tag et skærmudklip: Tryk på knappen Skærmudklip, hvorefter udklippet af den aktuelle skærm gemmes på den lokale lagerenhed.</p>

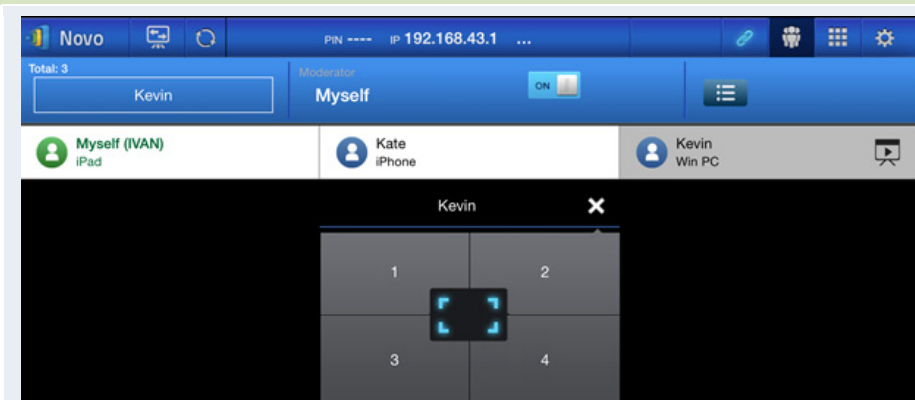
3.2.3 Trin 3: Styring af din præsentation

Du kan styre din præsentation med *deltagerpanelet*, som vist på billedet nedenfor.



3.2.3.1 Mødeleder

Funktion	Beskrivelse
	<p>Indstilling af mødelederfunktionen:</p> <p>Klik på fanen , og klik på knappen Mødeleder til/fra, for at indstille mødelederfunktionen.</p> <p> OFF</p> <p>Mødelederfunktionen er slået fra.</p> <p> ON</p> <p>Mødelederfunktionen er slået til.</p> <p><i>Bemærk: Denne funktion kan kun bruges i Erhvervsudgaven.</i></p>



Styring af en præsentation:
 Mødelederen har mulighed for, at vælge deltagerne til projektion.

3.2.3.2 Rolletildeling

Der er tre forskellige roller i en præsentations-session, *mødelederen*, *oplægsholder* og *deltager*. Den første *deltager*, der starter præsentations-sessionen er *mødelederen*. Personer, der efterfølgende deltager er *deltagere*.

Som standard har *mødelederen* også rollen som *oplægsholder*, indtil han giver den videre til en anden *deltager*.

For at se alle aktuelle *deltagere*, der deltager i præsentations-sessionen, skal du trykke på fanen .

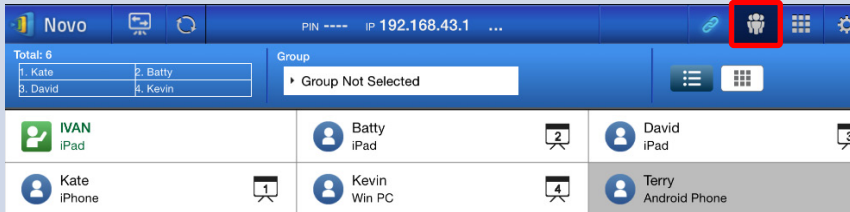


Funktion	Beskrivelse
	<p>Vælg fanen , for at se <i>deltagerlisten</i>.</p> <ul style="list-style-type: none">  : Mødelederen  : Aktuelle <i>oplægsholder</i>.  : Aktelle <i>oplægsholder</i>, som projekteres på en af skærmens kvadranter (4-til-1 projektion). (Det viste ikon her er for en <i>oplægsholder</i>, der præsenterer i kvadrant #1). <p>Eksempel: Der er seks <i>deltagere</i> i præsentations-sessionen (3 iPads, en Windows-pc, en Android-telefon og en iPhone.) Kate, Batty, David og Kevin er <i>oplægsholdere</i> i en 4-til-1 projektion.</p>
<p>Eksempel 1:</p> 	<p><i>Deltagere</i> i alt, og aktuelle oplægsholdere.</p> <p>Eksempel 1: Der er i øjeblikket 2 <i>deltagere</i>, og Ivan er den eneste <i>oplægsholder</i> i fuld skærmprojektion.</p>

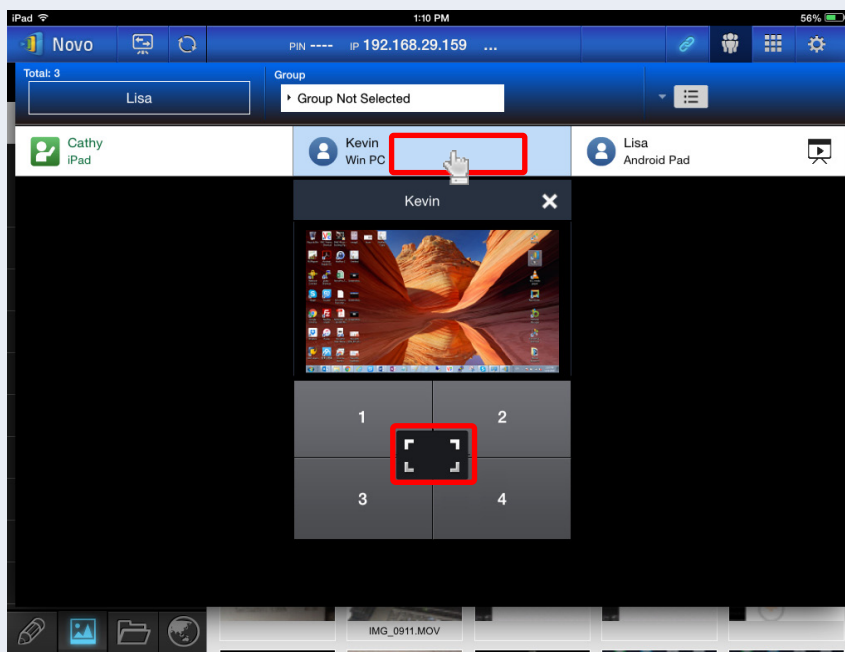
Eksempel 2:

Total: 6	
1. Kate	2. Batty
3. David	4. Kevin


Eksempel 2: Der er i øjeblikket 6 *deltagere*. Kevin, Kate, Batty og David er 4 *oplægsholdere* i en 4-til-1 projektion.

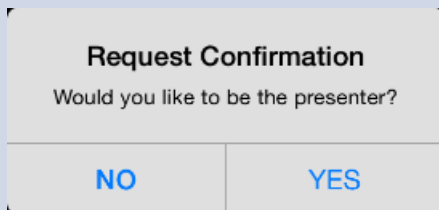
3.2.3.3 Rolleskift, forhåndsvisning af skærm, skærm opdelt i fire afsnit, tilbagetræk af projektion og fjernelse af en deltager

Funktion	Beskrivelse
	<p>Rolleændring: Skift af mødelederrollen</p> <p>Tryk på fanen , for at se <i>deltagerlisten</i>. Tryk derefter på ikonet  til den <i>deltager</i>, som skal have rollen som <i>mødeleder</i>.</p> <p><i>Bemærk: Det er kun mødelederen, der må gøre dette.</i></p>
<p>På mødelederens skærm:</p> <div data-bbox="162 1039 592 1239"> <p>Request Confirmation Transfer moderator role to Kevin?</p> <p>NO YES</p> </div> <p>På deltagerens skærm:</p> <div data-bbox="162 1312 592 1512"> <p>Request Confirmation Would you like to be the moderator?</p> <p>NO YES</p> </div>	<p>En bekræftelsesdialogboks vises. Herefter har du 20 sekunder til, at svare.</p> <p>Når mødelederen har bekræftet skift af rolle, vises dialogboks på <i>deltagerens</i> skærm, der beder om hans/hendes bekræftelse. Derefter har <i>deltageren</i> 20 sekunder til, at svare.</p>



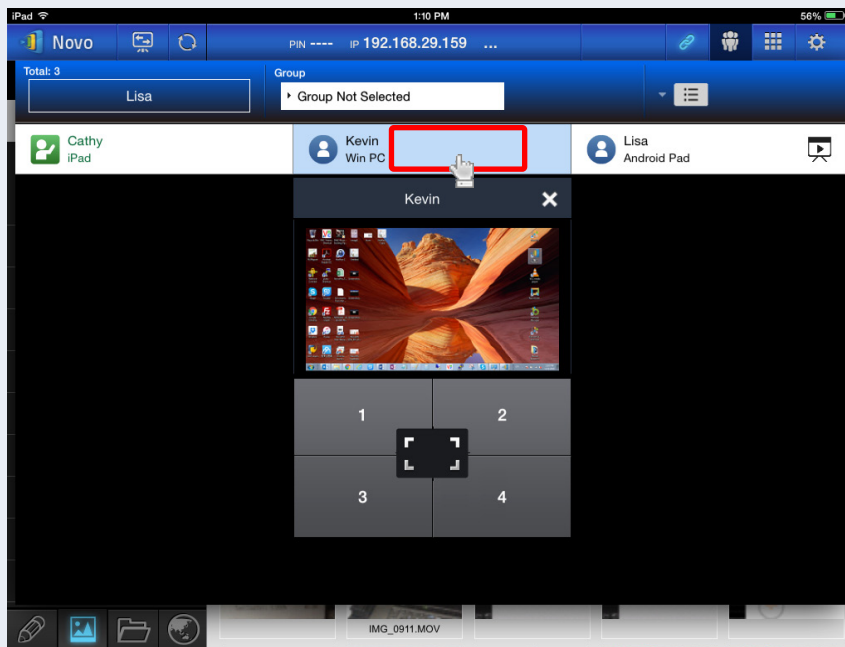
Projektion af hele skærmen

- 1) Tryk på *deltageren*, (f.eks. Kevin) for at åbne betjeningspanelet
- 2) Tryk på , for at indstille Kevin som oplægsholder i fuld skærm.



I erhvervsudgaven, når en *deltager* bliver bedt om at være en *oplægsholder*, vises en dialogboks på *deltagerens* skærm. Derefter har *deltageren* 20 sekunder til, at svare.

Denne dialogboks vises ikke i uddannelsesudgaven.

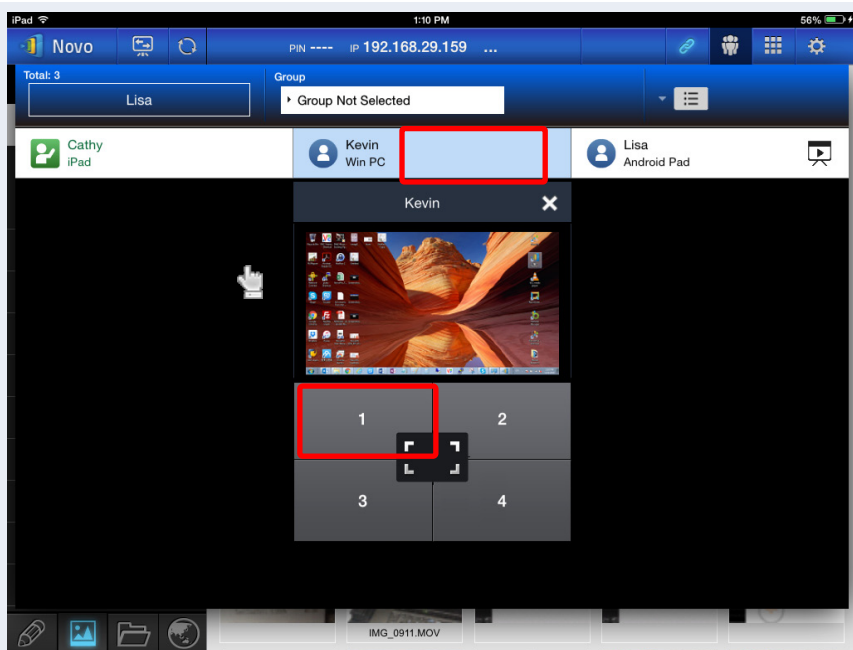


Forhåndsvisning af en skærm (kun i Uddannelsesudgaven):

I *Uddannelsesudgaven* kan mødelederen se en forhåndsvisning af alle *deltagerens* skærme.

For at se en forhåndsvisning af en *deltagers* skærm, skal du trykke på den tilsvarende deltager. Herefter vises skærmen efter et par sekunder.

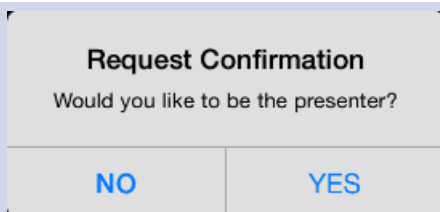
I dette eksempel kan du se en forhåndsvisning af Kevins Windows-pc.



4-til-1 Projektion

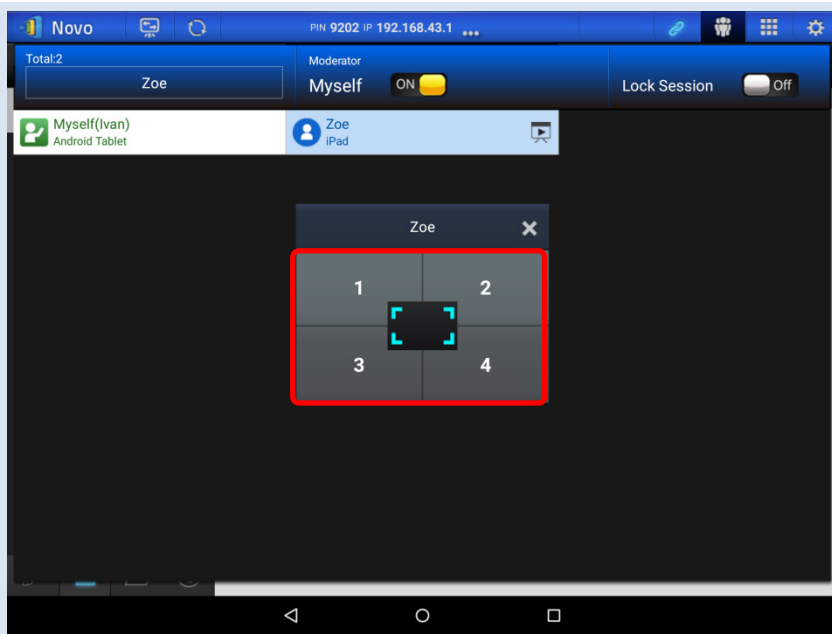
- 1) Tryk på *deltageren*, (f.eks. Kevin) for at åbne betjeningspanelet
- 2) Tryk på knappen "1", "2", "3" eller "4" for, at putte deltageren i den tilsvarende kvadrant. Brugernavnet vises i kvadranten, som hans eller hendes enhed er blevet tildelt på skærmen.

I dette eksempel er Kevin valgt til, at lave en præsentation i felt #1.



I erhvervsudgaven, når en *deltager* bliver bedt om at være en *oplægsholder*, vises en dialogboks på *deltagerens* skærm. Derefter har *deltageren* 20 sekunder til, at svare.

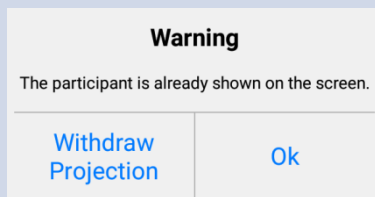
Denne dialogboks vises ikke i uddannelsesudgaven.



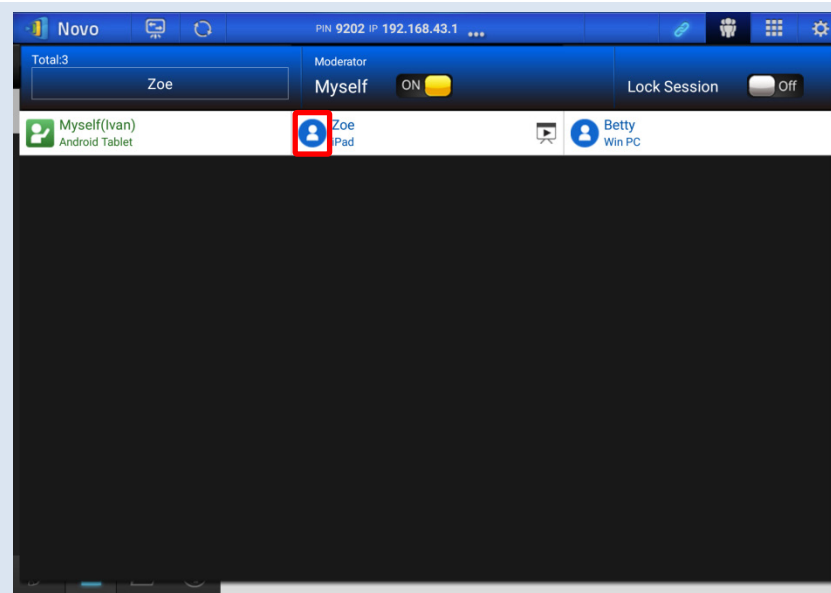
Tilbagetrækning af projektioner:

Når en deltagers skærm aktuelt projekteres på skærmen, og deltageren ønsker at trække projektionen af deres skærm tilbage (samtidig med, at denne bliver i præsentationssessionen), skal du klikke på det nummererede felt, der er tildelt oplægsholderen.

Bemærk: I præsentationer med en mødeleder, er det kun mødelederen, der kan bruge denne funktion.



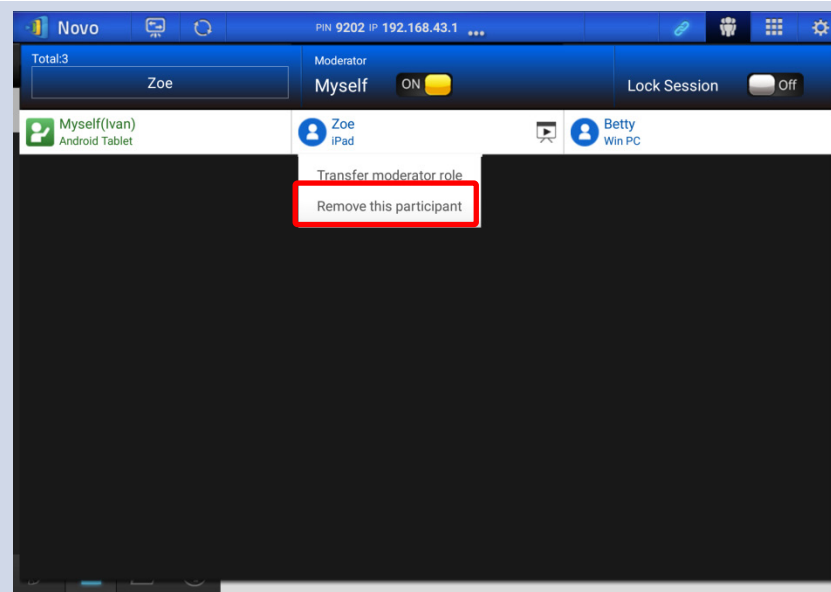
I dialogboksen, skal du trykke på **Tilbagetræk projektion**, hvorefter deltagerens skærme trækkes tilbage fra præsentations-skærmen.



Fjernelse af en deltager:

For at fjerne en deltager fra præsentations-sessionen, skal du trykke på ikonet ved siden af deltagerens navn.

Bemærk: I præsentationer med en mødeleder, er det kun mødelederen, der kan bruge denne funktion.



Tryk på **Fjern denne deltager**, for at fjerne deltageren fra præsentations-sessionen.

Remove this participant

Are you sure to remove Zoe?

NO

YES

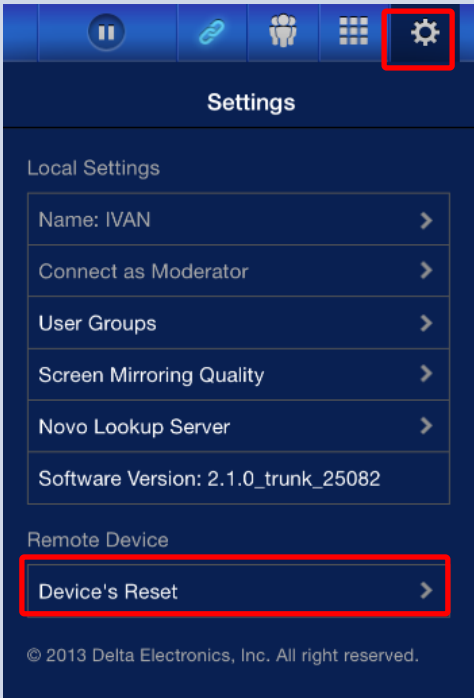


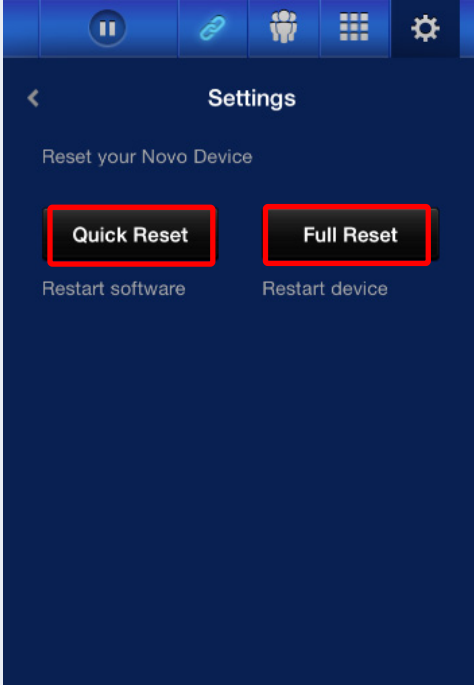
I dialogboksen skal du bekræfte, at du vil fjerne deltageren. Deltageren logges derefter af præsentations-sessionen.

3.2.3.4 Sådan sættes sessionen på pause, og sådan genoptages, afbrydes og låses den

Funktion	Beskrivelse
	<p>Midlertidig standsning og genoptagelse af en præsentation: Under præsentationen kan <i>oplægsholderen</i> skifte mellem  og , for henholdsvis at sætte præsentationen på pause, og for at genoptage den.</p>
	<p>Afbrydelse af en præsentations-session: Tryk på knappen Disconnect, for at afslutte præsentations-sessionen.</p> <p>Hvis <i>mødelederen</i> afslutter præsentations-sessionen, uden at give <i>mødelederrollen</i> til en anden, modtager alle <i>deltagerne</i> en meddelelse, der beder dem om at overtage rollen som mødeleder. Den første, der svarer på beskeden overtager rollen som <i>mødeleder</i>.</p>
	<p>Sådan låses en session (kun i uddannelsesudgave) Tryk på knappen Lås session på skærmen med deltagerlisten, for at forhindre andre brugere i at logge på og deltage i den aktuelle præsentations-session.</p> <p><i>Bemærk: Det er kun mødelederen, der kan låse en session.</i></p>

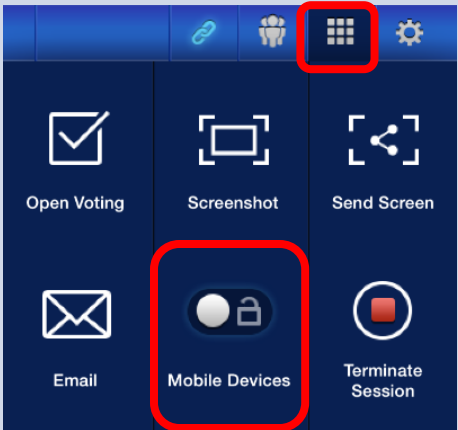



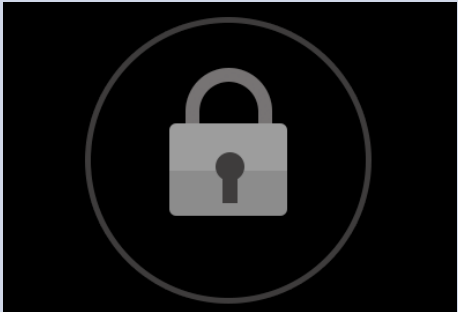
3.2.3.5 Nulstilling

Hvis du løber ind i de tilfælde, hvor NovoTouch Remote Viewer opfører sig mærkeligt eller går i stå, kan du nulstille NovoTouch Remote Viewer fra din iPad.

Funktion	Beskrivelse
	<p>Nulstil NovoTouch Remote Viewer:</p> <p>Tryk først på fanen , og derefter på pilen  i vinduet Nulstilling af enhed.</p>
	<p>Hurtig nulstilling og fuld nulstilling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tryk på Hurtig nulstilling, for at lave en blød nulstilling (genstart af softwaren på NovoTouch). • Tryk på Fuld nulstilling, for at lave en hård nulstilling (genstart af NovoTouch Remote Viewer). <p>Der kan opstå konflikter, hvis flere <i>deltagere</i> prøver at nulstille NovoTouch Remote Viewer på samme tid. Nulstillingsprioriteringen er som følger:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Mødeleder</i>: <i>Mødelederen</i> har som den eneste ret til, at lave en Hurtig nulstilling og en Fuld nulstilling, når <i>mødelederen</i> forbliver forbundet til NovoTouch. 2. <i>Oplægsholder</i>: Hvis <i>mødelederen</i> mister forbindelsen til NovoTouch, får den aktuelle <i>oplægsholder</i> retten til, at lave en Hurtig nulstilling og en Fuld nulstilling. 3. <i>Deltager</i>: Hvis <i>mødelederen</i> og alle <i>oplægsholderne</i> mister forbindelsen til NovoTouch, kan alle <i>deltagerne</i> lave en Hurtig nulstilling og en Fuld nulstilling.

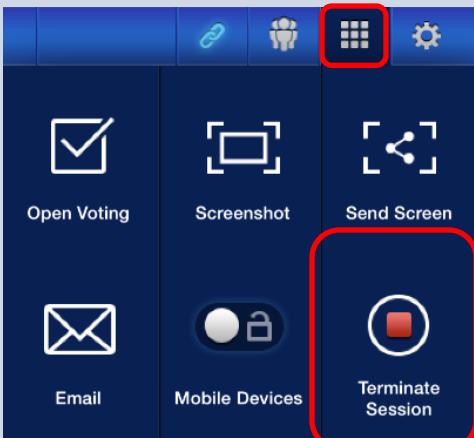

3.2.3.6 Låsning/oplåsning af elevernes tabletter (kun i *uddannelsesudgaven*)

Med denne funktion kan mødelederen låse elevernes tabletter/telefoner. Denne funktion findes kun i *uddannelsesudgaven*.

Funktion	Beskrivelse
	<p>Sådan låses/oplåses elevernes tabletter:</p> <p>Tryk på fanen , for at åbne værktøjslinjesiden, og tryk derefter på Mobile enheder, for at låse eller oplåse elevernes tabletter.</p> <ul style="list-style-type: none">  Elevernes tabletter/telefoner er låst op.  Elevernes tabletter/telefoner er låst.
	<p>Elevernes tabletter er låst:</p> <p>Et lås-ikon vises på elevernes tabletter/telefoner.</p>

3.2.3.7 Afslutning af en session (kun i *uddannelsesudgaven*)

Mødelederen kan afbryde alle enhederne med et enkelt tryk. Denne funktion findes kun i *uddannelsesudgaven*.

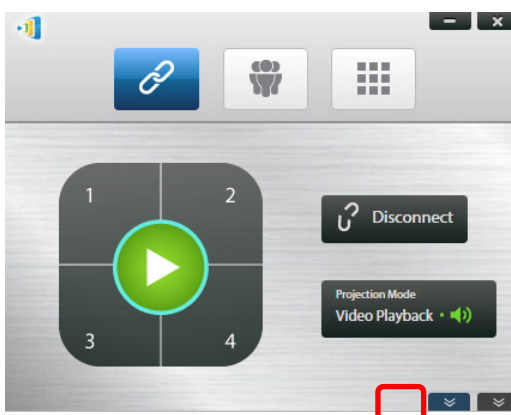
Funktion	Beskrivelse
	<p>Sådan afsluttes en session:</p> <p>Tryk på fanen , derefter på Afslut session.</p>

Request Confirmation Are you sure to terminate this session?	Bekræftelse: Tryk på Ja , for at afslutte sessionen. Herefter afbrydes alle enhederne.
NO	YES

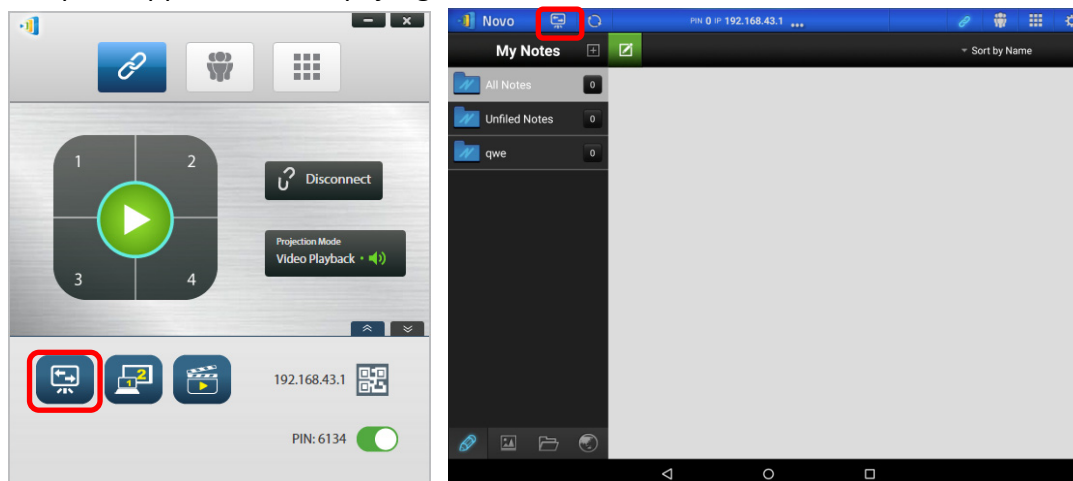
3.3 Fuld spejling i iOS/Android

Når NovoTouch Remote Viewer er på startside, kan den modtage anmodninger fra enten en samarbejdsforbindelse, som beskrevet i afsnit 3.1 og 3.2, eller en anmodning om fuld spejling af iOS/Android. Dette gælder også, når samarbejdsforbindelserne allerede er sat op, ved brug af appsene *Desktop Streamer* eller *NovoPresenter*. For at gøre dette, skal mødelederen følge nedenstående trin:

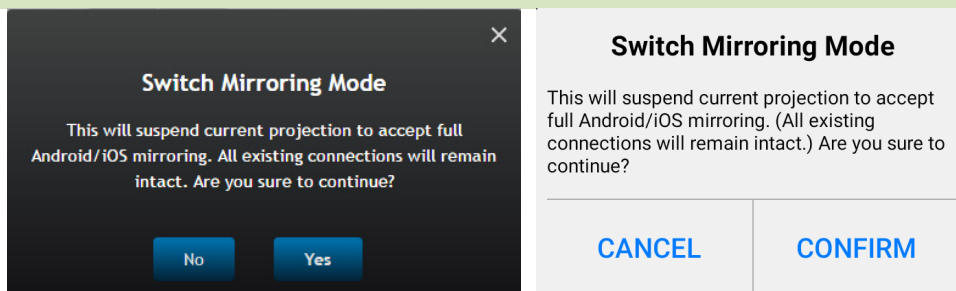
1. [Kun i Desktop Streamer] Klik på den venstre menuknap på forbindelsessiden.



2. Klik på knappen "Skift til spejlingsfunktion".



3. Herefter vises et vindue, der beder dig bekræfte, at du gerne vil skifte til spejlingsfunktionen. Når du har bekræftet dit valg, går NovoTouch Remote Viewer tilbage til sin startside, så du kan starte den fulde spejling af din iOS/Android-enhed ved, at følge trinene beskrevet i 3.3.1 og 3.3.2.

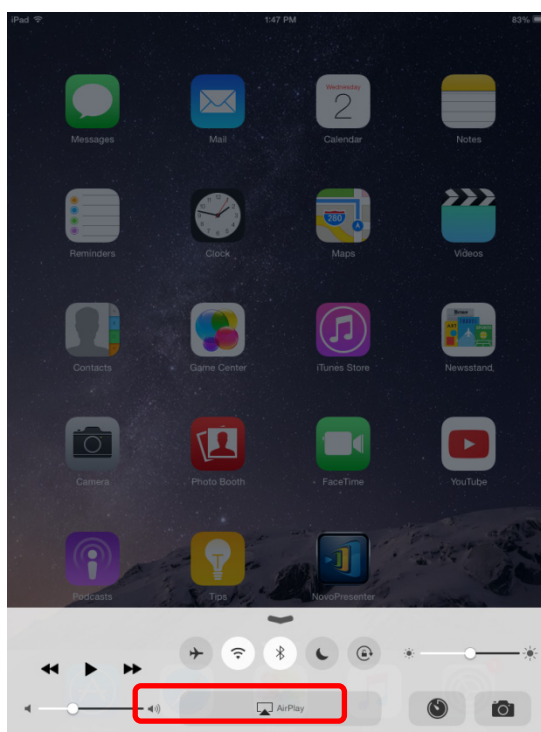


Bemærk: Når iOS/Android-enhed er færdig spejlingen, kan mødelederen gå tilbage til den oprindelige præsentationssession ved, at trykke på en af knapperne på projektor-knaptastaturet.

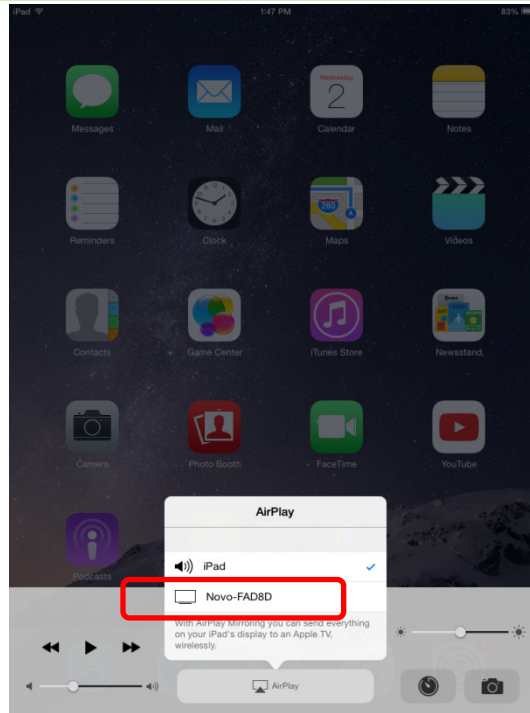
3.3.1 Fuld spejling i iOS

Alle deltagere, der bruger iPads/iPhones kan spejle deres skærme til NovoTouch ved, at bruge den indbyggede Airplay-tjeneste på deres iPad/iPhone. I dette tilfælde skal der ikke installeres nogen software. Sådan gør du:

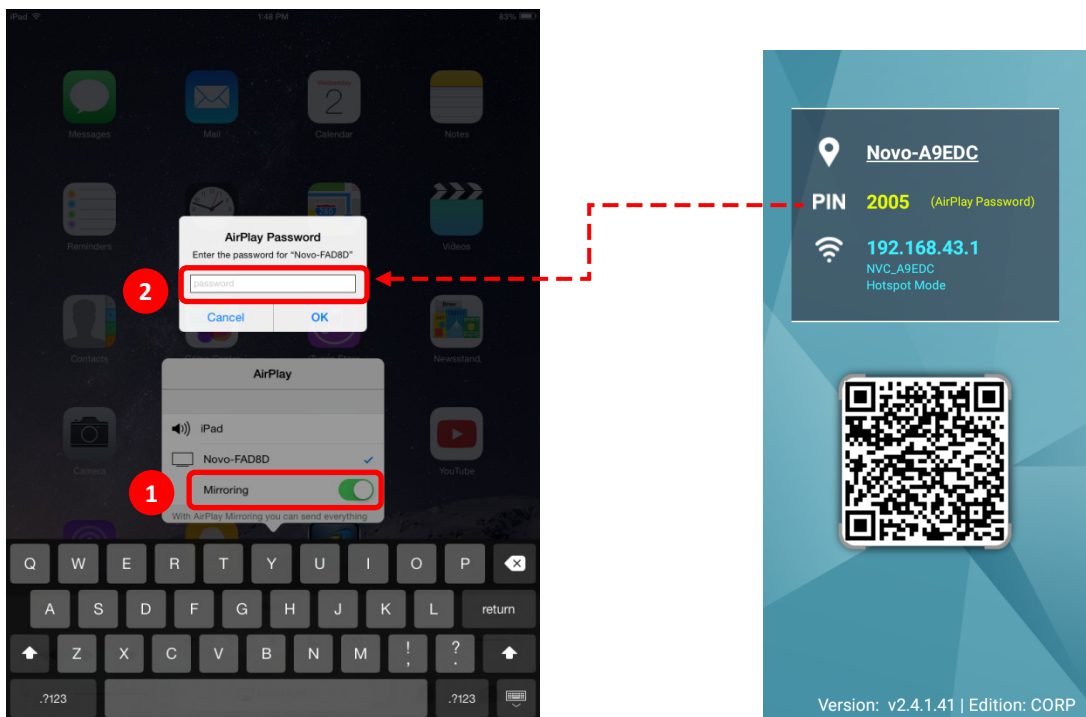
1. Forbind din iPad/iPhone til det samme netværk, som din NovoTouch er forbundet til.
2. Stryg opad fra den nederste skærnkant på iPad eller iPhone, for at åbne kontrolcentret.



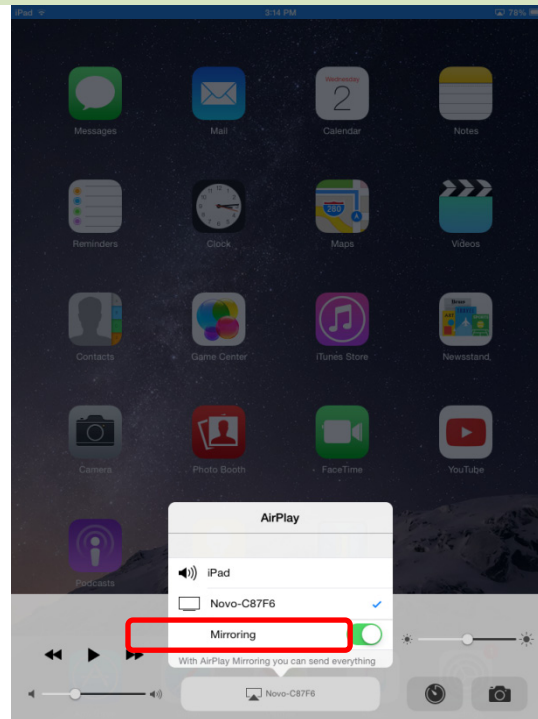
3. Tryk på AirPlay, og vælg NovoTouch's enhedsnavn i Airplay. Som standard er NovoTouch's enhedsnavn i AirPlay "Novo-XXXXX", hvor XXXXX er et enhedsgenereret navn.



- Slå "Spejling" til. Herefter vises et vinduet, hvor du skal indtaste en "Airplay-adgangskode". Indtast den 4-cifrede "AirPlay-adgangskode", der står på startside i NovoTouch Remote Viewer (billedet nedenfor). Når den korrekte adgangskode er indtastet, spejles din iPad/iPhone på NovoTouch's skærm.



- For at afbryde spejlingen af din iPad/iPhone, skal du stryge opad fra den nederste skærmkant på din iPad/iPhone for, at åbne menuen "AirPlay". Tryk på navnet "Novo-XXXXX", og slå derefter spejlingsfunktionen fra.

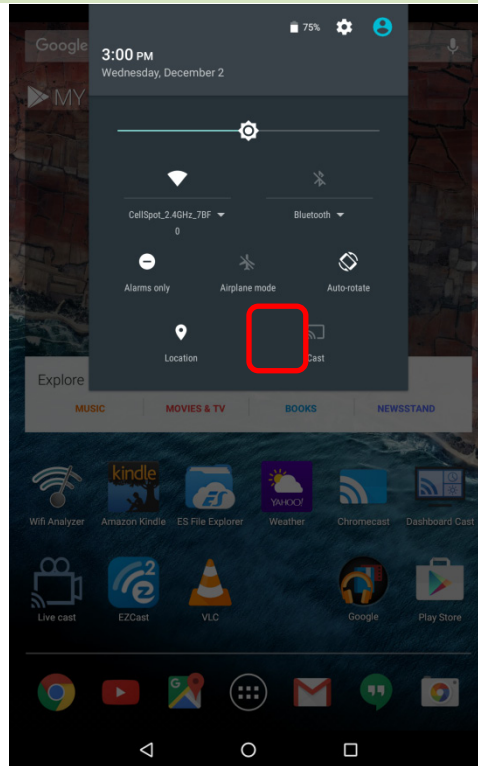


3.3.2 Fuld spejling i Android

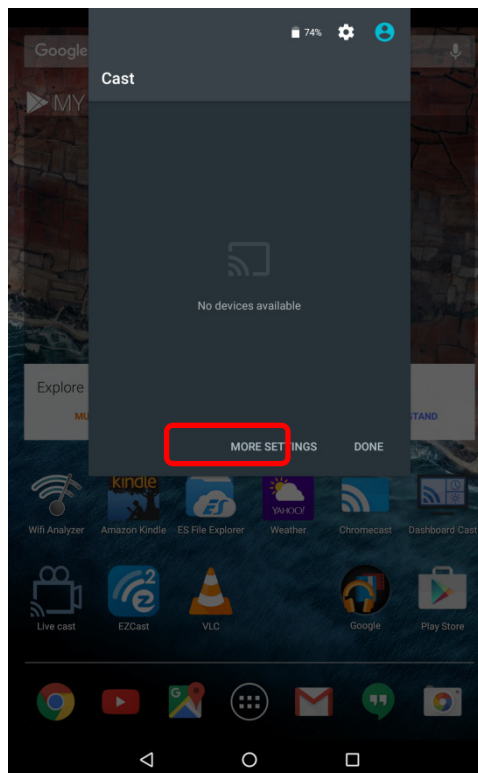
Alle deltagere, der bruger Android-tabletter eller telefoner, kan spejle deres skærme til NovoTouch ved brug af Miracast-tjenesten på deres tabletter/telefoner. I dette tilfælde skal der ikke installeres nogen software.

Bemærk venligst: Betjeningsmåden kan variere på grund af de forskellige Android-systemer og/eller producenternes tilpasning af Android-systemet. Følgende trin er vist med Android-tabletten Googles Nexus 7.

1. Forbind din Nexus 7 til det samme netværk som NovoTouch.
2. Stryg nedad fra den øverste skærmkant på din Nexus 7, for at åbne kontrolcenteret, og tryk derefter på knappen **Cast**.



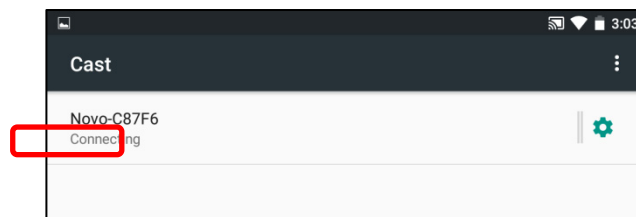
3. Herefter vises en liste over enheder, som du kan udsende din Nexus 7 til. Hvis det er første gang du opretter en sådan forbindelse, er listen muligvis tom. Hvis du ikke kan se den ønskede NovoTouch på listen, skal du trykke på "FLERE INDSTILLINGER".



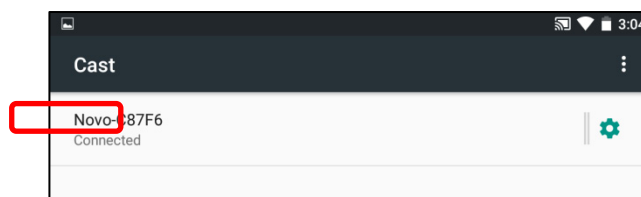
4. Herefter vises en ny liste med alle de tilgængelige Miracast-kompatible enheder, som du kan udsende til. I dette tilfælde er "Novo-C87F6" den ønskede NovoTouch-enhed. Tryk på den, og fortsæt.



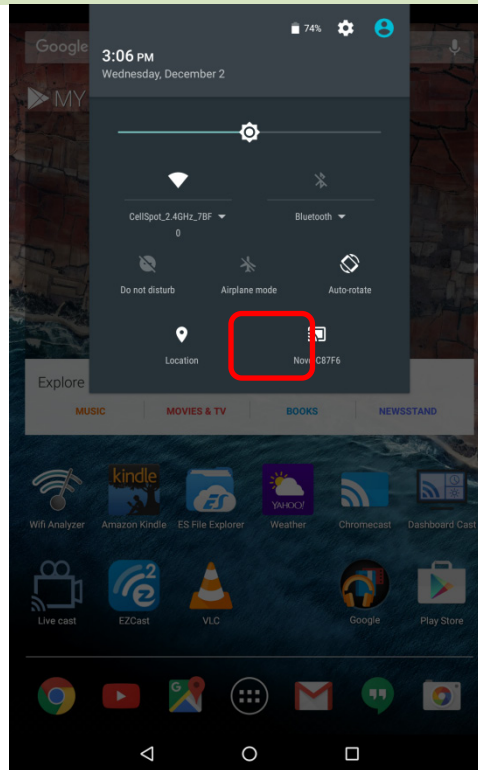
5. Det kan tage op til 15 sekunder, at oprette sådan en forbindelse. Meddelelsen "**Opretter forbindelsen...**" vises muligvis.




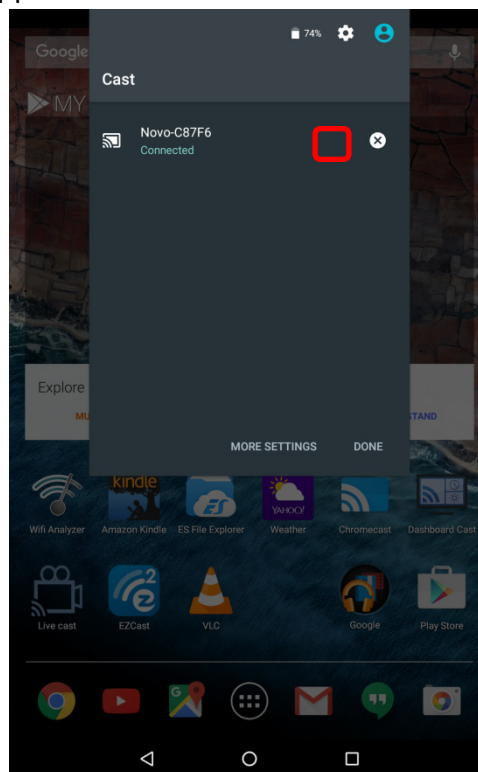
6. Hvis forbindelsen oprettes (dvs. en Miracast-session er startet), skifter statusmeddelelsen til "**Forbundet**". Din Nexus 7 er nu spejlet på NovoTouch-skærmen.



7. For at afbryde spejlingen, skal du stryge nedad fra den øverste skærmkant på din Android-enhed, for at åbne kontrolcenteret, og tryk derefter på ikonet **Cast**. Bemærk, at "Cast" ændres til NovoTouch's navn ("Novo-xxxxx").

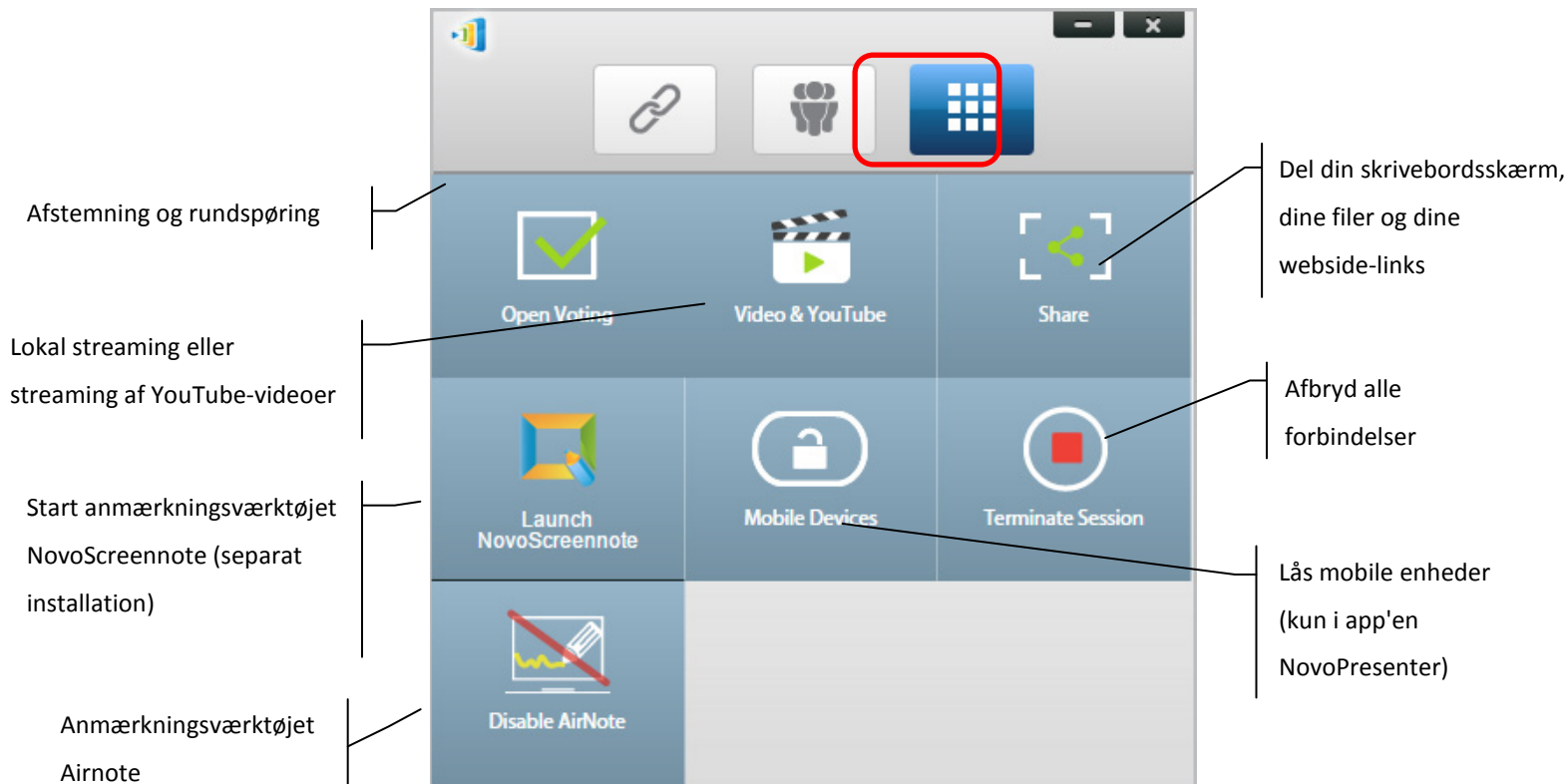


8. Tryk på ikonet  for at stoppe Miracast-sessionen.



4. Samarbejdsværktøjer

NovoTouch er ikke kun en kabelforbundet/trådløs præsentationsenhed, men det også et samarbejdssystem med en række indbyggede værktøjer. Du kan bruge disse værktøjer ved, at klikke på knappen "Værktøjer".



De midterste 3 værktøjer er ligetil og selvforklarende, så dette kapitel fokuserer på de 3 værktøjer på den øverste række og værktøjet AirNote. Udover dette er et nyt koncept, Brugergruppe også beskrevet yderligere.

4.1 Afstemning/Rundspøring

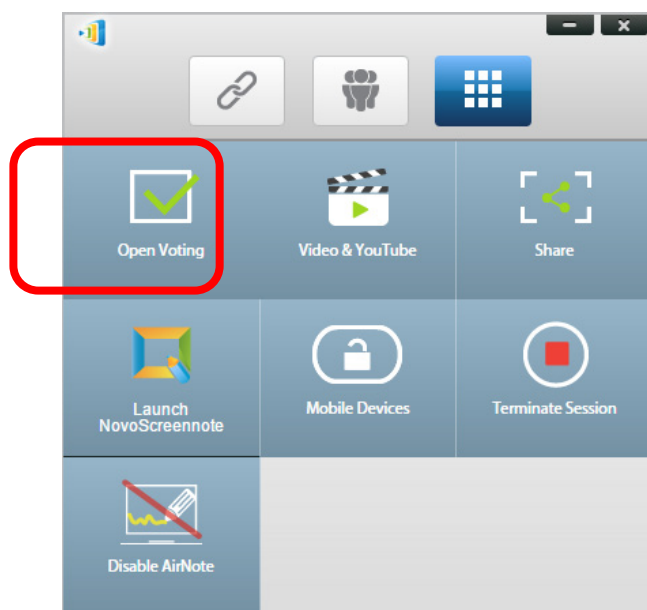
Med afstemning/rundspøring kan *mødelederen* oprette en række spørgsmål eller quizzer for, som kan sendes til/administreres til alle *deltagerne*.

- Med afstemningsfunktionen kan *mødelederen* administrere en rundspøring til alle *deltagerne* i en præsentationssession.
- Med afstemningsfunktionen kan *deltagerne* svare på spørgsmål på deres enheder.
- Herefter kan *mødelederen* se afstemningsresultaterne i realtid.

4.1.1 Redigering af afstemninger/rundspøringer

Oprettelse af en række spørgsmål

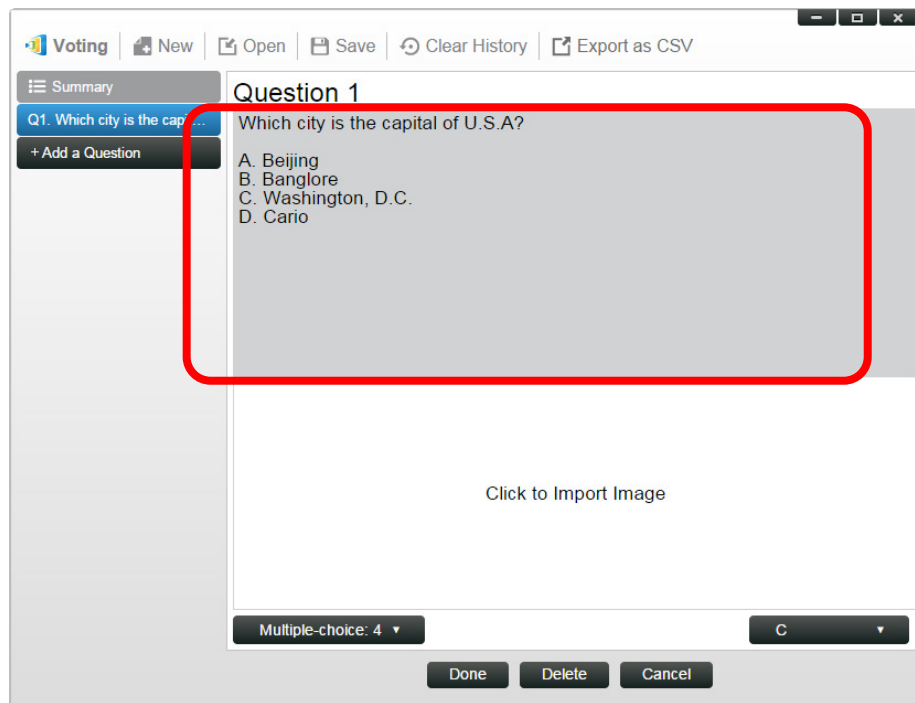
1. Klik på fanen "Værktøjer", og vælg "Rediger afstemning". Dette åbner vinduet Afstemning.



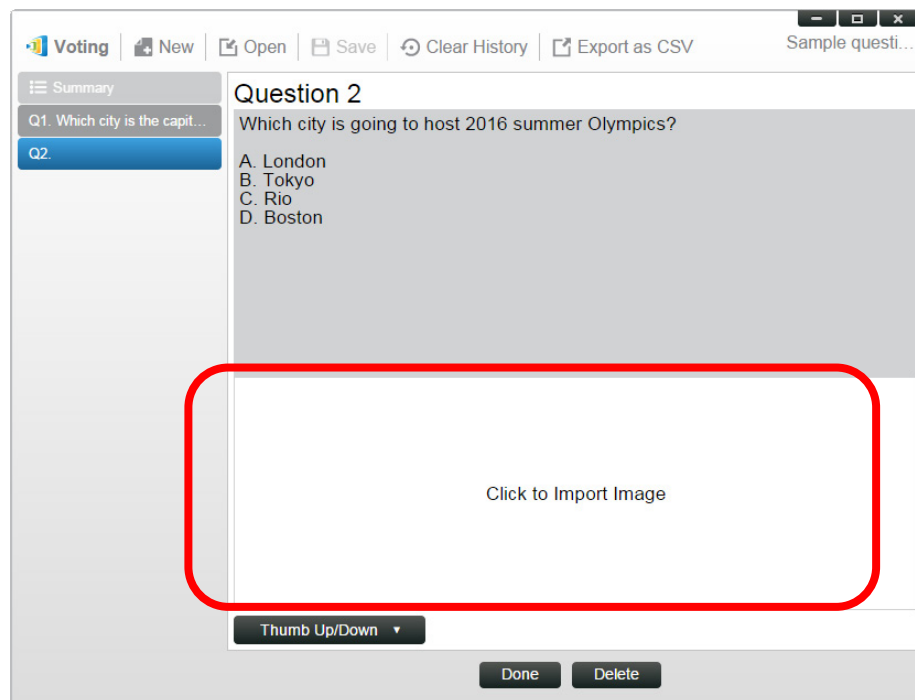
2. For at oprette en ny række spørgsmål, skal du vælge "Ny". Dette åbner redigeringsværktøjet "Spørgsmål".



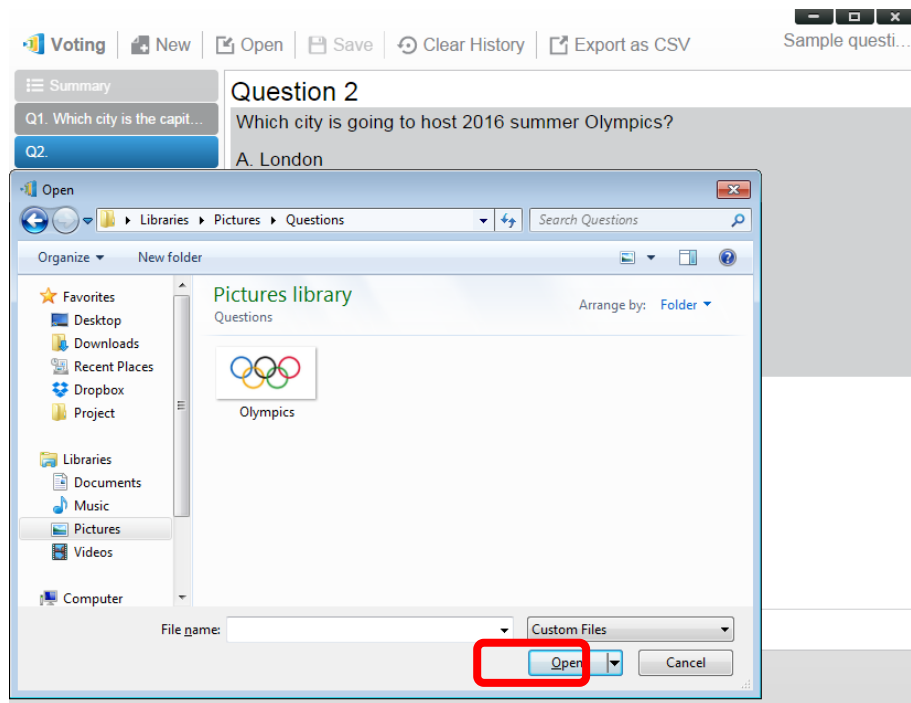
3. Indtast teksten til dit spørgsmål ved, at klikke på tekstfeltet øverst. Hvis spørgsmålet skal have flere svarmuligheder, skal du mærke svarmulighederne "A", "B", "C" osv.



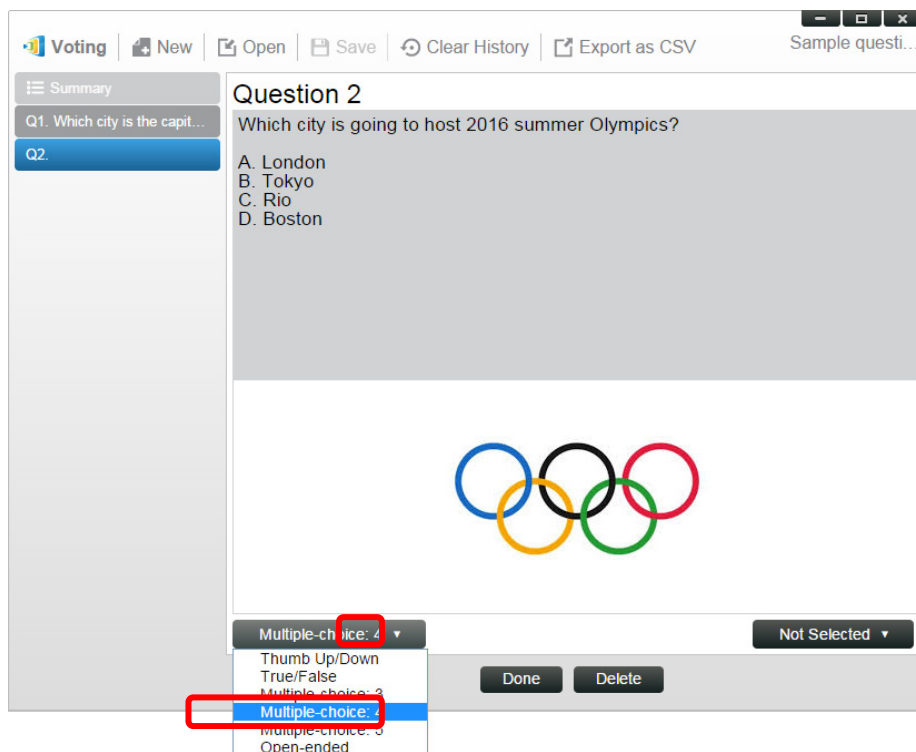
4. Hvis du ønsker at indsætte et billede, skal du klikke på området "Klik, for at importere et billede". Dette giver dig mulighed for, at importere et billede fra din computer.



Vælg det ønskede billede (.png, .jpeg, .jpg), og klik på "Åbn". Billedet kan nu ses under tekstområdet.

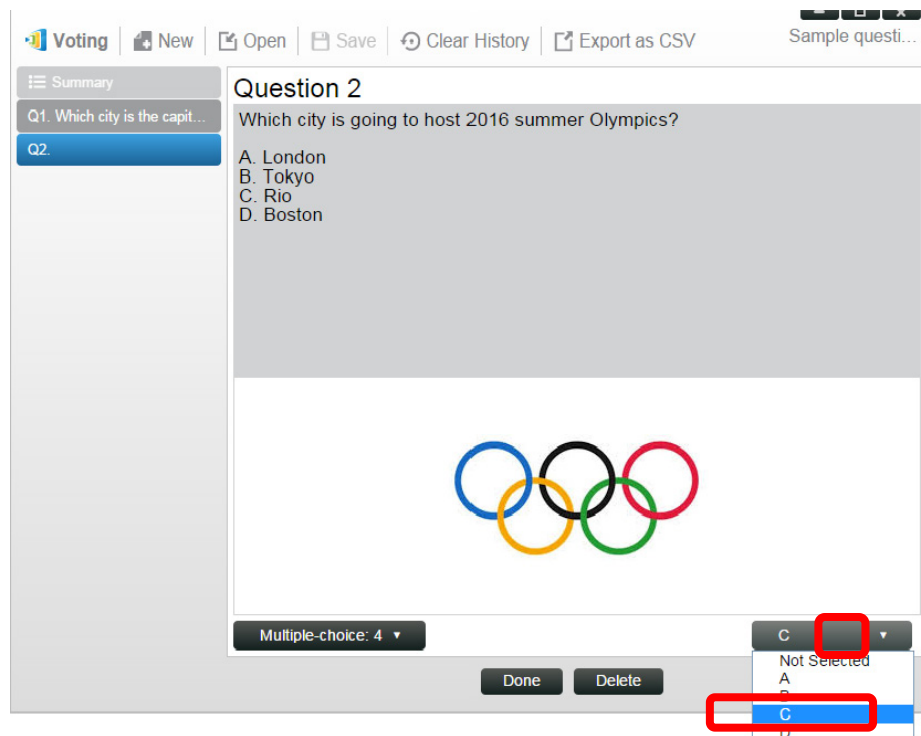


5. Vælg Spørgsmålstype på rullelisten "Type".

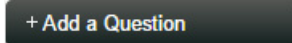


6. Vælg det rigtige svar på rullelisten "Svar". Hvis spørgsmålet ikke har et korrekt svar (såsom en meningsmåling), kan du vælge "Ikke valgt".

Bemærk: Åbne spørgsmål ikke har denne valgmulighed.



7. For at tilføje et spørgsmål mere, skal du klikke på knappen ” + Spørgsmål” nederst i venstre hjørne.



8. Når du har lavet alle dine spørgsmål, skal du gemme dem ved, at klikke på fanen ”Gem”.

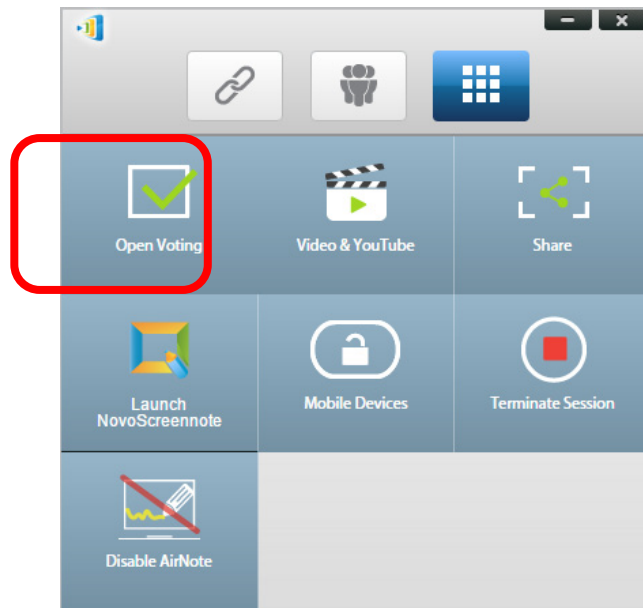


9. Navngiv dig quiz, og vælg hvor på din computer de skal gemmes. Dette opretter en database-fil (.db), som du altid senere kan åbne igen, redigere og administrere.

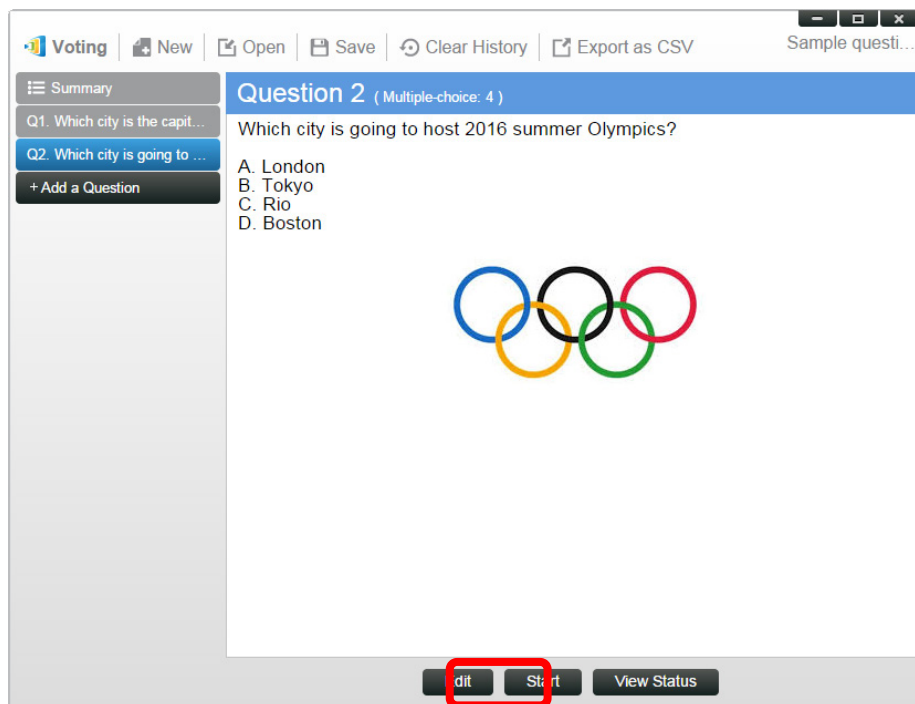
4.1.2 Administration af afstemninger/rundspøringer

Start afstemningsfunktionen

1. Klik på fanen ”Værktøjer”, og vælg ”Rediger afstemning”. Dette åbner vinduet Afstemning.



2. Åbn et eksisterende spørgsmålssæt, eller opret et nyt sæt spørgsmål (som beskrevet i forrige afsnit.)
3. Vælg et spørgsmål, og klik på "Start" for at sende det til alle *deltagerne*. Spørgsmålet vises derefter på *deltagernes* skærme.



4. Når *deltagerne* svarer på spørgsmålene, kan *mødelederen* se resultaterne ved, at klikke på knappen "Vis status". Når statusvinduet er åben, kan *mødelederen* se deltageres svar i realtid.

The screenshot shows the NovoTouch Voting application interface. At the top, there is a menu bar with options: Voting, New, Open, Save, Clear History, and Export as CSV. Below the menu, there is a sidebar with a 'Summary' section and a list of questions: 'Q1. Which city is the capit...' and 'Q2. Which city is going to ...'. The main area displays 'Question 2 (Multiple-choice: 4)' with the text 'Which city is going to host 2016 summer Olympics? A. London B. Tokyo C. Rio D. Bos...'. Below the question, there is a large orange circle with the text 'Submitted 3/3'. To the right of the circle, there is a table showing the percentage of votes for each option: A (0%), B (66.67%), C (33.33%), and D (0%). Below this, there is a table with columns for Name, Status, A, B, C, and D. The table shows the following data:

Name	Status	A	B	C	D
Total:3	0	0	2	1	0
Vivitek	✓		●		
TC-AIO	✓			●	
Tony	✓		●		

At the bottom of the interface, there are two buttons: 'View Question' and 'Stop'.

5. For at gå tilbage til spørgsmålet, skal du klikke på "Se spørgsmål."
6. *Mødelederen* skal stoppe den aktuelle afstemning, før det er muligt, at starte en ny afstemning.
7. Når afstemningen/rundspøringen er færdig, kan du eksportere resultatet som en CSV-fil ved, at klikke på "Eksporter som CSV."

4.1.3 Angivelse af svar i afstemninger/rundspøringer

Når først en *deltager* modtager et spørgsmål i en afstemning/rundspøring, vises spørgsmålet automatisk på deltagerens skærm.

- Ved spørgsmål, der har flere svarmuligheder, kan *deltageren* vælge hans/hendes svar, og derefter sende dem.
- Ved et åbent spørgsmål, kan *deltageren* vælge en billedfil fra hans/hendes enhed, som kan sendes.



Skærmudklip af NovoPresenter



Skærmudklip af Desktop Streamer

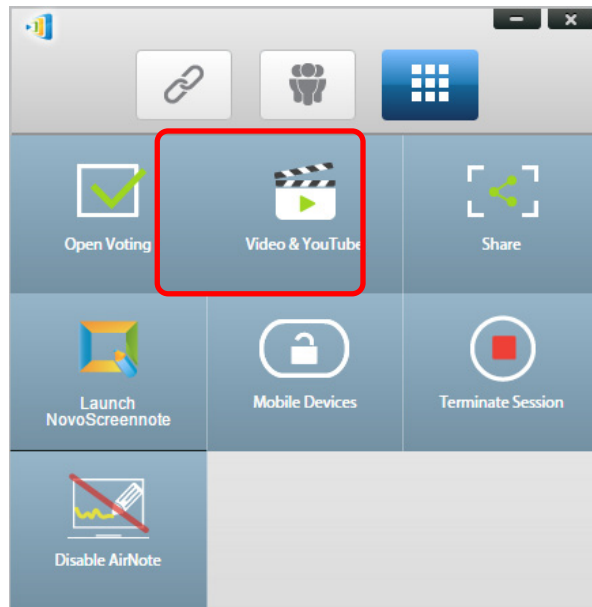
4.2 Videoklip og YouTube-streaming

Med denne funktion kan du problemfrit streame dine lokale videoklip eller klip fra YouTube til NovoTouch.

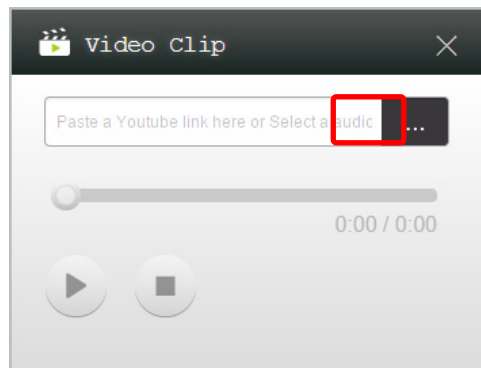
Bemærk, at det kun er oplægsholderen, der vises i fuld skærm, der kan bruge denne funktion. (Oplægsholderne i 4-til-1 projektion kan ikke bruge denne funktion.)

4.2.1 Streaming af lokale videofiler

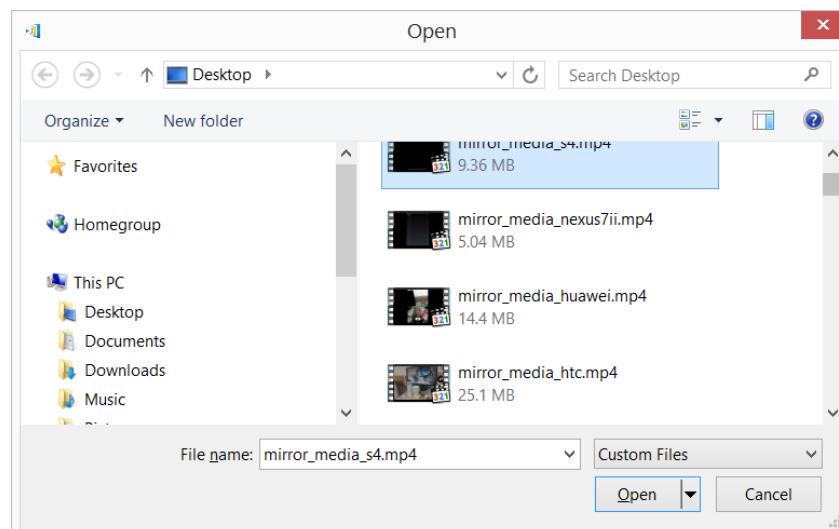
1. I menuen "Værktøjer", skal du klikke på knappen "Video & YouTube".



2. Når panelet "Videoklip" vises, skal du klikke på knappen Gennemse for, at finde det ønskede videoklip på din computer.

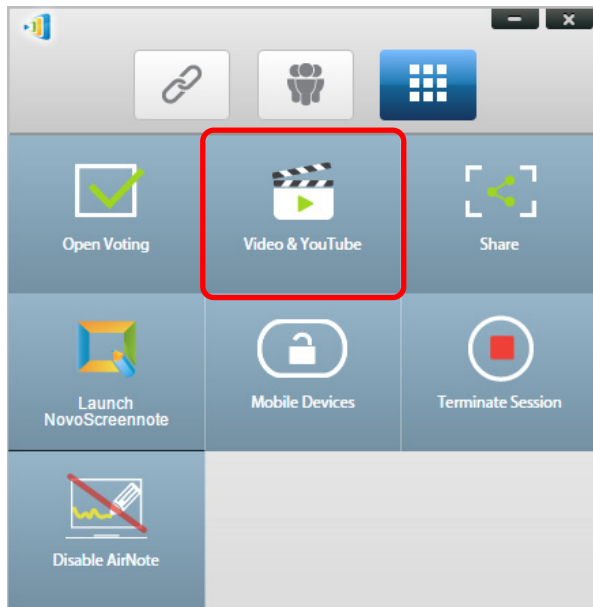


3. Vælg videoklipet, og klik på knappen PLAY for, at starte afspilningen.

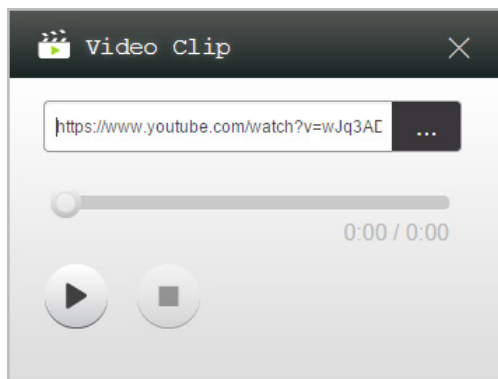


4.2.2 Streaming af YouTube-videoer

1. I menuen "Værktøjer", skal du klikke på og starte værktøjet "Video & YouTube".




2. Når videoafspiller-linjen åbner, skal du indsætte eller indtaste internetadressen til YouTube-videoen, som du ønsker at afspille i vinduet.

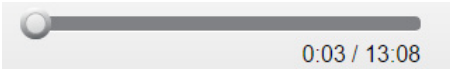


3. Klik på knappen PLAY for, at starte afspilningen.

4.2.3 Betjeningsknapperne til videoafspilningen

 : Start/Pause/Genoptag afspilning

 : Stop afspilning

 : Forløbslinje. Du kan springe frem/tilbage ved, at flytte styreknappen.

4.3 Fildeling

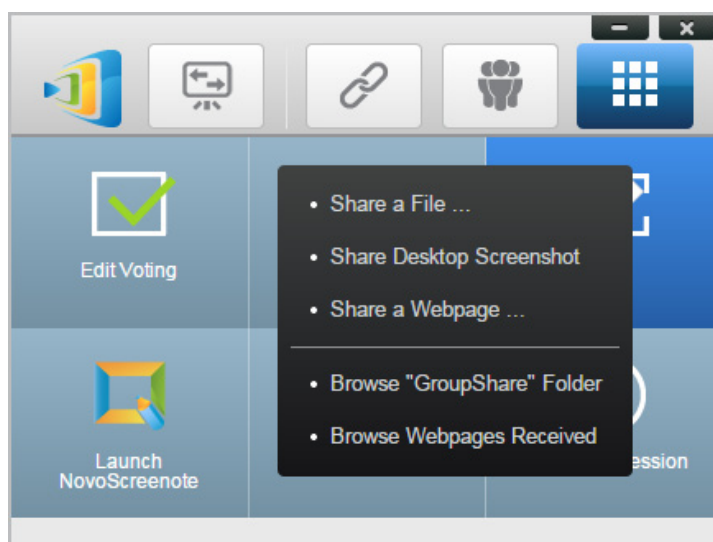
Med denne funktion kan *mødelederen* og *deltagerne* dele ressourcer (såsom filer, skærmudklip og webside-links) mellem deres enheder. *Mødelederen* kan sende ressourcer til alle *deltagerne*, men en *deltager* kan kun sende ressourcer til *mødelederen*.

4.3.1 Fildeling i Desktop Streamer

1. For at åbne fildelingsfunktionen, skal du klikke på fanen Værktøjer. Fildelingsværktøjet er mærket "Del".

Bemærk: Fildelingsknappen aktiveres kun, når der er mindst en anden deltager forbundet til sessionen, udover mødelederen.

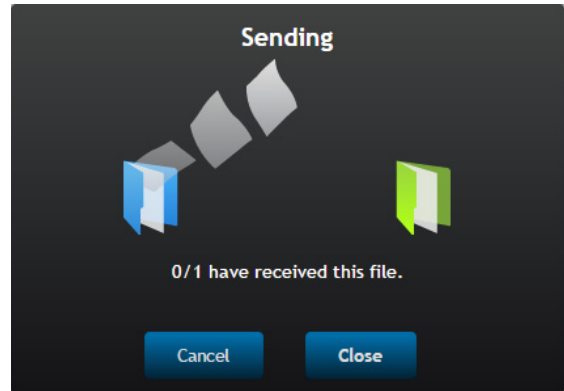
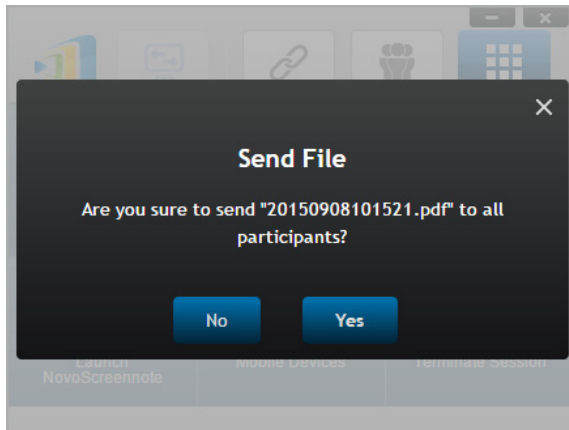
2. Når der klikkes på denne knap, vises der fem valgmuligheder
 - a. Del en fil: Vælg en fil, som du vil dele
 - b. Send skærmudklip af skrivebord: Send et skærmudklip af dit aktuelle skrivebord til deling.
 - c. Del en webside: Send et webside-link til deling.
 - d. Gennemse mappe "GroupShare": Åbn standardmappen i "C:\Users\\GroupShare"
 - e. Gennemse modtagne websider: Se de webside-links, som du har modtaget fra andre.




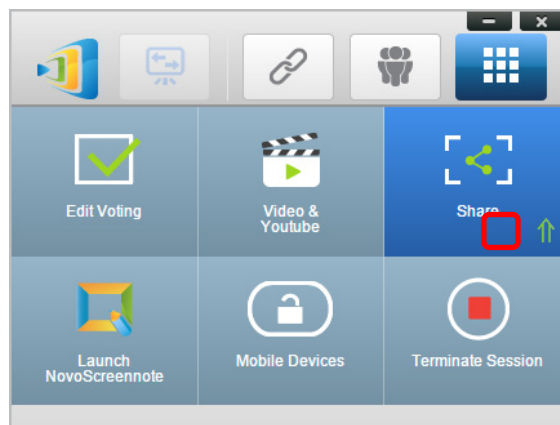
4.3.1.1 Afsendelse

Del en fil

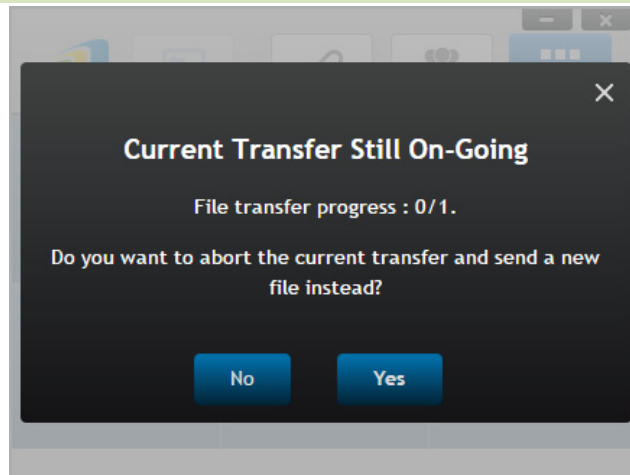
1. For at dele en fil, skal du klikke på "Del fil" for, at åbne stifinderen. Vælg den ønskede fil for, at fortsætte. Herefter vises følgende dialog til venstre. Hvis du klikker på "Ja", vises en statusdialogboks (til højre). Du har mulighed for, at klikke på "Annuller" for, at afbryde overførslen.



2. Under en overførsel, vises  ved siden af værktøjsknappen "Del". Hvis du klikker på den, åbnes dialogboksen med status på overførslen, som vist i forrige punkt.

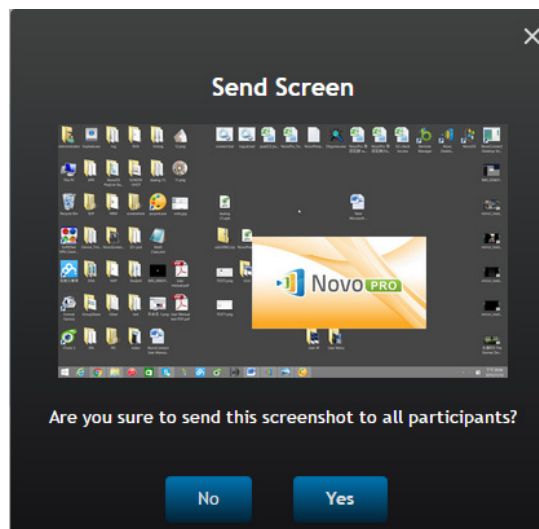


3. Hvis du begynder, at sende en ny fil, mens den foregående stadig er i gang, vises følgende advarsel.



Del skærmudklip af skrivebord

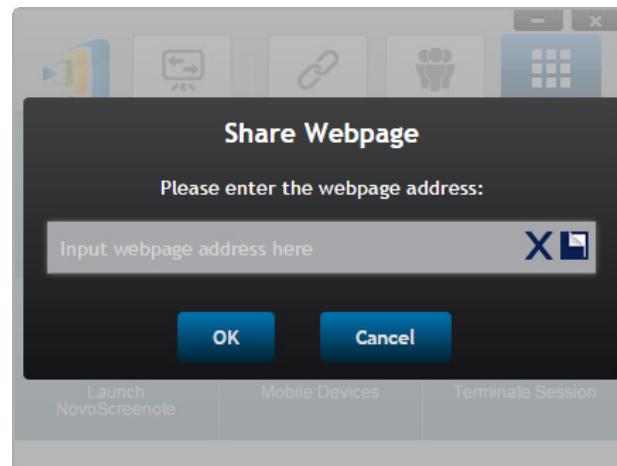
1. For at sende et skærmudklip af det aktuelle skrivebord, skal du klikke på "Del udklip af skrivebord" for, at starte processen. Et par sekunder vises dialogboksen, som vist nedenfor.



2. Klik på "Ja" for, at starte overførslen.

Del en webside

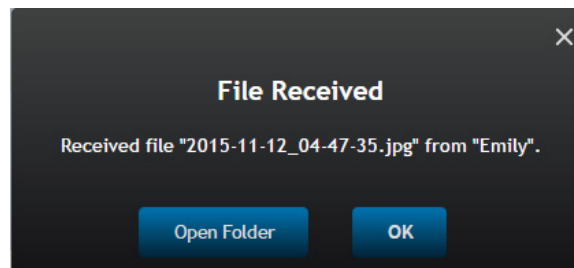
1. For at sende et webside-link, skal du klikke på "Del en webside..." for, at starte processen. En dialogboks vises, hvor brugeren skal indtaste webside-linket, som vist nedenfor.



2. Klik på "Ja" for, at starte overførslen.

4.3.1.2 Modtagelse

Når din computer modtager en fil, et udklip af et skrivebord eller et webside-link, vises en dialogboks, som den nedenfor. (Her er "Fil modtaget" brugt, som et eksempel.)

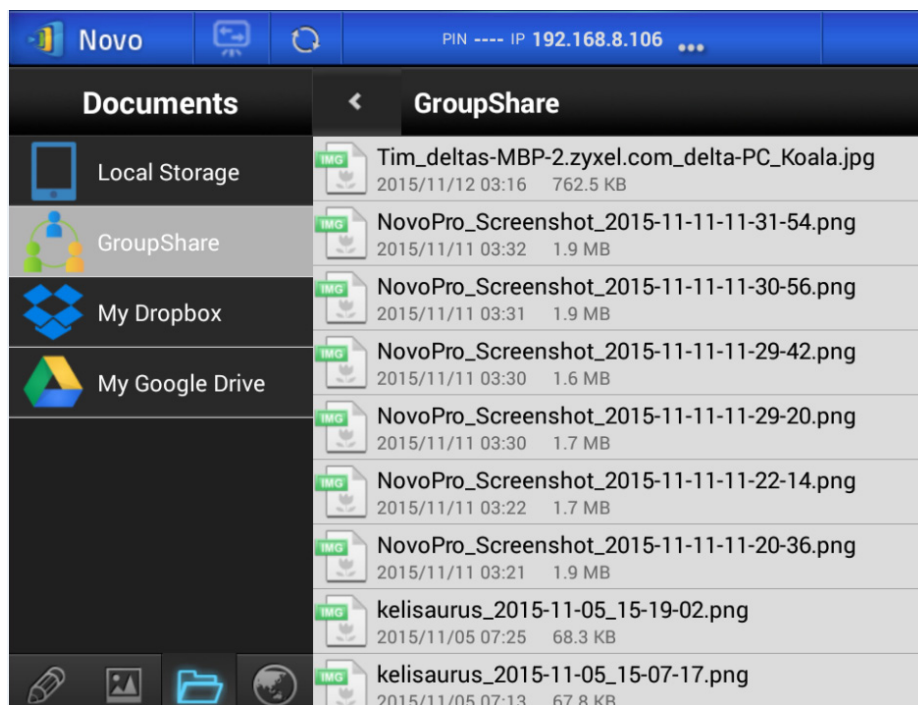


Du har mulighed for, at åbne lagermappen, eller åbne webside-linket med din standardbrowser.

Bemærk: Filen er navngivet efter "afsender-navn_original-filnavn".

4.3.2 Fildeling i app'en NovoPresenter

Mappen "GroupShare" er dedikeret til denne funktion, som bruges til at gemme modtagne filer i. Du kan finde den under fanen "Dokumenter".



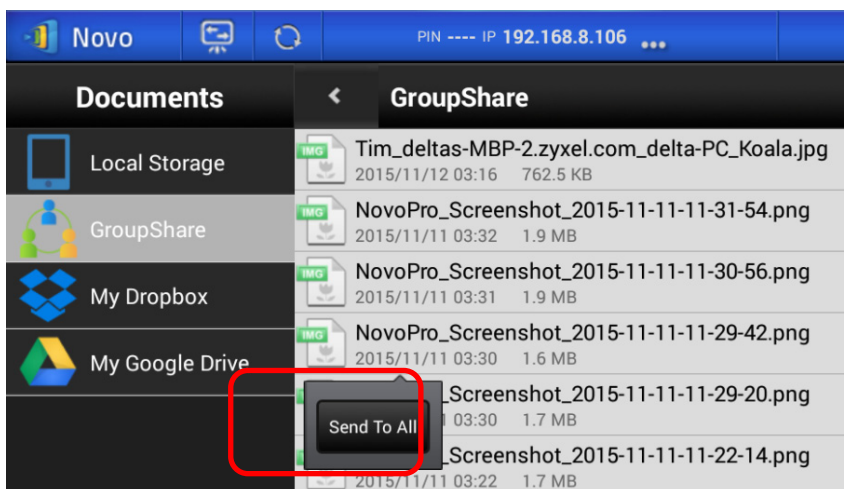
4.3.2.1 Afsendelse

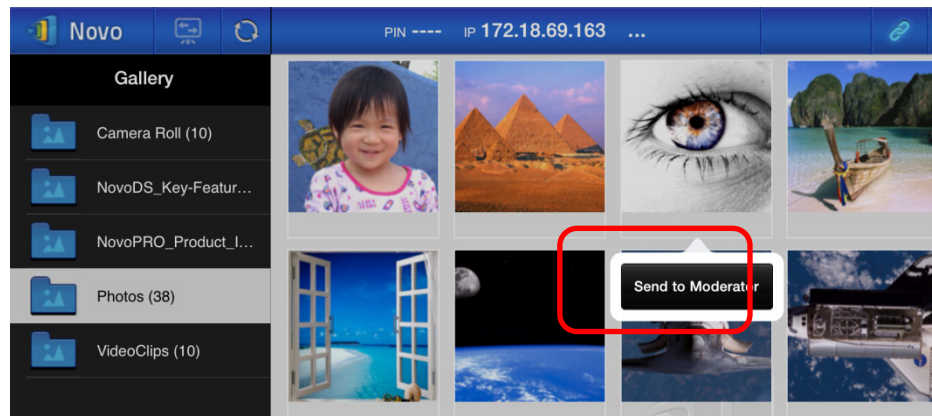
Del en fil/billede

For at sende en fil eller et billede, skal du trykke på elementet, indtil der vises en menu.

- Som *mødeleder* kan du se det til alle *deltagerne*
- Som almindelig *deltager* kan du kun sende det til *mødelederen*.

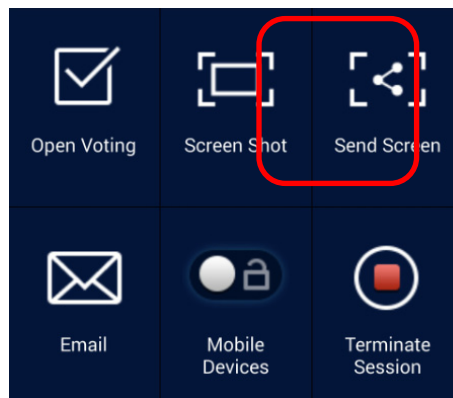
Følg derefter vejledningen på skærmen for, at starte overførslen.





Del et skærmudklip

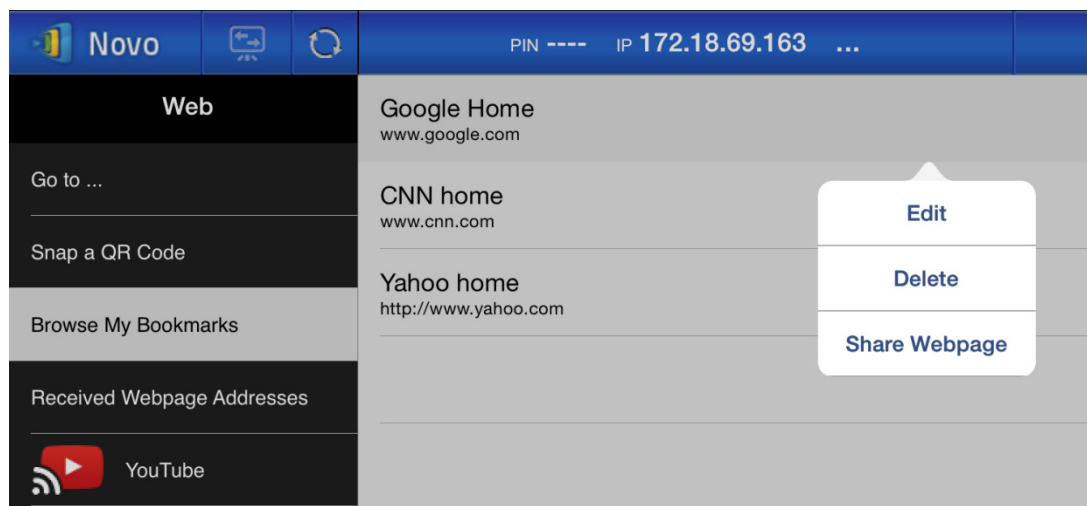
Klik på knappen "Send skærm" for, at starte overførslen.



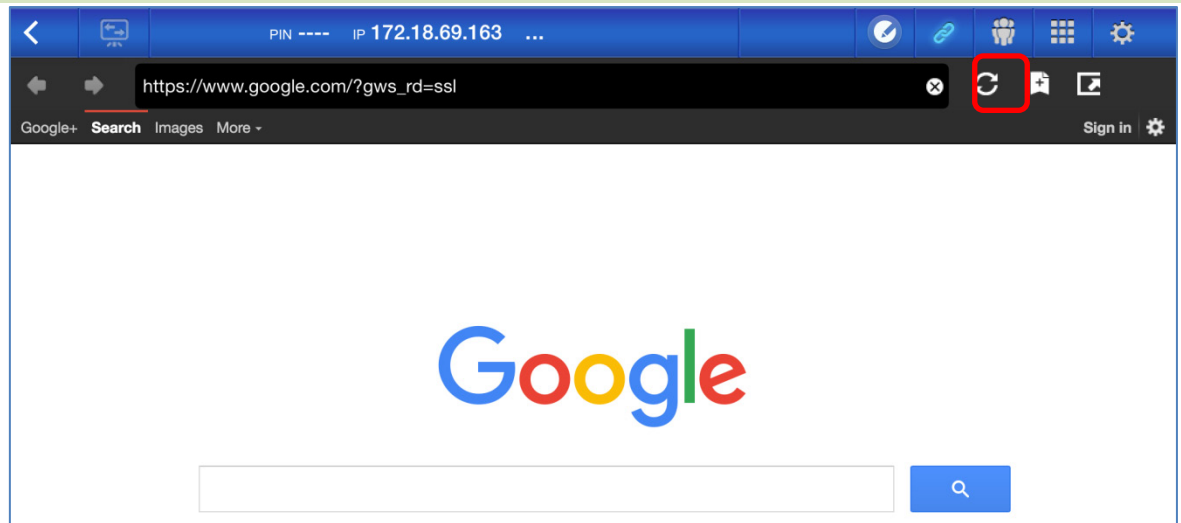
Del en webside

Der er to måder, at starte deling et webside-link på.

- Tryk på et webside-bogmærke i "Mine favoritter"



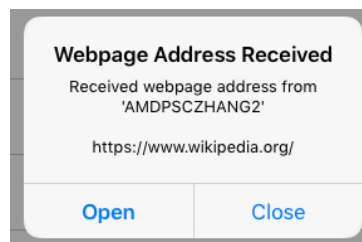
- I browseren skal du klikke på knappen "Del", som fremhævet i følgende billede.



Bemærkninger: Når du sender en fil, kontrollerer systemet først, at alle tidligere overførsler er færdige. Hvis ikke, vises en fejlmeddelelse. I dette tilfælde skal du sende filen igen, når den aktuelle overførsel er færdig.

4.3.2.2 Modtagelse

Når du modtager en fil, et udklip af et skrivebord eller et webside-link, vises følgende dialogboks.



4.3.3 Fejlfinding og regler om fildeling

1. Hvis du forsøger at dele en fil, når ingen andre er i sessionen, vises følgende meddelelse: "Ingen modtager. Ingen andre er online."
2. Hvis du forsøger at starte en filoverførsel, når en tidligere overførsel stadig er i gang, vises følgende meddelelse: "System er optaget. Prøv venligst igen senere."
3. Filoverførslen er begrænset til 10 MB. Hvis filen, der skal overføres er større end dette, vises følgende meddelelse: "Afsendelse mislykkedes. Filen er større end maksimalgrænsen (10 MB)."

4.4 Brugergrupper

Med denne funktion kan *mødelederen* organisere og overvåge *deltagerne*.

4.4.1 Organisering af en gruppe

En gruppen består af et gruppenavn, en *mødeleder* og nogle medlemmer.

- Gruppenavnet og mødelederen er selvforklarende.
- Et medlem har to felter, Navn og Enhed
 - Feltet "Navn": Medlemmets navn
 - Feltet "Enhed": Enhedens navn eller anden form for nummer (såsom et studiekort)

En gruppe kan organiseres på to måder.

1. Brug af medlemsnavn

På følgende billede, er feltet "Enhed" efterladt tomt. *Deltagerne* vil bruge deres navne til, at oprette forbindelse til en præsentationssession. I dette tilfælde, er det kun deltagerne med et matchende navn, der kan oprette en forbindelse.

The screenshot shows a group management window with the following details:

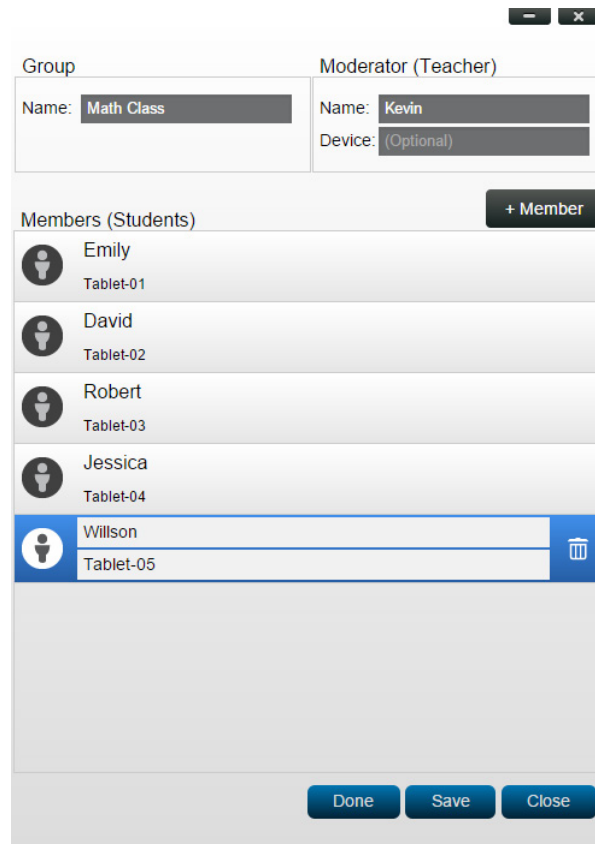
- Group Name:** Math Class
- Moderator (Teacher) Name:** Kevin
- Moderator (Teacher) Device:** (Optional)
- Members (Students):**
 - Emily (Optional) Device
 - David (Optional) Device
 - Robert (Optional) Device
 - Jessica (Optional) Device
 - Willson (Optional) Device

2. Brug af enhedsnavn

På følgende billede, er feltet "Enhed" udfyldt. En skolelærer kan f.eks. udfylde feltet "Enhed" med nummeret på et studiekort eller en række numre, såsom tablet-01, tablet-02, osv.

I dette tilfælde, bruger *deltagerne* deres id-numre til, at oprette forbindelse til en præsentationssession. *Mødelederen* kan bruge denne gruppefunktion til, at ændre dem til "læsbare personnavne" (Michael, Jan, osv.) i stedet for tablet-01 & tablet-02 på *deltagerlisten*.

Det er kun enheder med tilsvarende navne, der kan oprette forbindelse.

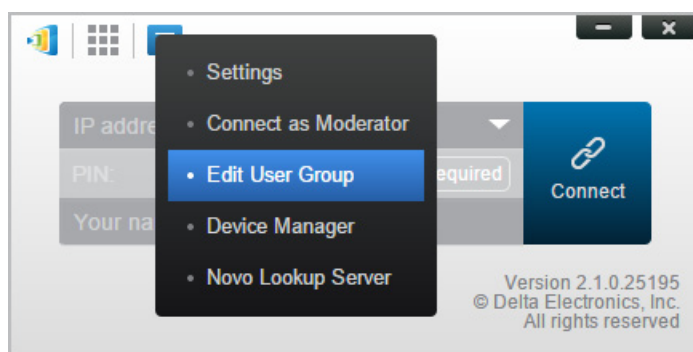


4.4.2 Oprettelse af brugergrupper

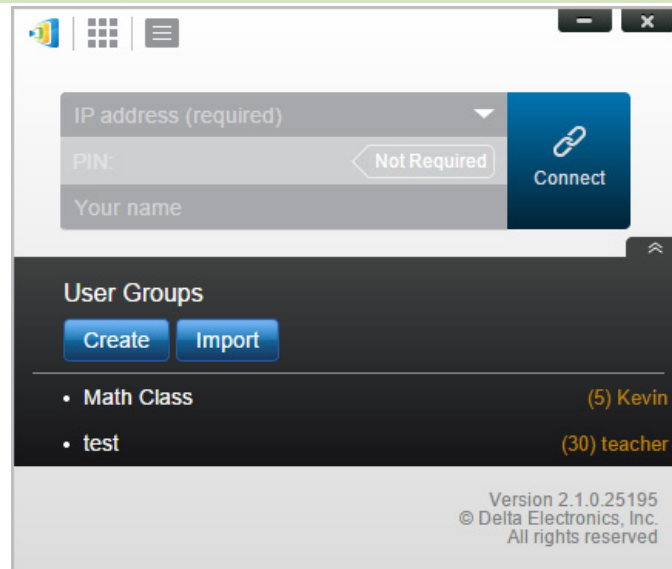
Manuel oprettelse af brugergrupper

Bemærkning: Denne funktion findes til Desktop Streamer til pc/Mac, men ikke til Chromebook/tablet/telefon-apps.

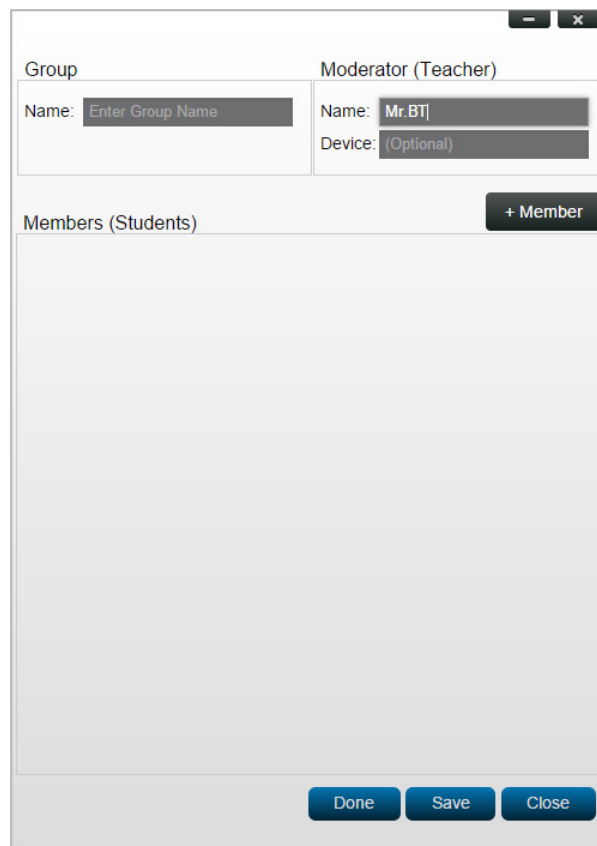
1. Åbn app'en *Desktop Streamer*, og åbn fanen "Indstillinger". Klik på knappen "Rediger" for, at tilføje, ændre og slette brugergrupper.



2. Klik på knappen "Opret" for, at tilføje en ny brugergruppe.



3. Herefter vises et nyt vindue, "Rediger brugergruppe". I dette vindue kan du redigere gruppenavnet, mødelederoplysningerne og medlemsoplysningerne.

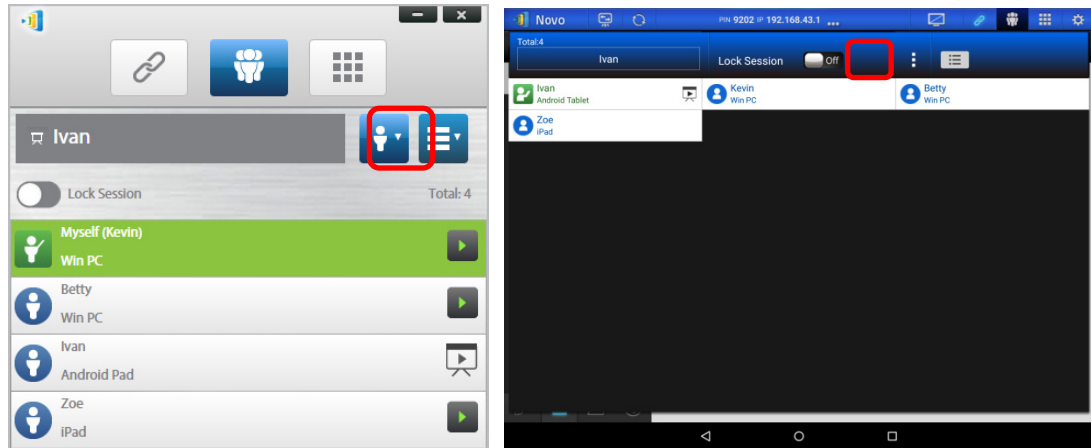


4. Når du er færdig med, at føje medlemmer til en gruppe, skal du klikke på "Gem" og "Udført" for, at gå tilbage til listen "Brugergrupper". Denne nye gruppe vises nu på listen over brugergrupper.

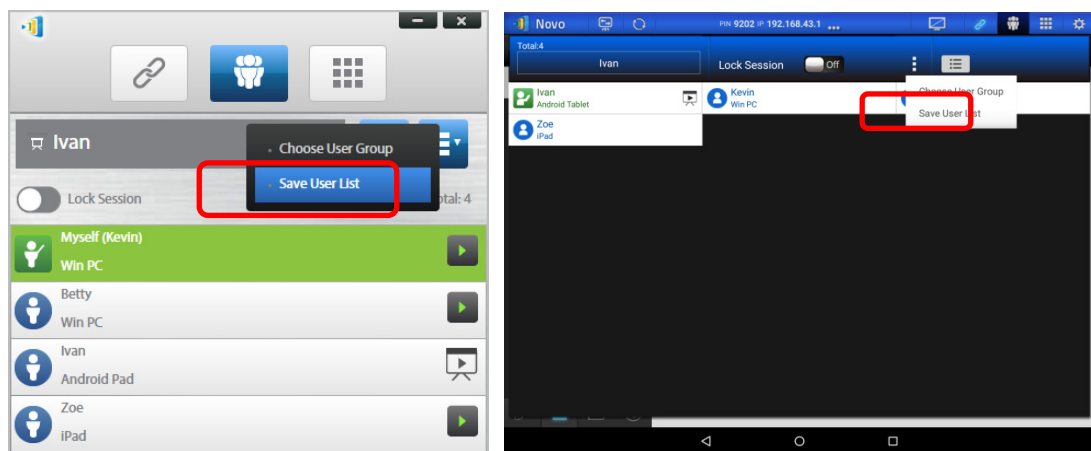
Sådan gemmes en præsentationssession som en brugergruppe

En mødeleder af en præsentationssession kan også hurtigt gemme deltagerne i en aktuell præsentationssession som en brugergruppe via Desktop Streamer og NovoPresenter.

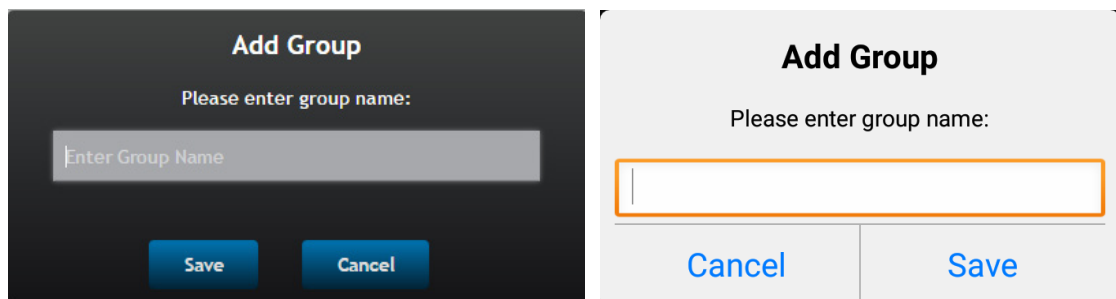
1. Sørg for, at alle brugerne, som skal være i brugergruppen, er logget på præsentationssessionen, og klik derefter på knappen Brugergruppe.



2. Vælg "Gem brugerliste" i menuen Brugergruppe.

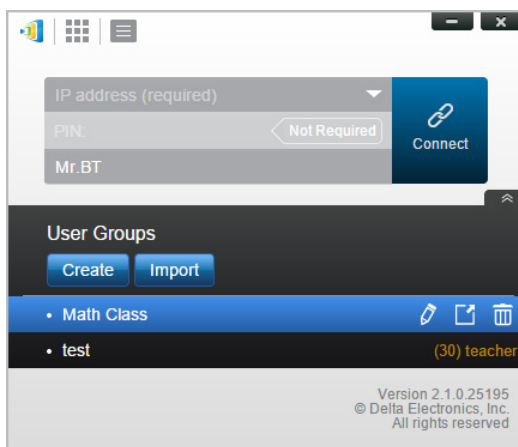


3. Indtast et navn til brugergruppen i vinduet, der vises, og klik på "Gem".



4.4.3 Styring af eksisterende brugergrupper

Klik på en af brugergrupperne, hvorefter tre handlingsknapper vises til højre.



4.4.4 af

(Rediger)

Åbn vinduet "Rediger brugergruppe", der giver brugerne mulighed for, at foretage ændringer.

(Eksporter)

Eksporterer en brugergruppe som en XML-fil, der kan indlæses på alle slags mobile enheder og andre pc'er/Mac.

(Slet)

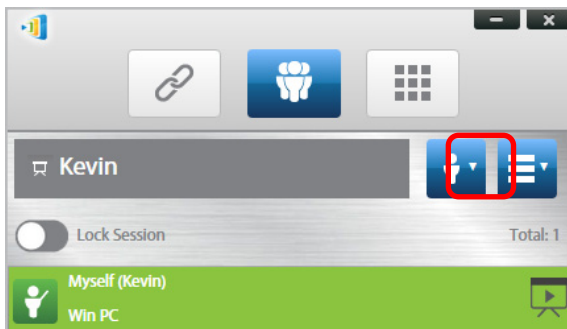
Slet en brugergruppe

Brug

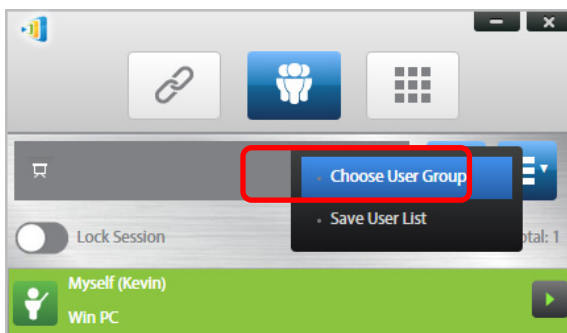
brugergrupper

Windows/Mac

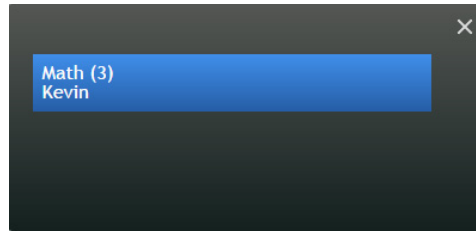
1. Når du forbinder til en NovoTouch, skal du klikke på knappen Brugergruppe.



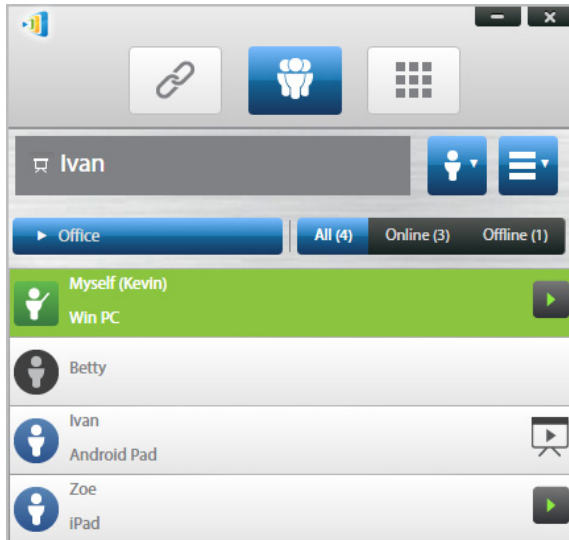
2. Vælg "Vælg brugergruppe" i menuen Brugergruppe.



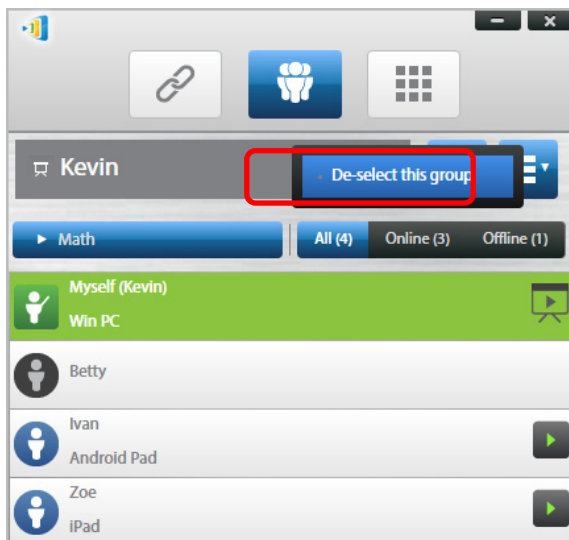
3. Vælg den ønskede gruppe.



4. En brugerliste over den valgte gruppe vises. Fanerne "Alle", "Online" og "offline" kan bruges, som en hurtig sorteringsmåde, baseret på deltagerens status.



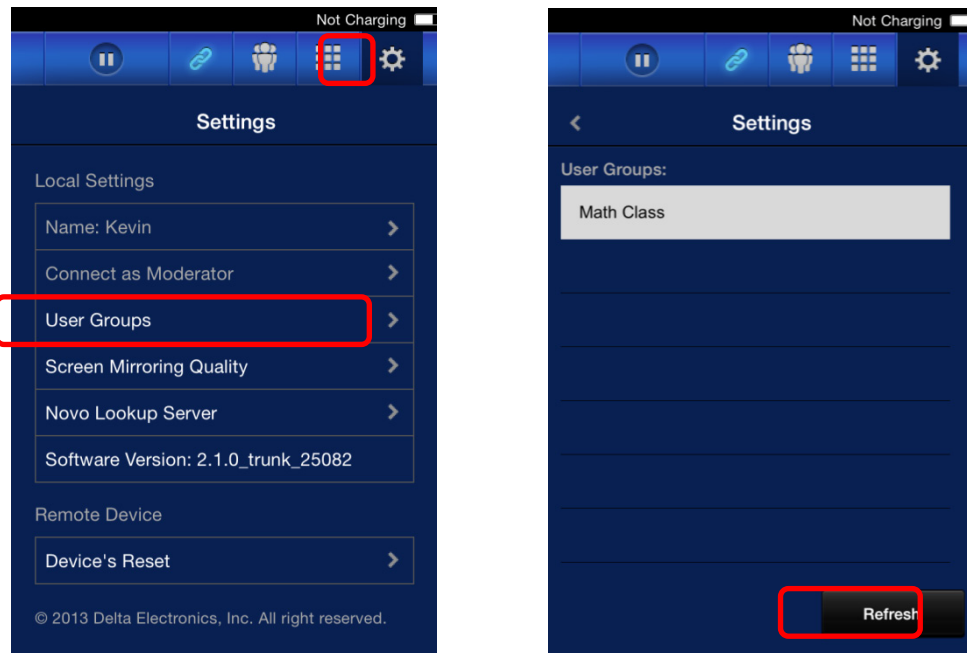
5. For at fravælge denne gruppe, skal du klikke på knappen Brugergruppe, og derefter på "Fravælg denne gruppe".



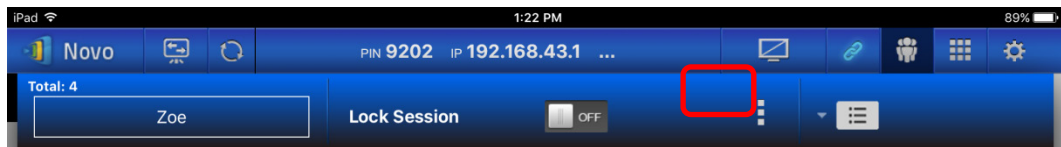
iPads

1. Kopier brugergruppe-filerne (*.xml) til app'en NovoPresenter.
 - Disse brugergruppe-filer genereres med eksport-funktionen i pc/Mac-software.
 - Se afsnit 3.2.2.3 om, hvordan du kopierer filer til en iPad

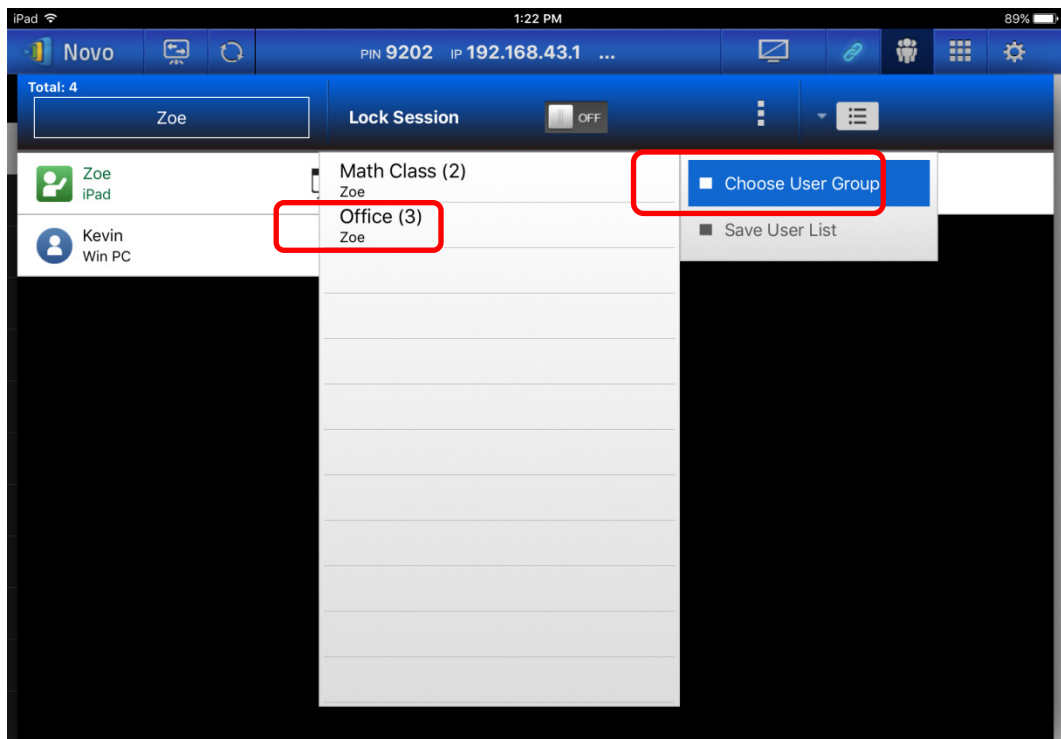
2. Start NovoPresenter. Gå til "Indstillinger" → "Brugergrupper" → "Opdater" for, at importere brugergruppe-filerne, som du lige har kopieret.



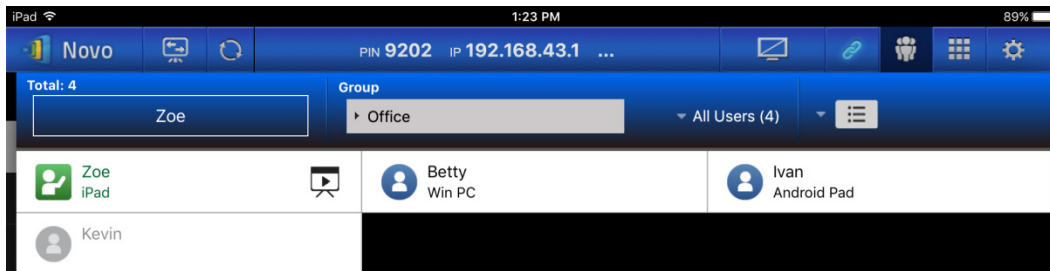
3. Når du har oprettet forbindelse til NovoTouch, skal du trykke på knappen Brugergrupper.



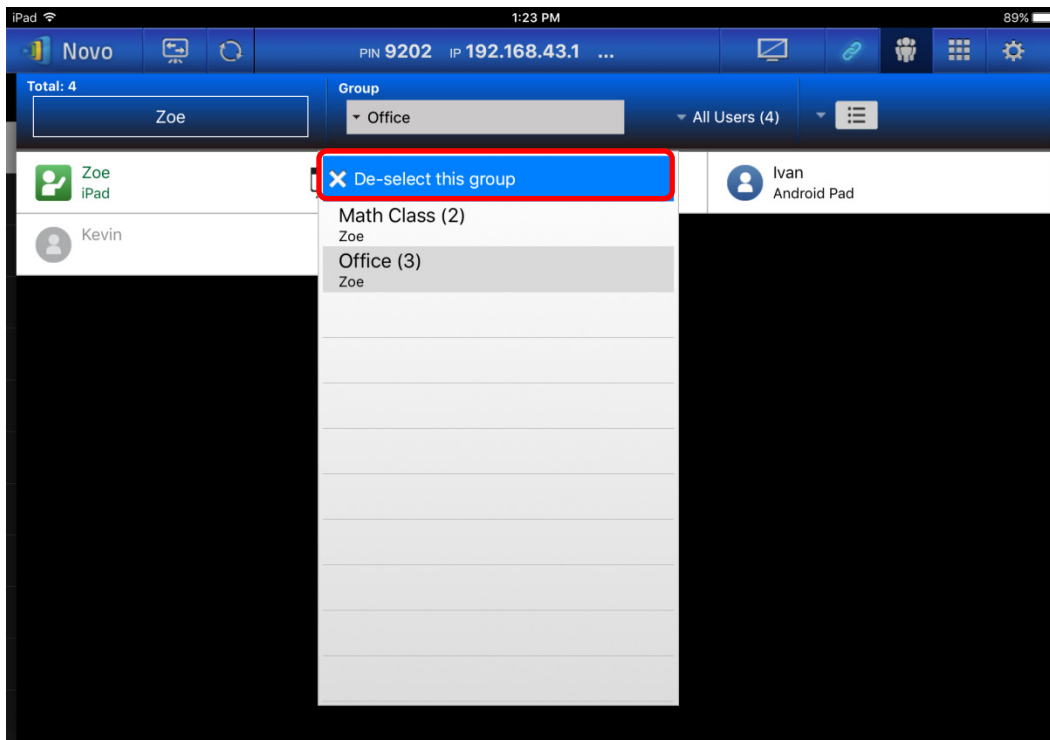
4. Tryk på "Vælg brugergruppe" for, at se en liste over tilgængelige grupper, og vælg derefter den ønskede gruppe.



5. En brugerliste over den valgte gruppe vises. Med fanerne "Alle", "Online" og "offline" kan du hurtigt sortere brugerne, baseret på deres status.



6. For at fravælge denne gruppe, skal du trykke på knappen Brugergruppe, og derefter på "Fravælg denne gruppe".



Android-tabletter

1. Forbind din Android-tablet til din computer.
2. Kopier brugergruppe-filerne (*.xml) til tablettens mappe "<home>/NovoPresenter/Brugergrupper".

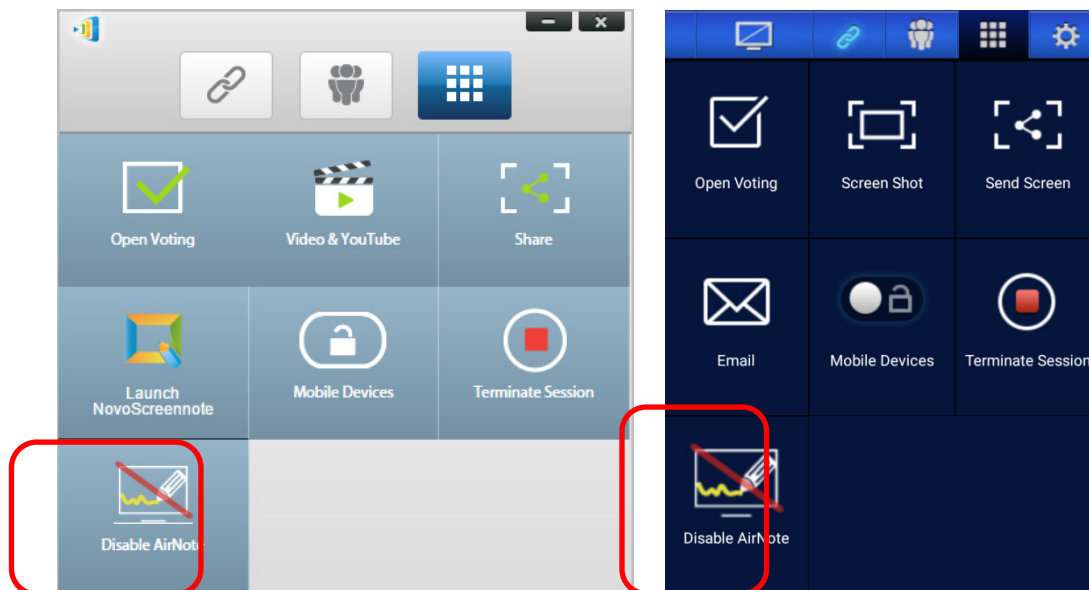
De resterende trin er de samme, som på en iPad.

4.5 Anmærkningsværktøjet Airnote

Med anmærkningsværktøjet AirNote kan deltagerne lave anmærkninger på præsentationskærmen direkte fra deres enhed, når præsentationen vises i fuld skærm.

4.5.1 Aktivering af AirNote

Når en deltagers skærm projekteres i fuld skærmpresentation på en enhed, kan de lade andre deltagere lave anmærkninger på skærmen fra deres enhed via knappen AirNote i menuen Samarbejdsværktøjer.

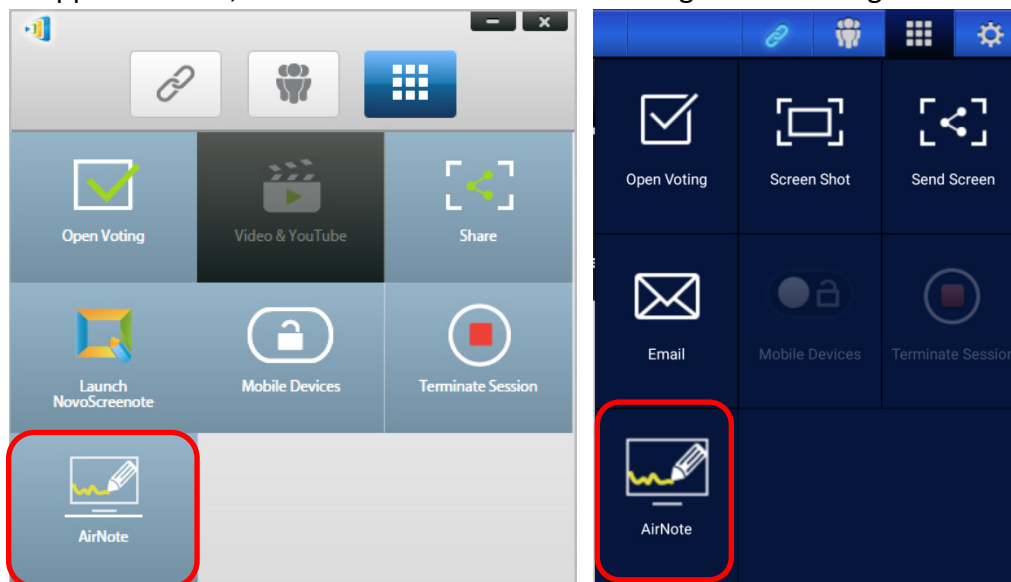


Menuen Samarbejdsværktøjer på oplægsholderens skærm (Desktop Streamer/NovoPresenter)

Bemærk: Når AirNote er aktiveret, viser knappen i menuen Samarbejdsværktøjer "Deaktiver AirNote". Når AirNote er deaktiveret, viser knappen i menuen "Aktiver AirNote".

4.5.2 Brug af AirNote

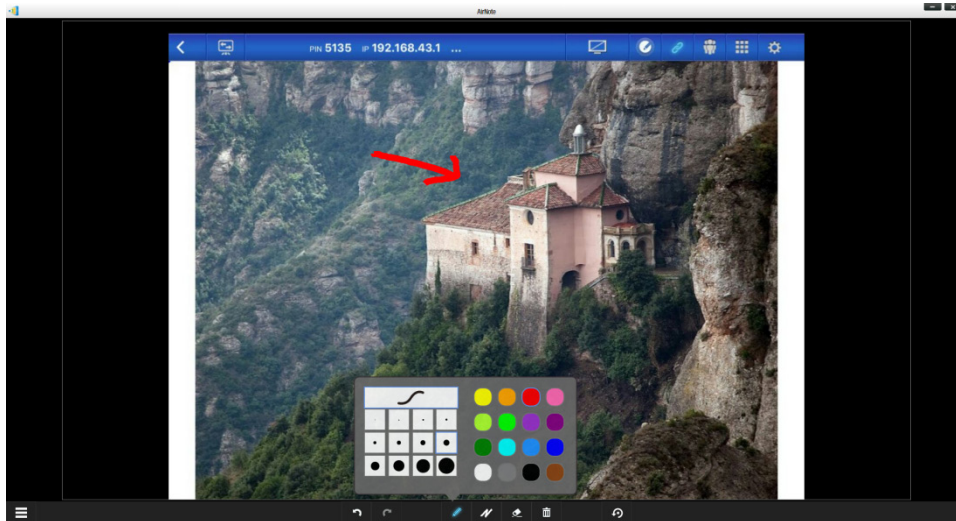
1. Når oplægsholderen har aktiveret AirNote, kan deltagerne i præsentationssessionen klikke på knappen AirNote, hvorefter de kan lave anmærkninger fra deres egen enhed.



Menuen Samarbejdsværktøjer på deltagerens skærm (Desktop Streamer/NovoPresenter)

2. Et udklip af præsentationsskærmen kopieres til deltagerens enhed, hvorpå de kan tegne anmærkninger, enten med musen (brugere af Desktop Streamer), eller ved berøring (bruger af NovoPresenter). Deres anmærkninger fra deres enhed vises på præsentationsskærmen.

Bemærk: Tegneværktøjerne, der bruges i AirNote er de samme som notatværktøjerne, der bruges i notatfunktion i Desktop Streamer. Se 3.2.2.1 Mine notater for yderligere oplysninger om notatværktøjerne.

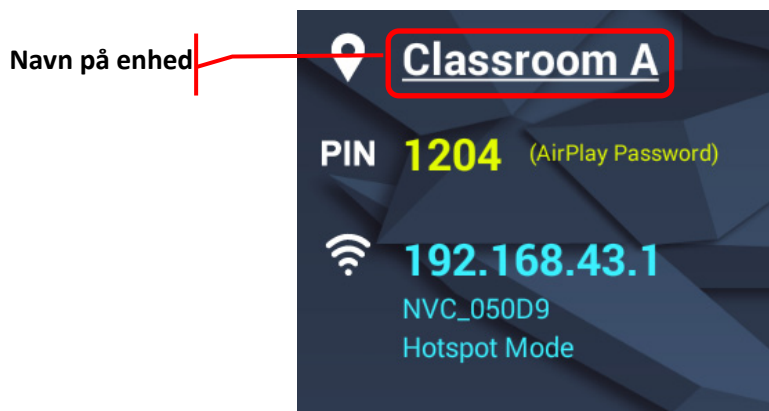


VIGTIGT: Det er kun NovoPresenter-deltagere, der bruger en tablet, der kan tegne anmærkninger på deres enhed. Smartphone-brugere kan ikke tegne anmærkninger på grund af skærmens størrelse, og kan kun lade andre deltagere lave anmærker på deres projekterede skærm.

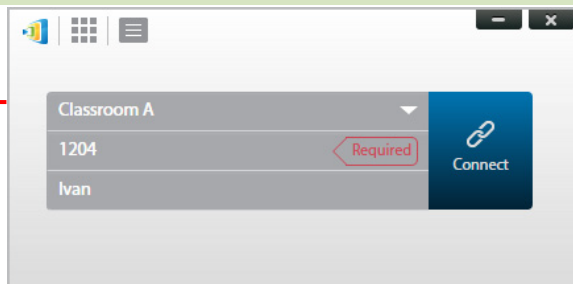
5. DNS-kortlægning

DNS-kortlægning er en funktion, der gør det muligt for netværksteknikere at forbinde enhedens navn og IP-adressen til en NovoTouch, så begge produkter kan bruges i IP-adressefeltet, når en bruger logger på en præsentationssession.

Dette gør det nemmere for brugere, der ønsker at deltage i en præsentationssession kun med navnet på deres enhed som login, i stedet for at bruge IP-adressen.



Navn på enhed i
feltet IP-adresse



DNS-kortlægning er tilladt på NovoTouch, men det skal ske via tredjepartssoftware af et netværkstekniker. For yderligere oplysninger om DNS-kortlægning, bedes du se vejledningen til netværket, som du kan finde på Delta's hjemmeside.



Vivitek America

46101 Fremont Blvd, Fremont, CA 94538

U.S.A.

T: +1-510-668-5100

F: +1-510-668-0680

Vivitek Asia

7F, No. 186, Ruey Kuang Road, Neihu, Taipei 11491

Taiwan R.O.C.

T: +886-2-8797-2088

F: +886-2-6600-2358

Vivitek Europa

Zandsteen 15, 2132 MZ Hoofddorp

The Netherlands

T: +31-20-800-3960

F: +31-20-655-0999

www.vivitekcorp.com